



Scuola Secondaria Primo Grado Statale "G. A. CESAREO"

Via G. Paratore, 36 - 90124 PALERMO

Cod. fisc. 80015200829 - Codice uff. Servizio: 446 - CU: UFLOC6 - Tel. 091/ 444700

e-mail: pamm00700n@istruzione.it - pamm00700n@pec.istruzione.it

sito internet: www.scuolasecondariaprimogradocesareo.edu.it

Scuola Sec. I grado " G.A.CESAREO "
Prot. 0008772 del 28/11/2019
07-01 (Uscita)

**AL PERSONALE ATA
ALL'ALBO ON LINE/AL SITO WEB
AGLI ATTI DELL'ISTITUTO**

CIRCOLARE N° 97

Oggetto: Programmazione ferie natalizie Personale ATA a.s. 2019/20

Al fine di predisporre un'adeguata ed efficiente organizzazione e copertura del servizio, si comunica a tutto il PERSONALE ATA che è necessario procedere alla programmazione delle ferie per il periodo natalizio per l'anno scolastico corrente: nella fattispecie, si precisa che l'attività didattica sarà sospesa dal 23/12/2019 al 07/01/2020.

Il PERSONALE ATA è invitato a comunicare, sugli appositi prospetti, diffusi tramite il Collaboratore Scolastico sig. SABATINO all'uopo incaricato, *esclusivamente* al Dirigente Scolastico il proprio piano ferie entro e non oltre il **06 DICEMBRE 2019**. Il Dirigente Scolastico nella valutazione del piano ferie terrà conto delle esigenze di servizio, fermo restando il numero minimo di presenze richieste (n° 4 Collaboratori Scolastici e n° 2 Assistenti Amministrativi). Si ricorda che, contestualmente, dovranno essere programmati anche i recuperi di ore di lavoro straordinario già prestate.

Il Dirigente Scolastico comunicherà la predetta autorizzazione per la fruizione delle suddette ferie entro il 10 Dicembre 2019 tramite il Collaboratore Scolastico Sig. SABATINO.

Una volta verificata la compatibilità del piano ferie con le esigenze di servizio il PERSONALE ATA sarà invitato a produrre la domanda di ferie tramite il sistema SCUOLANEXT-ARGO entro e non oltre il **16 DICEMBRE 2019**.

È opportuno ricordare che la semplice presentazione della domanda di ferie non costituisce titolo ad assentarsi dal servizio: è necessaria la **preventiva formale comunicazione** da parte del Dirigente Scolastico.

Nei periodi di sospensione dell'attività didattica, si richiede, come sopra comunicato, la presenza di almeno 4 Collaboratori Scolastici e di almeno 2 Assistenti Amministrativi.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,
Prof. Nunzio Speciale**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)