



**Scuola Secondaria Primo Grado Statale "G. A. CESAREO"**

Via G. Paratore, 36 - 90124 PALERMO

**Cod. fisc. 80015200829 - Codice uff. Servizio: 446 - CU: UFLOC6 - Tel. 091/ 444700**

**e-mail: pamm00700n@istruzione.it - pamm00700n@pec.istruzione.it**

**sito internet: www.scuolasecondariaprimogradocesareo.gov.it**

---

**AGLI/ALLE ALUNNI/E E, PER LORO TRAMITE, ALLE LORO RISPETTIVE FAMIGLIE  
AL PERSONALE DOCENTE  
AL DSGA/AL PERSONALE ATA  
AGLI UTENTI ESTERNI  
ALL'ALBO ON LINE/AL SITO WEB  
AGLI ATTI DELL'ISTITUTO**

Scuola Sec. I grado " G.A.CESAREO " Prot. 0006327 del 19/10/2017 01-02 (Uscita)
---

#### **CIRCOLARE n° 42**

**Oggetto: Informativa ex art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 per il trattamento dei dati personali degli utenti della Scuola Secondaria di Primo Grado "G.A. Cesareo" di Palermo (alunni, famiglie, operatori scolastici, fornitori di beni e servizi)**

**Il D.Lgs. n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) prevede che le persone fisiche siano tutelate rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo il Codice, tale trattamento sarà improntato ai principi della correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela del suo diritto alla riservatezza.**

**Pertanto, ai sensi dell'art. 13 del Codice, si forniscono le seguenti informazioni:**

#### **1. Finalità del trattamento**

**Questo Istituto Scolastico, in relazione alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad essa strumentale, raccoglie, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi relativi agli alunni iscritti, alle rispettive famiglie, ai fornitori di beni e servizi e al personale operante nella scuola assunto a tempo indeterminato e determinato.**

**Essi saranno trattati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, secondo le modalità e le cautele previste dal predetto D.Lgs., e conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività amministrative e istituzionali riferibili alle predette finalità.**

## **2. Dati “sensibili” e “giudiziari”**

I dati personali definiti come “sensibili” o come “giudiziari” dal suddetto Codice saranno trattati dalla scuola secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue, secondo il Regolamento adottato dal Ministero della Pubblica Istruzione con D.M. 7.12.2006 n. 305 in conformità al parere del Garante in materia di protezione dei dati personali del 26.7.2006.

I dati sensibili sono, ai sensi dell'art. 4 del Codice, lettera d, quei dati personali *'idonei a rivelare l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale'*.

I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria.

## **3. Obbligo del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio poiché necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali richiamate al punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati non consentirà la formalizzazione di atti, quali l'iscrizione dell'alunno, il contratto di fornitura e tutti gli atti connessi al rapporto di lavoro del personale scolastico.

## **4. Modalità di trattamento**

Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche dagli incaricati (personale della segreteria o docenti).

I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati soltanto nei casi previsti da leggi e regolamenti. Nel caso di alunni e dipendenti, potranno essere comunicati, insieme ai necessari documenti originali, ad altra scuola al fine di consentire il trasferimento, nelle modalità previste dalle norme sull'Istruzione Pubblica. Potranno essere diffusi esclusivamente nei casi previsti dalla legge.

## **5. Titolare e responsabilità del trattamento**

I dati saranno trattati con l'adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico quale rappresentante legale dell'Istituto.

Responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Incaricati del trattamento dei dati sono il Personale di Segreteria, il Personale Docente, il Personale collaboratore scolastico.

Ad essi ci si potrà rivolgere per far valere i propri diritti, così come previsto dall'art. 7 del Codice, che si riporta integralmente:

**Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)**

1. *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*
2. *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*
  - *dell'origine dei dati personali;*
  - *delle finalità e modalità del trattamento;*
  - *della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
  - *degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;*
  - *dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*
3. *L'interessato ha diritto di ottenere:*
  - *l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*
  - *la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*
  - *l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*
4. *L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*
  - *per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
  - *al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

**Prof. Nunzio Speciale**

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)*