

GUIDA PER L'ACCESSO AL NUOVO ACCOUNT G-SUITE

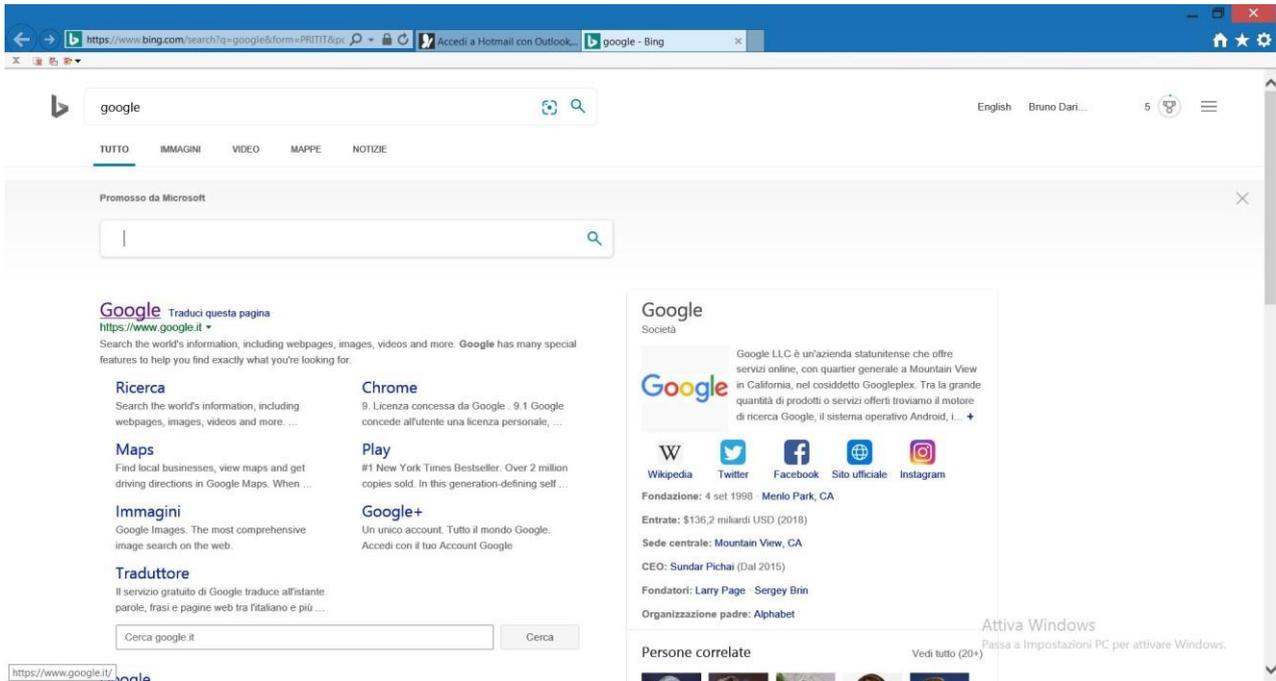
Sommario

GUIDA PRIMO ACCESSO ALL' ACCOUNT G-SUITE.....	2
GUIDA SUCCESSIVI ACCESSI ALL' ACCOUNT G-SUITE	8
GUIDA PRIMO ACCESSO PER CHI AVESSE GIA' UN ALTRO ACCOUNT GOOGLE ATTIVO.....	9

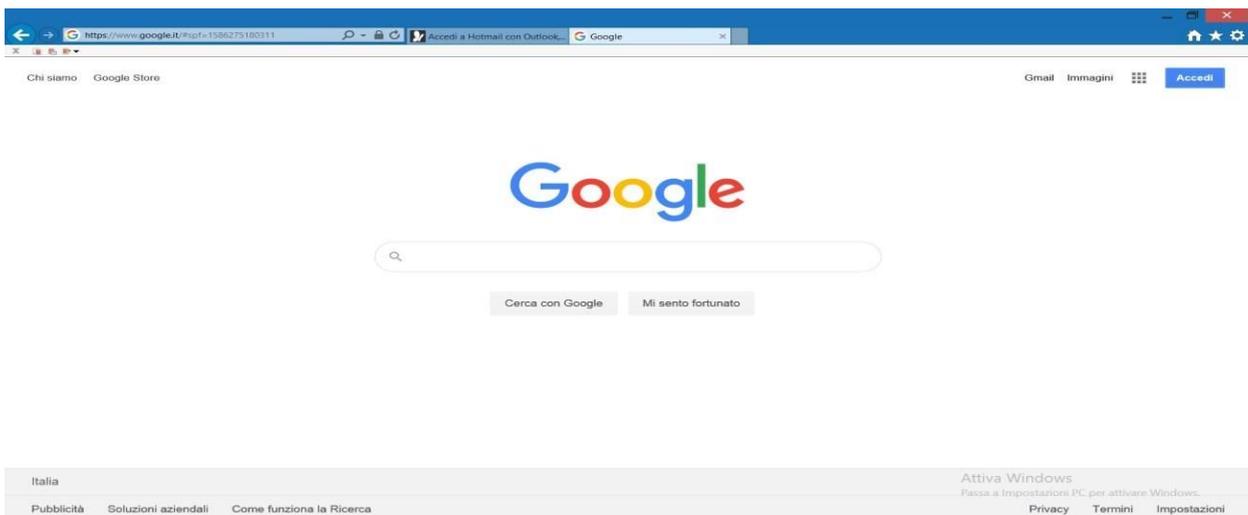
GUIDA PRIMO ACCESSO ALL' ACCOUNT G-SUITE

Le operazioni da fare per attivare un account G Suite sono le seguenti:

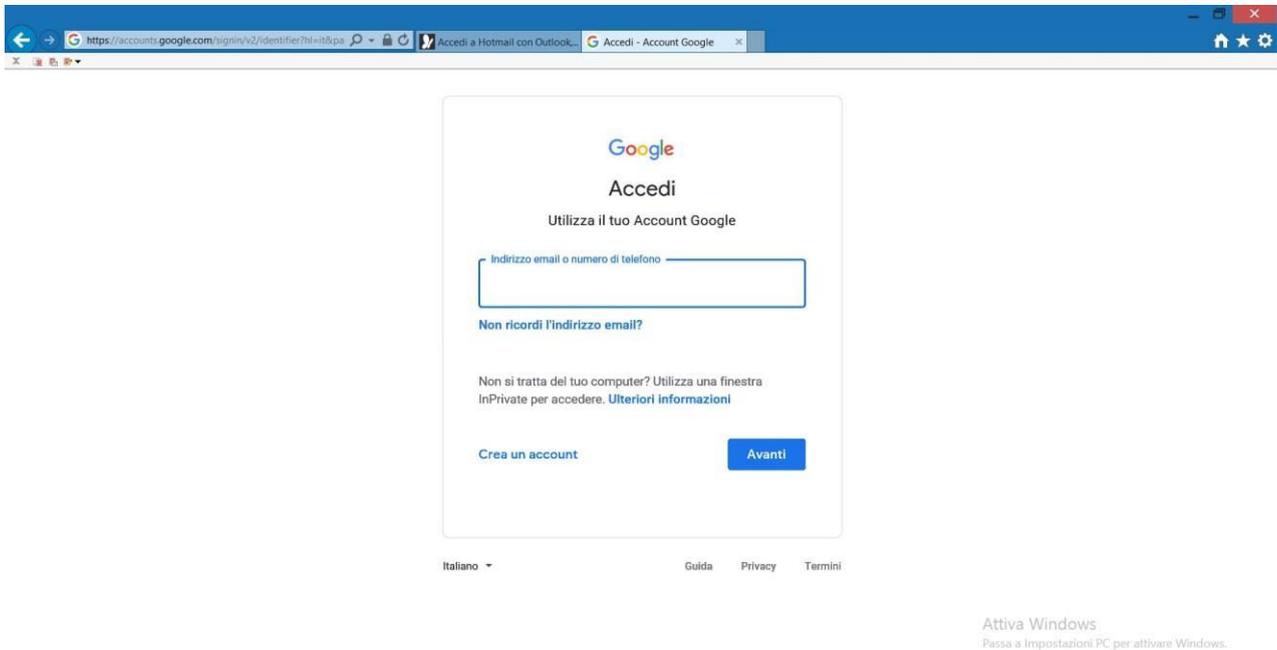
- 1) Aprite un browser, cioè il programma per la navigazione in internet (che può essere  Google Chrome,  Firefox o  Explorer)
- 2) Scrivete Google nella riga di ricerca e scegliete la prima scritta "Google" che vi appare



- 3) Vi troverete nel motore di ricerca di Google. Cliccate sul pulsante Accedi in alto a destra



- 4) Vi apparirà questa schermata (Attento!*se hai già un account gmail attivo vai al capitolo GUIDA PRIMO ACCESSO PER CHI AVESSE GIA' UN ALTRO ACCOUNT GOOGLE ATTIVO presente alla fine della guida)



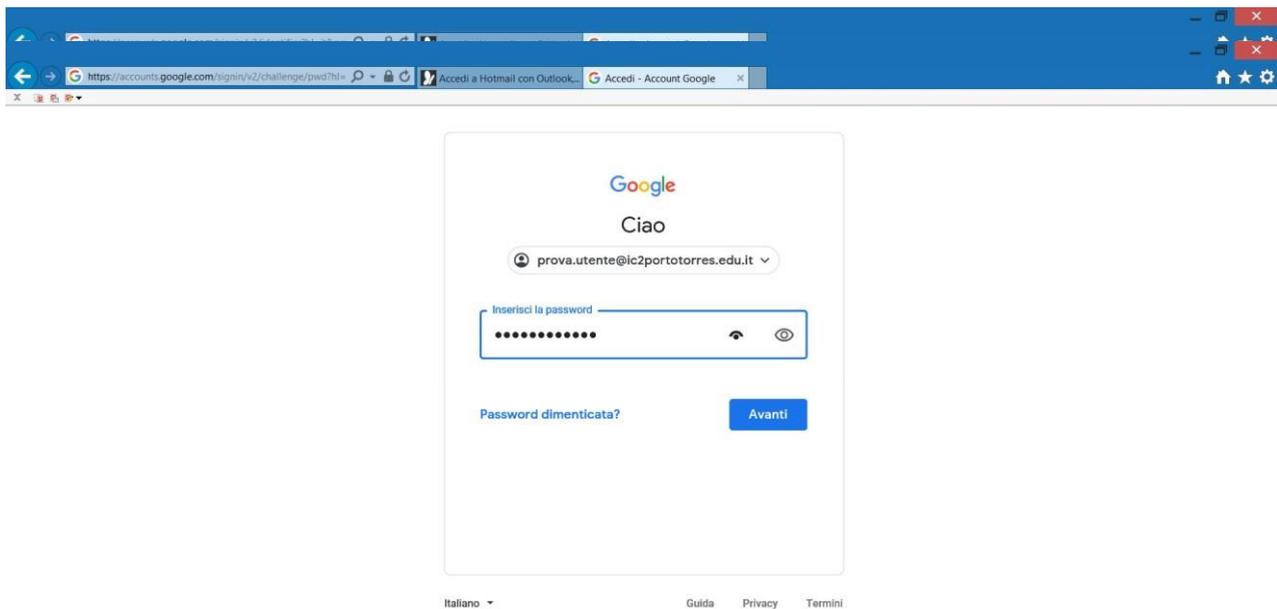
- 5) Gli utenti dovranno accedere con i seguenti dati:

nome utente: nome.cognome@scuolacesareo.edu.it

password: digitare il codice fiscale dell'alunno

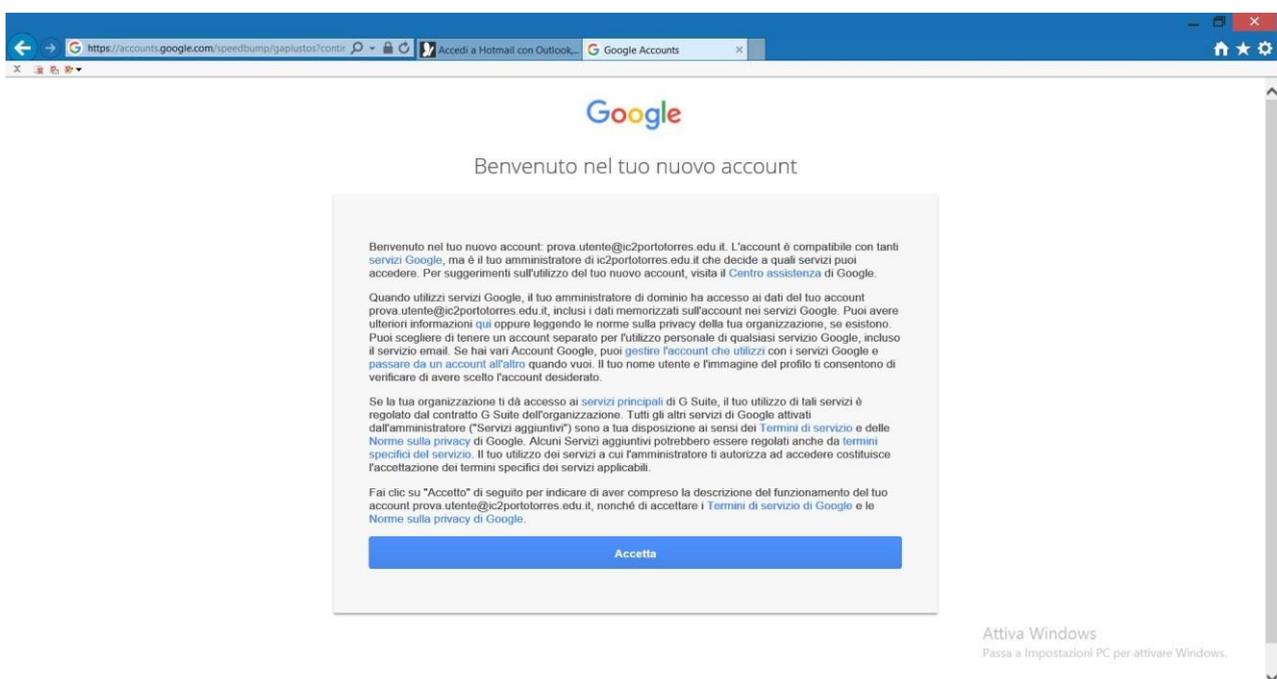
In caso di un doppio nome (o doppio cognome), si accede inserendo i 2 nomi (o cognomi) uniti e senza spazio. Ad esempio un utente che di chiamasse Maria Anna Presti, dovrebbe essere riconosciuta come: mariaanna.presti@scuolacesareo.edu.it. Inoltre, i nomi (o cognomi) con lettere accentate, dovranno essere inserite con la relativa lettera non accentata (ad esempio, Marco Dessì dovrà inserire, come nome utente: marco.dessi@scuolacesareo.edu.it).

6) Devi inserire lo username che ti è stato creato

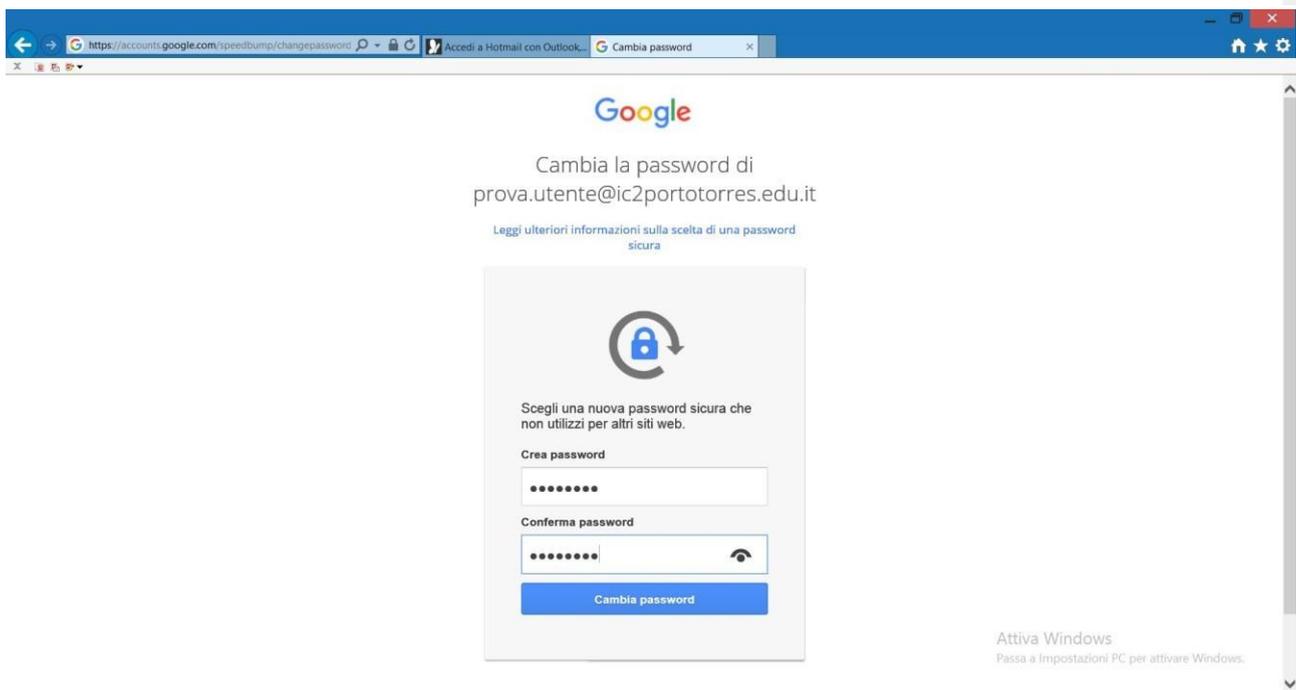
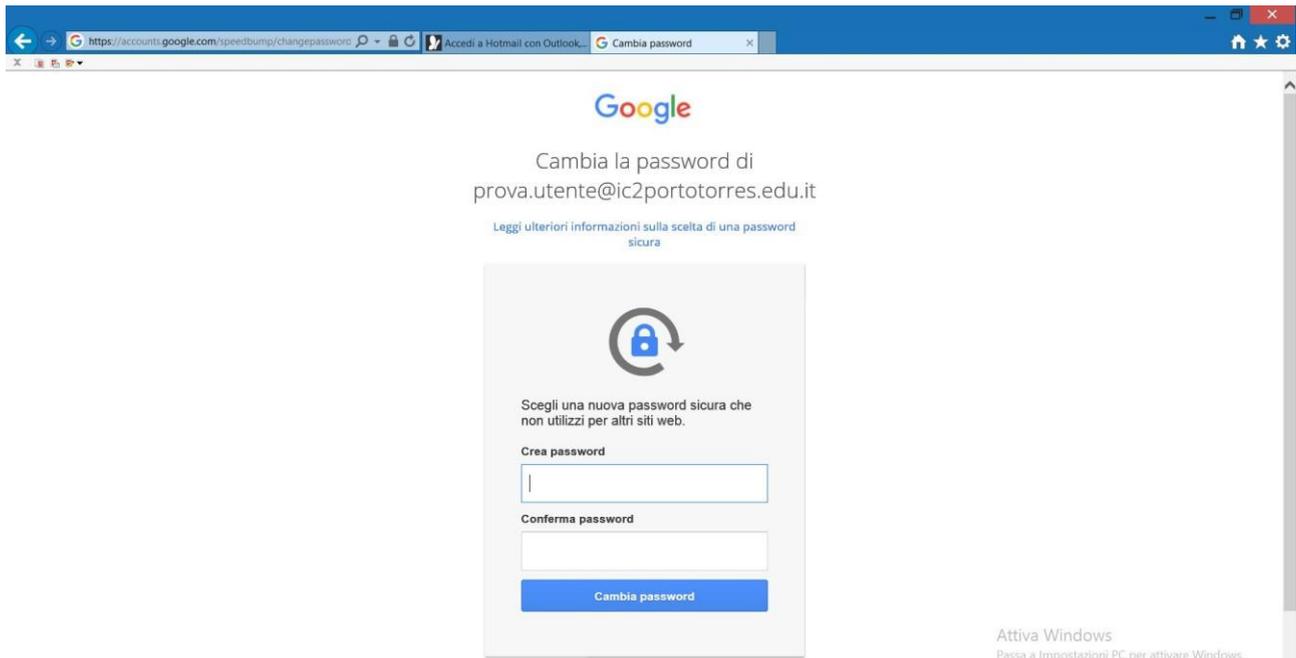


Attiva Windows
Passa a Impostazioni PC per attivare Windows.

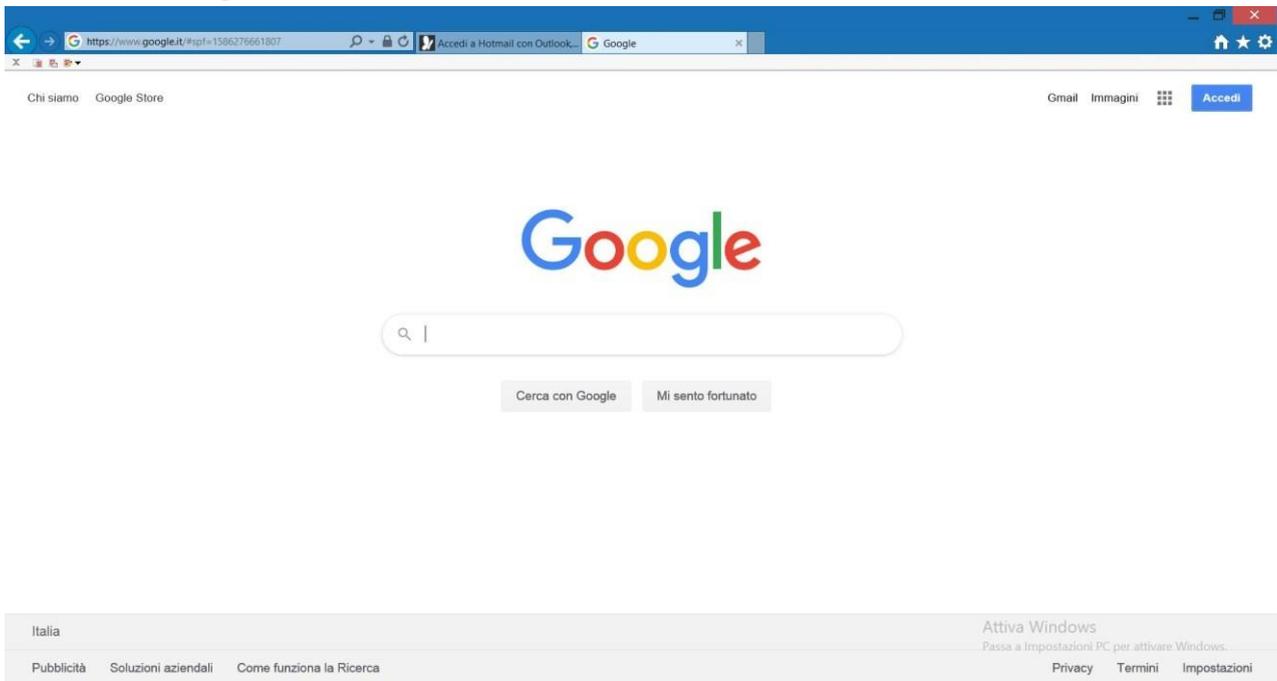
- 7) Clicca sul pulsante avanti, e ti apparirà la schermata nella quale inserire la password. Inseriscila stando attentissimo a digitarla correttamente.
- 8) Clicca quindi sul pulsante avanti e ti apparirà la schermata per accettare le condizioni di attivazione del nuovo account, le norme sulla privacy e i termini di utilizzo del nuovo servizio. Clicca su "Accetta"



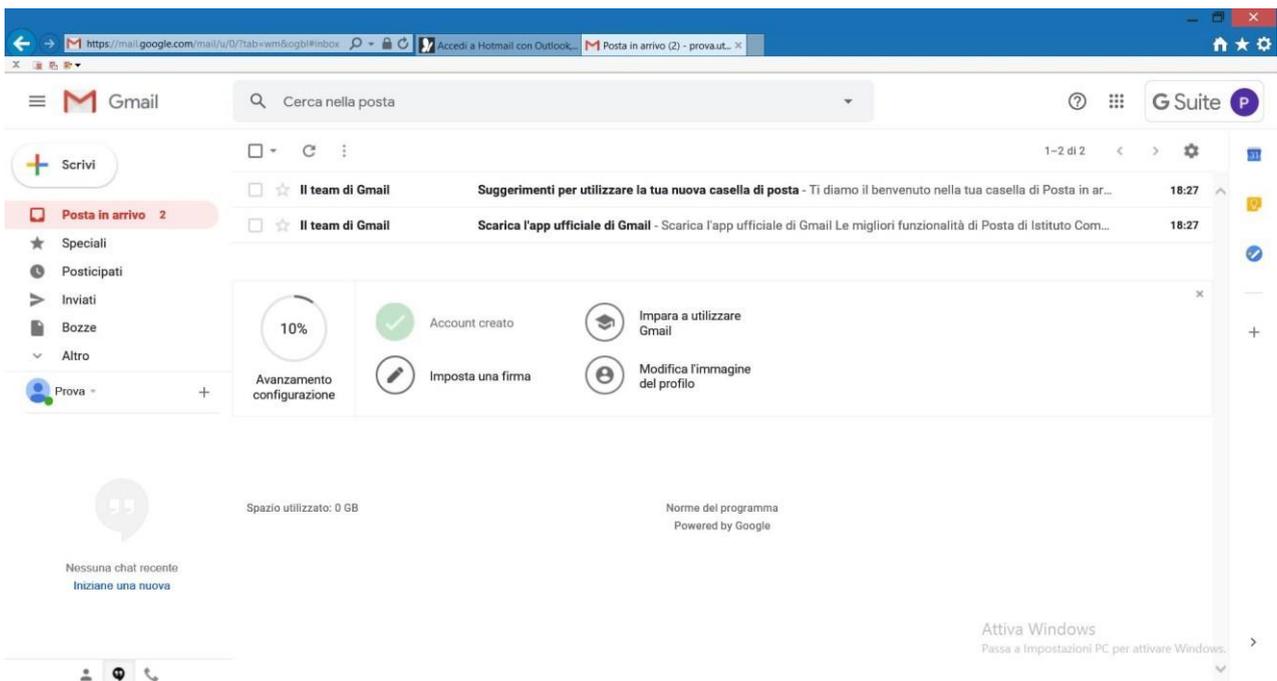
- 9) A questo punto ti verrà chiesto di cambiare la tua password. Quindi, dovrai scrivere una nuova password scelta da te e confermarla nella riga sotto e poi cliccare sul pulsante “cambia password”. **SI RACCOMANDA PERENTORIAMENTE DI SEGNARE LA NUOVA PASSWORD E DI NON CEDERLA AD ALTRI UTENTI. BADATE ANCHE CHE NON SIA ATTIVATO IL BLOCCO DELLE MAIUSCOLE QUANDO SCRIVETE LA NUOVA PASSWORD.**



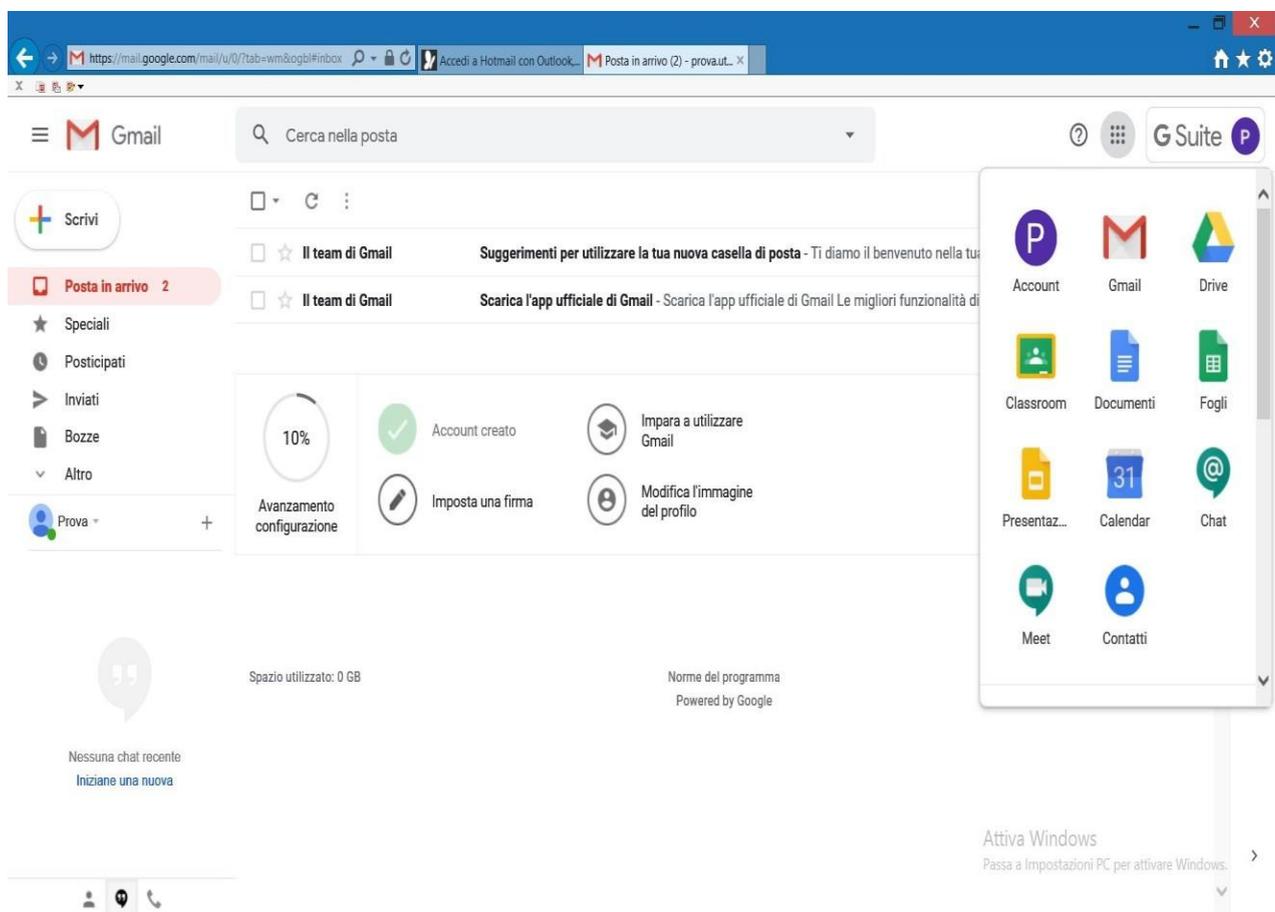
10) Una volta cliccato su *cambia password* vi ritroverete nella schermata del motore di ricerca di Google



11) Cliccate su "Gmail" e si aprirà la vostra posta personale legata a questo account



12) Cliccate in alto a destra nella griglia con i nove puntini appariranno tutte le app che G Suite vi mette a disposizione

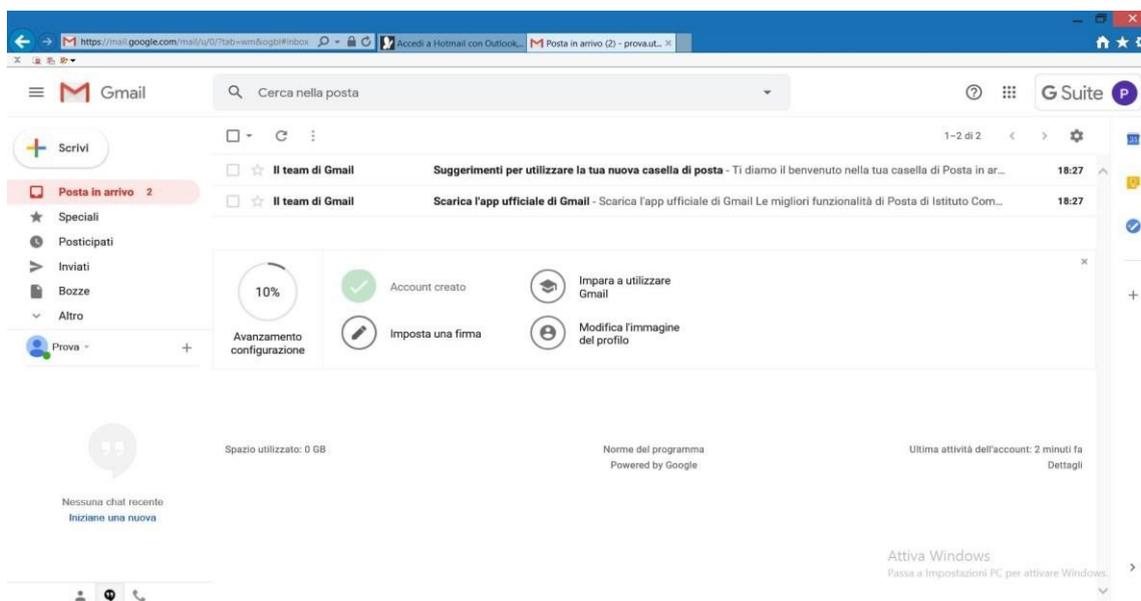


GUIDA SUCCESSIVI ACCESSI ALL' ACCOUNT G-SUITE

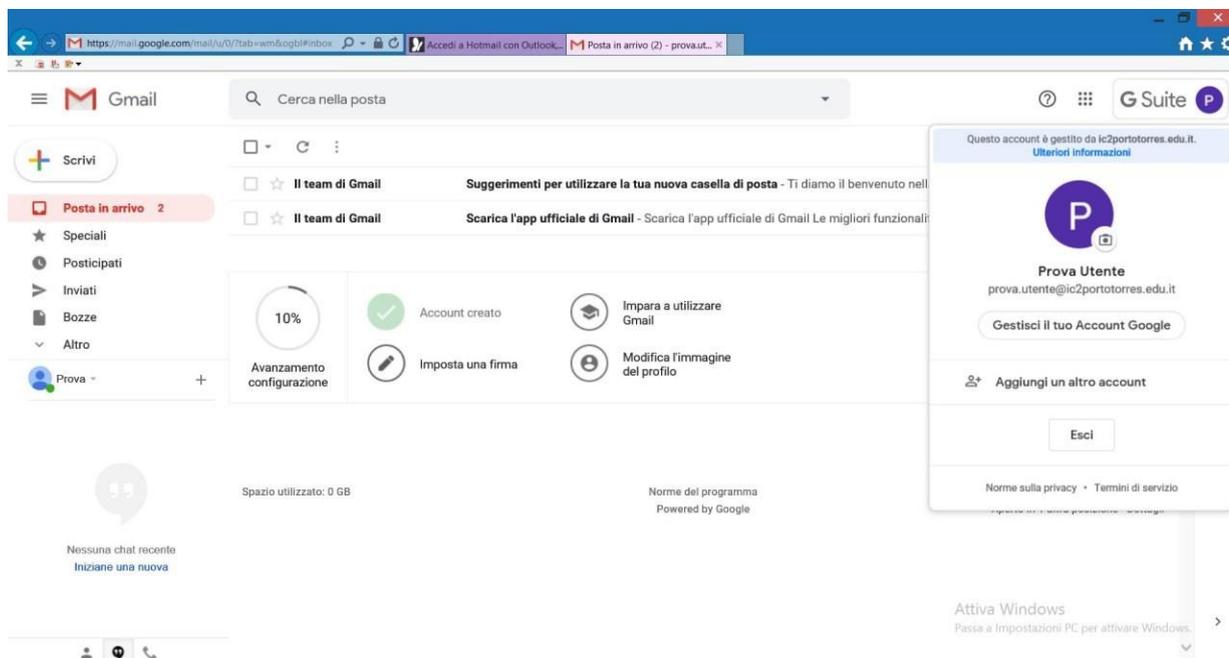
Entrare nella pagina del motore di ricerca di Google e ripartire dal punto 9

GUIDA PRIMO ACCESSO PER CHI AVESSE GIA' UN ALTRO ACCOUNT GOOGLE ATTIVO

Entrare nella pagina del motore di ricerca di Google, poi cliccare su Gmail



Quindi cliccate sul pulsante con l'iniziale del vostro nome che si trova affianco alla scritta G Suite in alto a destra (attenzione!!! Cliccate su quello affianco alla scritta G Suite e non su altri che eventualmente potrebbero essere presenti nella barra superiore)



Cliccate quindi su "Aggiungi un altro account" e procedete come dal punto 4 della presente guida.

Nei successivi accessi per scegliere l'account da utilizzare basterà accedere su gmail da uno qualunque dei propri account e sulla destra in alto scegliere l'account desiderato