



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

SCUOLA PRIMO GRADO CESAREO G.A. PALERMO - PAMM00700N

Prot. n. : 7394

data, 22/11/2017

Oggetto: contratto individuale di lavoro a tempo determinato stipulato tra il Dirigente scolastico (C.F. _____) e la sig.ra CIANCIMINO FABIOLA (C.F. _____, nata a _____) il _____ e residente a _____

PREMESSO

che con provvedimento del Dirigente scolastico in data 22/11/2017, la sig.ra CIANCIMINO FABIOLA e' stata individuata quale destinataria di proposta di contratto individuale di lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 25 del C.C.N.L. del 29 novembre 2007 per il comparto scuola, in quanto inserita nella graduatoria di istituto degli aspiranti a supplenza in qualita' di docente di scuola secondaria di I grado, per la classe di concorso A049, tipo posto NN;

SI CONVIENE E STIPULA

il presente contratto di lavoro a tempo determinato in qualita' di docente supplente temporaneo per la sostituzione di PAOLA CAVATAIO ' _____ assente dal 20/11/2017 al 21/12/2017, per un posto NORMALE e per l'insegnamento di - SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO - (A049), con decorrenza dal 22/11/2017 e cessazione al 21/12/2017, per n. 8 ore settimanali di lezione presso CESAREO G.A. (PAMM00700N), dove dovra' presentarsi per l'assunzione in servizio in data 22/11/2017.

Le prestazioni, proprie del profilo professionale di docente della scuola secondaria di I grado, consisteranno nell'espletamento delle attivita' attribuite al profilo stesso dal vigente C.C.N.L..

Il trattamento economico, con decorrenza dalla data di effettiva assunzione del servizio e fino al termine del medesimo, corrisponde a quello iniziale previsto per il corrispondente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, ed

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection practices and the use of advanced analytical techniques to derive meaningful insights from the data.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and processing, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that the data remains reliable and secure throughout its lifecycle.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of a data-driven approach in decision-making and the need for continuous monitoring and improvement of data management processes.

e' pari a euro 20973,22 come stipendio annuo lordo secondo le vigenti tabelle contrattuali oltre ogni altro assegno o indennita' previsti dalle vigenti disposizioni, sulla base di 8/18mi.

L'interessata matura le ferie in proporzione al servizio prestato, nella misura di 30/360mi di giorno.

La liquidazione della tredicesima mensilita' e dell'eventuale compenso sostitutivo delle ferie non godute e' effettuata dall'ufficio che provvede al pagamento dello stipendio, in relazione alla durata del presente contratto. La liquidazione relativa alle ferie non godute spetta esclusivamente nel limite di quelle non godibili per incapacienza rispetto ai giorni di sospensione delle attivita' didattiche compresi nel contratto.

Riguardo alla documentazione di rito occorrente per la costituzione del rapporto di lavoro ed a corredo del presente contratto, si rammenta che la mancata presentazione, cosi' come la non veridicita' del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione - comprese quelle effettuate nel corso della procedura di reclutamento - comportano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il rapporto di lavoro di cui al presente contratto e' regolato dal C.C.N.L. e dalle norme da esso richiamate o con esso compatibili anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del medesimo.

Si rammenta, in particolare, che la mancata assunzione del servizio - salvo causa impedimento prevista dalla legge - nei termini stabiliti, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. E' altresì causa di risoluzione del medesimo l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, come pure il mancato possesso dei requisiti.

Il presente contratto viene inviato in forma telematica al Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi del MEF - Sistema informativo NoiPA.

Alla sig.ra CIANCIMINO FABIOLA viene consegnata copia del codice di comportamento riportato nel vigente CCNL, con l'obbligo di adeguare il proprio comportamento a quanto ivi previsto.

La sig.ra CIANCIMINO FABIOLA dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, dando per conosciute le norme contrattuali e quelle di riferimento alle quali si fa rinvio.

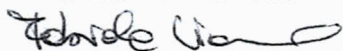
La sig.ra CIANCIMINO FABIOLA dichiara di non essere iscritta al Fondo pensione negoziale Espero del comparto scuola.

Il presente contratto, redatto in carta semplice, sarà registrato in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D.P.R. n. 131/1986, con spese a carico del richiedente.

Il presente contratto viene letto, confermato e sottoscritto per accettazione con effetto immediato.

PALERMO, 22/11/2017

Firma per accettazione
FABIOLA CIANCIMINO



Codice contratto: PA0000000059176Z2000007



Il dirigente scolastico
NUNZIO SPECIALE

