



Scuola Secondaria Primo Grado Statale "G. A. CESAREO"

Via G. Paratore, 36 - 90124 PALERMO

Cod. fisc. 80015200829 - Codice uff. Servizio: 446 - CU: UFLOC6 - Tel. 091/ 444700

e-mail: pamm00700n@istruzione.it - pamm00700n@pec.istruzione.it

sito internet: www.scuolasecondariaprimogradocesareo.gov.it

DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Scuola Sec. I grado " G.A.CESAREO "
Prot. 0008173 del 29/12/2017
C16/B (Uscita)

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento diretto - CONTRATTO MANUTENZIONE, ASSISTENZA E LICENZA SOFTWARE REGISTRO E PROTOCOLLO ELETTRONICO

- CIG: ZAB218EFD8

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, (con esclusione dell'art. 11 abrogato dal D.Lgs. 50/2016), concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 (con esclusione dell'art. 120 abrogato dal D.Lgs. 50/2016) e ss.mm. ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO Decreto legislativo 18 aprile 2016, n° 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" (G.U. n. 91 del 19 aprile 2016);

VISTO il D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTA la Delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", in particolare il punto 3.3.2;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO Il Decreto Assessoriale n. 895 del 31/12/2001, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTA la Legge 13/8/2010 n. 136;

VISTO il D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 Codice dell'amministrazione digitale;

CONSIDERATO che l'Istituzione scolastica, in applicazione al Codice dell'amministrazione digitale, ha avviato il processo di dematerializzazione, adottando negli anni soluzioni parziali per ottemperare al susseguirsi di norme, e in particolare: – il protocollo informatico, senza acquisizione in formato digitale dei documenti cartacei; – l'attivazione del sito web con estensione .gov.it dotato di Albo legale e area dell'Amministrazione Trasparente che richiedono aggiornamenti manuali ripetuti, con rischio di imprecisioni nei dati e notevole aumento del lavoro; RITENUTO necessario proseguire nel progetto di dematerializzazione, coerentemente agli

aggiornamenti normativi in materia e in particolare del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale il 12/03/2014 che detta le regole tecniche per quanto concerne il protocollo informatico e la conservazione digitale dei documenti; VALUTATA l'esigenza di mettere in atto una soluzione per la gestione e la conservazione digitale della documentazione delle scuole e per la completa gestione digitale del protocollo informatico; VISTO il programma annuale A.F. 2017 approvato da parte del Consiglio di Istituto del 20/12/2016; VISTA la necessità di fornitura di MANUTENZIONE, ASSISTENZA E LICENZA SOFTWARE REGISTRO E PROTOCOLLO ELETTRONICO;

VISTO l'articolo 32, comma 2, del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE);

VISTO l'articolo 26, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, come modificato e sostituito dall'articolo 3, comma 166, legge n.350 del 2003, poi dall'articolo 1 legge n.191 del 2004 e poi dall'articolo 1, comma 6-bis, legge n.135 del 2012;

VISTO l'articolo 1, comma 499, della legge 27 dicembre 2006, n.296 come modificato dall'articolo 7, comma 1, del D.L. 7 maggio 2012, n.52, convertito con modifiche dalla Legge 6 luglio 2012, n.94;

VISTO l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n.296 come modificato dall'articolo 7, comma 2, del D.L. 7 maggio 2012 n.52, convertito con modifiche dalla Legge 6 luglio 2012, n.94;

VISTO l'articolo 1, comma 8, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95 convertito in Legge n.135/2012, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip Spa;

VERIFICATA l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire da Consip Spa;

CONSIDERATO che alla data odierna la vetrina della Convenzioni Consip attive (allegata) in relazione alle voci hardware, software e servizi ICT non prevede convenzioni per la gestione e la conservazione digitale della documentazione delle scuole e per la completa gestione digitale del protocollo informatico;

CONSIDERATO che, in assenza di apposita convenzione CONSIP, l'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 consente alle stazioni appaltanti di utilizzare il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni messo a disposizione dal Ministero dell'economia e delle finanze avvalendosi di CONSIP S.p.A.;

VERIFICATO che l'affidamento predetto sul MEPA della Consip stessa, per quanto sia disponibile, presenta condizioni superiori alla comparazione di offerte fuori MEPA ;

VISTO l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, che stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;

VISTO l'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs.50/2016, che stabilisce che per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture, mediante affidamento diretto;

VISTO l'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, che stabilisce che per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

CONSIDERATO che, ai fini di una maggiore garanzia di trasparenza, per procedere all'affidamento diretto, è stato ritenuto, comunque, opportuno eseguire una indagine di mercato;

VISTO l'art. 34 del D.l. 44/2001 in merito al ricorso all'affidamento diretto allorché il valore del contratto non superi i 2.000 euro o il limite preventivamente fissato dal Consiglio d'istituto;

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture (delibera n° 54 del Consiglio di Istituto del 03/11/2016 – verbale n° 19);

CONSIDERATO che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico e che l'affidamento per la fornitura del materiale richiesto è ricompreso nel limite di cui all'art. 34, comma 1, D.I. 44/2001;

RITENUTO di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa è inferiore a Euro 5.000,00 (iva inclusa) limite preventivamente fissato dal Consiglio d'istituto, ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001, con delibera n° 54 del 03/11/2016 ;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

RITENUTO necessario dover procedere all'implementazione dei software già in uso in questa istituzione scolastica per la gestione informatica della segreteria, mediante l'acquisizione di software per la gestione completa del protocollo digitale e la gestione e la conservazione digitale della documentazione scolastica, rivolgendosi alla medesima casa produttrice al fine di garantire l'interoperabilità completa e prevenire i disservizi derivanti da incompatibilità dei software e/o potenziali conflittualità tra gestori diversi;

CONSIDERATO che attualmente, la scuola ha in uso i programmi Argo e che il personale è formato e addestrato all'uso degli stessi;

TENUTO CONTO del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti);

CONSIDERATI i costi di gestione, anche in termini di risorse umane, determinati dall'eventuale cambiamento dei pacchetti applicativi in uso, anche in ordine a quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016, art. 63, comma 3, lettera b);

PRESO ATTO che la ditta Argo Software presenta una specifica gestione per la dematerializzazione dei documenti, integrandosi con il software di gestione dei servizi di segreteria in uso;

PRESO ATTO della comparazione dei servizi, specie per quanto attiene la comunicazione Scuola-Utenti (Famiglie, Personale Ata, Personale Docente), presente non in tutte le offerte, in ordine all'indagine di mercato informale che, ai fini del rispetto del principio di concorrenza, è stata comunque esperita;

VERIFICATO che non tutte le offerte pervenute presentano le caratteristiche dei servizi richiesti come proposti da Argo Software;

RITENUTO più funzionale continuare ad usare i pacchetti Argo Software;

RITENUTO un valore l'uniformità e la compatibilità dei pacchetti informatici gestionali in uso per il buon andamento dell'azione amministrativa in relazione agli obiettivi di efficienza ed efficacia del servizio;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

VISTO quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016, art. 30, comma 1;

CONSIDERATA la necessità di assicurare la predetta per le attività dell'Istituto;

ATTESO che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura richiesta risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto;

DETERMINA

1. di procedere con affidamento diretto alla ditta ARGO SOFTWARE
 - di imputare la spesa complessiva di € 1380,00 iva esclusa all'attività A1 del programma annuale E.F. 2017 così suddiviso:

<i>T/C/S</i>	<i>importo</i>	
03/07/004	€ 1380,00	Creditore
03/07/004	€ 303,60	Erario per IVA
Totale	€ 1683,60	

- di evidenziare il CIG ZAB218EFD8 concernente la fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il Dirigente Scolastico Prof. Nunzio Speciale in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, di certificazione DURC regolare, nonché di assunzione di obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- di assegnare il presente provvedimento al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dell'Istituto per la regolare esecuzione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,
Prof. Nunzio Speciale**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)

Acquisizione di beni/servizi/insieme di beni e servizi al di fuori delle convenzioni Consip

**Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e successive s.m.i.**

Il sottoscritto **Prof. Nunzio Speciale**, in qualità di Dirigente scolastico della Scuola Secondaria di Primo Grado "G.A. CESAREO" di Palermo, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

di non essere ricorso - *mediante istruttoria curata dal DSGA* - ad una convenzione *Consip*, così come previsto dalla Legge n. 228/2012, per l'acquisizione del bene/servizio/insieme di beni e servizi di cui alla allegata **Determina a contrarre**, per la seguente ragione:

tra le convenzioni *Consip* presenti su *www.acquistinretepa.it* non risulta attiva alcuna convenzione per il bene/servizio/insieme di beni e servizi oggetto della fornitura (*vedi stampa della verifica effettuata*)

la convenzione *Consip* disponibile su *www.acquistinretepa.it* comprende bene/servizio/insieme di beni e servizi avente caratteristiche tecniche (*vedi stampa della convenzione*) differenti dal bene/servizio/insieme di beni e servizi oggetto della fornitura

il corrispettivo dell'affidamento previsto dalla convenzione *Consip* disponibile su *www.acquistinretepa.it* è maggiore di quello richiesto dalla ditta _____ fuori convenzione (€ _____ della convenzione *Consip* contro € _____ della ditta _____)

Per tale ragioni, il sottoscritto attesta di aver provveduto alla verifica/analisi delle convenzioni-quadro, in ordine alle motivazioni *supra* esposte.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,
Prof. Nunzio Speciale**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)