



ad indirizzo musicale

Scuola Secondaria Primo Grado Statale "G. A. CESAREO"

Via G. Paratore, 36 - 90124 PALERMO

Cod. fisc. 80015200829 - Codice univoco : UFL0C6 - Tel. 091/ 444700

PEO: pamm00700n@istruzione.it - PEC: pamm00700n@pec.istruzione.it

sito internet : www.scuolasecondariaprimogradocesareo.edu.it

Scuola Sec. I grado " G.A.CESAREO "
Prot. 0007838 del 11/10/2022
VII (Uscita)

**A TUTTI I DOCENTI
ALL' ALBO PRETORIO/AL SITO WEB
AGLI ATTI**

COMUNICAZIONE N° 4

Oggetto: Nomina Docenti Coordinatori di Classe – Segretari a.s. 2022/23.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. n. 29 del 03.02.1993;
VISTO l'art. 21 della L. n. 59 del 15.03.1997;
VISTO il D. Lgs. n. 59 del 06.03.1998;
VISTO l'art. 25, c.5 del D. Lgs n. 165/2001;
VISTO il CCNL vigente;

DECRETA

l'affidamento dell'incarico di COORDINATORI DELLA CLASSE e rispettivi SEGRETARI come riportato nella tabella a seguire .

Gli stessi sono delegati, con il presente atto, a presiedere le Assemblee e i Consigli di classe in caso di assenza o impedimento del Dirigente Scolastico e svolgeranno i compiti elencati, parte integrante del presente atto di nomina.

Il compenso forfettario sarà determinato in sede di Contrattazione d'Istituto e verrà liquidato a fine attività didattica.

CORSO	COORDINATORE	SEGRETARIO
1 A	Morello	Meli
2 A	Miceli M.	Lo Giudice
3 A	Ferrigno	Spanò
1 B	Domina	Mocciaro
2 B	Capitummino	Cirrincione
3 B	Di Bella	Fileccia
1 C	Messina	Castelli
2 C	Spataro	Lo Piccolo
3 C	Lavecchia	Librizzi
1 D	D'Angelo	Varisano
2 D	Di Salvo	Moscadini
3 D	Mendolia	Messina Mariano
1 E	Vassallo	Candino
2 E	Abbate	Di Carlo
3 E	Campisi M.	Giardina
1F	Culmone	Meli Bertoloni
3 F	D'Amato	Carollo
1G	Accomando	Fasulo
3 G	Minaldi	Ferotti
1 H	Ballacomo	Campisi L
3 H	Galluzzo	Giambanco
1I	Li Puma	Miceli Patrizia
3 I	Badalamenti	Tomasino
3 L	Nuccio Rosaria	Lo Nigro

FUNZIONI E COMPITI:

- I **DOCENTI COORDINATORI DI CLASSE** hanno il delicato ed importante compito di seguire con costante attenzione il rendimento, la frequenza ed il comportamento disciplinare degli alunni, nonché stabilire rapporti collaborativi con le famiglie.

Il Coordinatore è il punto di riferimento al quale alunni, genitori e docenti della classe rappresentano esigenze, problematiche e difficoltà che si presentano nel corso dell'anno scolastico al fine di pianificare interventi mirati e tempestivi atti ad eliminarle.

Al fine di rendere omogenei i comportamenti, per raggiungere gli scopi di cui sopra, si elencano i compiti e le funzioni delegate a ciascun Coordinatore.

Al docente coordinatore sono affidate le seguenti funzioni delegate:

1. Interventi nei confronti degli allievi:

- individua e segnala alla presidenza e agli uffici di segreteria i casi di allievi che effettuino un rilevante numero di ritardi e/o di assenze e frequentino saltuariamente le lezioni;
- controlla che le giustifiche delle assenze siano regolarmente presentate dagli allievi e annotate sul registro di classe;
- rileva le situazioni negative nel profitto al fine di consentire al consiglio di classe di focalizzare meglio i casi che necessiteranno di interventi didattici;
- Rappresenta agli allievi l'importanza di trasmettere ai propri genitori le comunicazioni della scuola ed accerta che le stesse effettivamente arrivino a destinazione;
- Raccoglie le proposte e le adesioni alle visite guidate nei tempi fissati dalla F.S.

2. Interventi nei confronti dei docenti:

- svolge la funzione di coordinatore della programmazione di classe, presiede le riunioni dei consigli di classe all'uopo convocate;
- cura in particolare che le deliberazioni degli OO.CC. in merito agli obiettivi educativi, ai metodi di verifica ed ai criteri di valutazione siano osservate da tutti i componenti;
- Raccoglie le proposte di nuova adozione dei libri di testo e redige l'elenco completo degli stessi per l'a.s.2022/2023.

3. Interventi nei confronti delle famiglie degli allievi:

- prende gli opportuni contatti con i genitori nei casi che necessitino dell'intervento della famiglia.
- Guida le assemblee di classe dei genitori.

4. Coordina le simulazioni delle prove in vista degli Esami di Stato

5. Raccordo con i Collaboratori del Dirigente Scolastico e con il Dirigente.

6. Presiede il Consiglio di classe in assenza del Dirigente Scolastico.

AI **DOCENTI SEGRETARI** spetta affiancare i Coordinatori e provvedere alle necessarie verbalizzazioni delle riunioni dei consigli di classe.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosalba G. SABATINO

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)