



**Scuola Secondaria Primo Grado Statale "G. A. CESAREO"**

Via G. Paratore, 36 - 90124 PALERMO

Cod. fisc. 80015200829 - Codice uff. Servizio: 446 - CU: UFLOC6 - Tel. 091/ 444700

e-mail: pamm00700n@istruzione.it - pamm00700n@pec.istruzione.it

sito internet: www.scuolasecondariaprimogradocesareo.gov.it

**Codice Univoco dell'Ufficio per fatturazione elettronica: UFLOC6**

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA**

**Incarico Responsabile del Servizio di Prevenzione e Prevenzione di cui al d. lgs. 81/2008 e successive modifiche**

• TRA

**Scuola Secondaria Primo Grado Statale "G. A. CESAREO"**, di seguito denominato Istituto, rappresentato legalmente dal Prof. NUNZIO SPECIALE, Dirigente Scolastico pro-tempore, nato a Bagheria (PA) il 08.08.1972 e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto, via G. Paratore 36 - 90124 PALERMO Cod. fiscale 80015200829

E

la **dott.ssa PULVINO MARIA ORAZIA** con sede legale in via Vittorio Veneto, 26 Valledolmo, nata a Valledolmo, il 14/12/1962, Codice Fiscale PLVMRZ62T54L603R

PREMESSO che

- il D.l. n. 44 del 01.02.2001, all'art. 31, consente alle Istituzioni Scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera per il raggiungimento e nell'ambito dei propri fini istituzionali;
- è stato deliberato il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture (delibera n° 54 del Consiglio di Istituto del 03/11/2016- verbale n°19 ), ai sensi del D.Lgs. 50/2016;
- è stato preventivamente esperito il procedimento di verifica delle professionalità interne per lo svolgimento dell'attività in oggetto, ai sensi di quanto previsto dall'Avviso (protocollo 5157/07-05 dell'11/09/2017) per l'individuazione del R.S.P.P. (RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE) INTERNO ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni e incarico docenza per formazione/informazione del personale scolastico (accordo Stato-Regioni del 21/12/2011);
- le candidature sono pervenute (n° 1 candidatura) nei termini di scadenza fissati dal predetto Avviso;
- il verbale redatto dalla Commissione all'uopo nominata (protocollo n° 5499/05-01 del 22/09/2017) preposta all'apertura dei plichi, alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione dei rispettivi punteggi, secondo i parametri riportati nella tabella di valutazione;
- la pubblicazione della graduatoria relativa al predetto Avviso è stata effettuata con protocollo n° 5500/07-05 del 22/09/2017
- e ai sensi della normativa vigente l'incarico predetto può essere conferito anche in presenza di una sola richiesta purché rispondente ai requisiti essenziali;
- l'incaricato ha fornito la disponibilità ad accettare l'incarico entro il termine di giorni 2 dal ricevimento della comunicazione di affidamento dell'incarico come agli atti dell'Istituto;
- l'incaricato ha prodotto l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'amministrazione di appartenenza in quanto trattasi di dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
- la determinazione della spesa stanziata per il servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

il presente contratto di prestazione d'opera di cui le premesse costituiscono parte integrante valevole **dal 29/09/2017 per anni 1 -**

#### ART. 1

L'Istituto Scolastico affida alla dott.ssa PULVINO MARIA ORAZIA nata a Valledolmo il 14/12/1962 l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) di tutto l'Istituto Scolastico dal 26/01/2015 al 25/01/2016 ai sensi del Decreto legislativo n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

#### ART. 2

L'aggiudicatario dell'incarico si impegna a fornire le prestazioni di cui all'articolo 1.

#### ART. 3

L'attività di RSPP sarà svolta in conformità al Decreto L.vo 81/2008 e successive modifiche, secondo il disciplinare appresso descritto:

- ✓ Predisporre e/o aggiornare, con cadenza almeno annuale, il Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto;
- ✓ Aggiornare e/o rifare i piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici per l'Istituto;
- ✓ Effettuare un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, ogni qualvolta sia necessario e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
- ✓ Individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- ✓ Collaborare nella redazione delle misure preventive e protettive necessarie a seguito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- ✓ Fornire partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- ✓ Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico, ivi compresi i rischi da interferenza con i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- ✓ Predisporre la modulistica e l'assistenza necessaria nella effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione dall'incendio;
- ✓ Dirigere le due esercitazioni di evacuazione obbligatorie annuali per l'Istituto;
- ✓ Fornire assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- ✓ Fornire assistenza per la individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- ✓ Fornire assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- ✓ Fornire assistenza per le richieste, agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, dei Piani Operativi di Sicurezza oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- ✓ Fornire collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento ed ampliamento degli edifici dipendenti;
- ✓ Fornire partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- ✓ Rendere disponibile tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- ✓ Fornire assistenza per l'istituzione e la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi e quanto previsto dalle norme vigenti;
- ✓ Fornire assistenza nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
- ✓ Fornire assistenza per la rilevazione dello stress da lavoro correlato e redigere e/o aggiornare il relativo piano di sicurezza;
- ✓ Informare i lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta alla prevenzione degli incendi, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio, partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- ✓ Garantire i programmi di informazione/formazione dei lavoratori e fornire la prestazione per i docenti e il personale ATA, ai sensi dell'art. 37, comma 7 del D.Lgs. n. 81/2008 e succ. modificazioni, secondo i contenuti indicati nel Provvedimento (Accordo Stato-Regioni) del 21 dicembre 2011;
- ✓ Fornire assistenza per l'eventuale redazione del DUVRI, in occasione della realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici.

#### ART. 4

L'Istituto Scolastico, a fronte dell'attività svolta dalla dott.ssa PULVINO MARIA ORAZIA, si impegna a corrispondere il compenso di Euro 1.500,00 oneri compresi per complessivi Euro 1.500,00 (millecinquecento/00).

• ART. 5

La somma complessiva di € 1.500,00 oneri compresi) sarà corrisposta, su presentazione di regolare fattura elettronica, mediante accredito sul c/c bancario comunicato.

ART. 6

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

ART. 7

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Lgs. 196/2003, l'Istituto Scolastico si impegna a raccogliere e trattare i dati del prestatore, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali e alla procedura di gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'Istituto Scolastico stesso nella persona del Dirigente scolastico pro-tempore.

Con la firma apposta in calce, il prestatore dichiara:

- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei propri dati personali e di autorizzare l'Istituto scolastico al trattamento dei dati per le finalità di cui al presente contratto;
- di impegnarsi a trattare con riservatezza, a non divulgare e a non utilizzare per fini diversi rispetto all'attività correlata al presente incarico, i dati e le informazioni trasmesse dall'Istituto Scolastico o delle quali venisse in possesso durante lo svolgimento dell'attività prevista.

Art. 8

In applicazione delle disposizioni relative alla tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 Legge 13/08/2010 n. 136 e art. 6 Legge 17/12/2010 n. 217 di conversione, con modificazioni, del D.L. 12/11/2010, n. 187) le parti precisano quanto segue:

- il codice identificativo di gara (CIG) attribuito al presente contratto dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici, non è stato richiesto in quanto trattasi di incarico di collaborazione ex art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ("Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"), come previsto dalla Determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011
- l'appaltatore, a pena di nullità assoluta del presente contratto, si assume l'obbligo di ottemperare alle prescrizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 9

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e segg. del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Palermo e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del prestatore d'opera.

PALERMO 29/09/2017

Prot. n. 5683/07-03

Reg. contratti n. 4

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Nunzio Speciale)



L'INCARICATO

(Maria Orazia Pulvino)