



Scuola Secondaria Primo Grado Statale "G. A. CESAREO"

Via G. Paratore, 36 - 90124 PALERMO

Cod. fisc. 80015200829 - Codice uff. Servizio: 446 - CU: UFLOC6 - Tel. 091/ 444700

e-mail: pamm00700n@istruzione.it - pamm00700n@pec.istruzione.it

sito internet: www.scuolasecondariaprimogradocesareo.edu.it

Scuola Sec. I grado " G.A.CESAREO "
Prot. 0003899 del 27/05/2019
(Uscita)

**A TUTTI I DOCENTI
AL DSGA/AL PERSONALE ATA
AL SITO WEB/AGLI ATTI DELL'ISTITUTO**

Circolare n° 218

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico.

Si dispongono i seguenti obblighi e adempimenti ai quali dovrà ottemperare il PERSONALE DOCENTE in ordine alle scadenze concomitanti con la chiusura del corrente anno scolastico:

- 1) Entro la data dello scrutinio finale dovranno essere predisposte, da parte di ciascun docente titolare di valutazione disciplinare, le Relazioni finali per ciascuna disciplina, complete di programmi analitici debitamente firmati.
- 2) Tutte le prove di verifiche scritte dovranno essere depositate presso l'Ufficio di Presidenza entro la data dello scrutinio finale: ciascun docente firmerà per consegna al Collaboratore Scolastico all'uopo preposto sig. SABATINO che provvederà a registrarne la relativa ricezione.
- 3) I registri personali (elettronici) dovranno essere compilati con zelo, cura, precisione in ciascuna parte e completati entro e non oltre la data dello scrutinio finale.
- 4) I docenti Referenti dei Progetti provvederanno a consegnare, *esclusivamente* al Dirigente Scolastico, entro il 15/06/2019, brevi manu, i registri dei predetti Progetti, completi di specifica Relazione finale (format in word disponibile sul registro elettronico SCUOLANEXT), ai fini dell'attribuzione del Fondo di Istituto relativo al Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2018/19.
- 5) I docenti preposti ad attività di Potenziamento provvederanno a produrre e a inoltrare, *esclusivamente* al Dirigente Scolastico, via mail istituzionale, entro il 15/06/2019, la Relazione finale (format in word disponibile sul registro elettronico SCUOLANEXT) sull'attività svolta nel corrente anno scolastico.
- 6) I docenti con Funzione Strumentale devono produrre e inoltrare, *esclusivamente* al Dirigente Scolastico, brevi manu, entro il 22/06/2019, la Relazione finale sull'attività svolta. Tale relazione sarà letta durante il Collegio dei docenti del 28/06/2019.
- 7) La richiesta di ferie dovrà essere presentata entro il 15 Giugno 2019. In proposito si ricorda che i docenti a tempo indeterminato o a tempo determinato (scad. contratto 31.08.2019) con quattro o più anni di servizio hanno diritto a 32 giorni di ferie più 4 giorni di festività soppresse; i docenti a tempo determinato con meno di 4 anni di servizio hanno diritto a 30 giorni di ferie più 4 di festività. Le ferie devono essere fruito in periodo di sospensione delle lezioni. Nella domanda di ferie dovrà essere specificato il recapito estivo (numero di telefono fisso e/o cellulare, indirizzo email/pec).

Sempre con passione per la Scuola!

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,
Prof. Nunzio Speciale**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)