



**Scuola Secondaria Primo Grado Statale "G. A. CESAREO"**

Via G. Paratore, 36 - 90124 PALERMO

**Cod. fisc. 80015200829 - Codice uff. Servizio: 446 - CU: UFLOC6 - Tel. 091/ 444700**

**e-mail: pamm00700n@istruzione.it - pamm00700n@pec.istruzione.it**

**sito internet: www.scuolasecondariaprimogradocesareo.edu.it**

Scuola Sec. I grado " G.A.CESAREO "  
Prot. 0005276 del 12/06/2020  
02-07 (Uscita)

**AL SITO WEB/ALL'ALBO ON LINE  
AGLI ATTI DI ISTITUTO**

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE RIORGANIZZAZIONE ASSETTO LAVORATIVO IN ORDINE AL DECRETO-LEGGE DEL 17/03/2020, N. 18 "MISURE DI POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE E DI SOSTEGNO ECONOMICO PER FAMIGLIE, LAVORATORI E IMPRESE CONNESSE ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19" E AL DPCM 11 GIUGNO 2020 ("ULTERIORI DISPOSIZIONI ATTUATIVE DEL DECRETO-LEGGE 25 MARZO 2020, N. 19, RECANTE MISURE URGENTI PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19, E DEL DECRETO-LEGGE 16 MAGGIO 2020, N. 33, RECANTE ULTERIORI MISURE URGENTI PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19.")**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto l'art.21 della Legge 59 del 15/03/1997;**

**Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;**

**Visto l'art.25 del D.lgs. nr. 165 del 31/03/2001;**

**Visto il D. Lgs 81/2008 e in particolare gli artt. 18 - 43 - 44 - 45 - 46;**

**Visto il CCNL scuola vigente;**

**Visto il Contratto Integrativo di Istituto ultimo vigente;**

**Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr. 278 del 6 marzo 2020, nr. 279 dell'8 marzo 2020 e nr. 323 del 10 marzo 2020;**

**Visto l'art. 1 punto 6 del D.P.C.M. dell'11 marzo 2020;**

**Vista la Direttiva n. 2 della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 12/03/2020 "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 165-2001";**

**Visto il Decreto Legge n. 18 del 17/3/2020 "Decreto-Legge recante misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";**

**Visto l'art. 87 del Decreto - Legge n. 18 del 17/03/2020 "Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali", commi 1, lett. a) e b), comma 2 e comma 3, che così recita "Qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, anche nella forma semplificata di cui al comma 1 lett. b), le amministrazioni utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva. Esperite tali possibilità, le amministrazioni possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio";**

Vista l'integrazione effettuata dal DSGA (prot. n° 0002211 del 13/03/2020) in ordine al dispositivo del Dirigente Scolastico *"Integrazione alla Direttiva prot. n.0005543 CP USCITA del 02/09/2019 - Attivazione del lavoro agile per il personale Amministrativo e dei contingenti minimi per il personale Ausiliario - Collaboratori Scolastici – riferimento note MIUR prot. 279 dell'8/03/2020 e prot. 323 del 10/03/2020"* (prot. n° 0002178 CP del 12/03/2020);

Visto il dispositivo del Dirigente Scolastico *"Attivazione dei contingenti minimi per collaboratori scolastici e del personale amministrativo in presenza, come da Nota MIUR 279 del 8 marzo 2020 e da Nota MIUR 323 del 10 marzo 2020"* (prot. n° 0002220 del 13/03/2020 02-07 USCITA);

Vista la variazione al Piano delle attività del personale ATA proposta da DSGA con effetto dal 19/03/2020 e fino alla data di validità del D.P.C.M. 11 Marzo 2020, comprese eventuali proroghe, e, comunque, fino al 03 Aprile 2020 (prot. n° 2328 del 18/03/2020 07 ENTRATA);

Vista la determina del Dirigente Scolastico *"Determina dirigenziale riorganizzazione assetto lavorativo in ordine al decreto-legge del 17/03/2020, n. 18 "misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da covid-19" e al d.p.c.m. 01/04/2020 "disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da covid-19, applicabili sull'intero territorio nazionale"* (prot. n° 2332 del 18/03/2020 02-07 USCITA);

Visto il D.P.C.M. 01/04/2020 *"Misure urgenti di contenimento del contagio"*;

Visto l'art. 1, comma 1 del D.P.C.M. 01/04/2020 che così recita *"L'efficacia delle disposizioni dei decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri del 8, 9, 11 e 22 marzo, nonché di quelle previste dall'Ordinanza del Ministro della Salute del 20 marzo 2020 e dell'Ordinanza del 28/03/2020 adottata dal Ministro della Salute di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti ancora efficaci alla data del 3 aprile 2020 è prorogata fino al 13 aprile 2020"*;

Visto l'art. 1, comma 3 del D.P.C.M. del 01/04/2020 che così recita *"Le disposizioni del presente decreto producono i loro effetti a far data dal 4 aprile 2020"*;

Visto l'art. 1, comma 4 del D.P.C.M. del 01/04/2020 che così recita *"Le disposizioni del presente decreto si applicano alle Regioni a Statuto Speciale e alle Province autonome di Trento e Bolzano compatibilmente con i rispettivi Statuti e le relative norme di attuazione"*;

Vista la variazione al Piano delle attività del personale ATA proposta da DSGA dal 4 Aprile 2020 e fino al 13 Aprile 2020 ai sensi del D.P.C.M. 1 Aprile 2020, salvo eventuali proroghe (prot. n° 2817 del 03/04/2020 ENTRATA);

Vista la determina del Dirigente Scolastico *"Determina dirigenziale riorganizzazione assetto lavorativo in ordine al decreto-legge del 17/03/2020, n. 18 "misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da covid-19" e al d.p.c.m. 01/04/2020 "disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da covid-19, applicabili sull'intero territorio nazionale"* (prot. n° 2835 del 03/04/2020 02-07 USCITA);

Visto il D.P.C.M. 10/04/2020 *"Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale"*;

Visto l'art. 1, comma 1, lettera k), del D.P.C.M. 10/04/2020;

Visto l'art. 8, comma 1 del D.P.C.M. del 10/04/2020 che così recita *"Le disposizioni del presente decreto producono effetto dalla data del 14 aprile 2020 e sono efficaci fino al 3 maggio 2020."*;

Visto l'art. 8, comma 4 del D.P.C.M. del 10/04/2020 che così recita *"Le disposizioni del presente decreto si applicano alle Regioni a statuto speciale e alle Province autonome di Trento e di Bolzano compatibilmente con i rispettivi statuti e le relative norme di attuazione"*;

Vista la variazione al Piano delle attività del personale ATA proposta da DSGA dal 14 Aprile 2020 e fino al 3 Maggio 2020 ai sensi del D.P.C.M. 10 Aprile 2020, salvo eventuali proroghe (prot. n° 3025 del 14/04/2020 ENTRATA);

Vista la determina del Dirigente Scolastico (***“Determina dirigenziale riorganizzazione assetto lavorativo in ordine al decreto-legge del 17/03/2020, n. 18 “Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da covid-19” e al d.p.c.m. 10/04/2020 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da covid-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”***) (prot. n° 3033 del 14/04/2020 02-07 USCITA);

Visto il DPCM 26 Aprile 2020 (***“Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”***);

Visto l'art. 1, comma 1, lettera k), del D.P.C.M. 26/04/2020;

Visto l'art. 10, comma 1 del D.P.C.M. del 26/04/2020 che così recita ***“Le disposizioni del presente decreto si applicano dalla data del 4 maggio 2020 in sostituzione di quelle del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 10 aprile 2020 e sono efficaci fino al 17 maggio 2020, a eccezione di quanto previsto dall'art. 2, commi 7, 9 e 11, che si applicano dal 27 aprile 2020 cumulativamente alle disposizioni del predetto decreto 10 aprile 2020.”***;

Visto l'art. 10, comma 2 del D.P.C.M. del 26/04/2020 che così recita ***“Si continuano ad applicare le misure di contenimento più restrittive adottate dalle Regioni, anche d'intesa con il Ministro della salute, relativamente a specifiche aree del territorio regionale”***;

Visto l'art. 10, comma 3 del D.P.C.M. del 26/04/2020 che così recita ***“Le disposizioni del presente decreto si applicano alle Regioni a statuto speciale e alle Province autonome di Trento e di Bolzano compatibilmente con i rispettivi statuti e le relative norme di attuazione.”***;

Preso atto che l'emergenza epidemiologica presenta, ancora ad oggi, una situazione di allarme per la salute pubblica;

Vista la variazione al Piano delle attività del personale ATA proposta da DSGA dal 04 Maggio 2020 e fino al 17 Maggio 2020 ai sensi del D.P.C.M. 26 Aprile, salvo eventuali proroghe (prot. n° 3407 del 29/04/2020 ENTRATA);

Vista la determina del Dirigente Scolastico (***“DETERMINA DIRIGENZIALE RIORGANIZZAZIONE ASSETTO LAVORATIVO IN ORDINE AL DECRETO-LEGGE DEL 17/03/2020, N. 18 “MISURE DI POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE E DI SOSTEGNO ECONOMICO PER FAMIGLIE, LAVORATORI E IMPRESE CONNESSE ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19” E AL DPCM 26 APRILE 2020 (“ULTERIORI DISPOSIZIONI ATTUATIVE DEL DECRETO-LEGGE 23 FEBBRAIO 2020, N. 6, RECANTE MISURE URGENTI IN MATERIA DI CONTENIMENTO E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19, APPLICABILI SULL'INTERO TERRITORIO NAZIONALE”)***) (prot. n° 3448 del 30/04/2020 02-07 USCITA);

Visto il DPCM 17 Maggio 2020 (***“Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.”***);

Visto l'art. 1, comma 1, lettera q), del D.P.C.M. 17/05/2020;

Visto l'art. 11, comma 1 del D.P.C.M. del 17/05/2020 che così recita ***“Le disposizioni del presente decreto si applicano dalla data del 18 maggio 2020 in sostituzione di quelle del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 26 aprile 2020 e sono efficaci fino al 14 giugno 2020”***;

Visto l'art. 11, comma 2 del D.P.C.M. del 17/05/2020 che così recita ***“Restano salvi i diversi termini di durata delle singole misure previsti dalle disposizioni del presente decreto”***;

Visto l'art. 11, comma 3 del D.P.C.M. del 17/05/2020 che così recita ***“Le disposizioni del presente decreto si applicano alle Regioni a statuto speciale e alle Province autonome di Trento e di Bolzano compatibilmente con i rispettivi statuti e le relative norme di attuazione”***;

Preso atto che l'emergenza epidemiologica presenta, ancora ad oggi, una situazione di allarme per la salute pubblica;

Vista la Nota M.I. Prot. n. 682 del 15/05/2020 avente ad oggetto: "*Proseguimento lavoro agile. DPCM 26/04/2020- Istituzioni scolastiche ed educative*" che " conferma, sino ad ulteriore avviso ovvero a specifici interventi normativi, le disposizioni di cui alla nota Dipartimentale 622/2020;

Vista la variazione al Piano delle attività del personale ATA proposta da DSGA dal 18 Maggio 2020 e fino al 14 Giugno 2020 ai sensi del D.P.C.M. 17 Maggio 2020, salvo eventuali proroghe (prot. n° 3977 del 18/05/2020 ENTRATA);

Visto l'art. 87, comma 1 del D.L. 18/2020 che testualmente recita: "*Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente: a) limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza*";

Vista la determina del Dirigente Scolastico ("*Determina dirigenziale riorganizzazione assetto lavorativo in ordine al decreto-legge del 17/03/2020, n. 18 "misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da covid-19" e al dpcm 17 maggio 2020 ("disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da covid-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da covid-19."*) (prot. n° 3978 del 18/05/2020 02-07 USCITA);

Tenuto conto dell'art. 263 del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34 cosiddetto Decreto Rilancio – concernente: Disposizioni in materia di flessibilità del lavoro pubblico e di lavoro agile, che recita: "*Al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, fino al 31 dicembre 2020, adeguano le misure di cui all'art. 87, comma 1, lettera a), del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, alle esigenze della progressiva completa riapertura di tutti gli uffici pubblici e a quelle dei cittadini e delle imprese connesse alla graduale riapertura riavvio delle attività produttive e commerciali. A tal fine, organizzano il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza*";

Considerato che "*...le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165...*" e, in quanto tali, le Istituzioni Scolastiche sono chiamate a contemperare la graduale ripresa delle attività in presenza dettate da indifferibili necessità con le vigenti prescrizioni in materia di tutela della salute adottate dalle competenti autorità;

Visto il DPCM 11 Giugno 2020 ("*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.*");

Visto l'art. 11, comma 1 del D.P.C.M. dell'11/06/2020 che così recita "*Le disposizioni del presente decreto si applicano dalla data del 15 giugno 2020 in sostituzione di quelle del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 17 maggio 2020 e sono efficaci fino al 14 luglio 2020*";

Visto l'art. 11, comma 2 del D.P.C.M. dell'11/06/2020 che così recita "*Restano salvi i diversi termini di durata delle singole misure previsti dalle disposizioni del presente decreto nonche' quanto previsto dall'articolo 1 lettera e).*;

Visto l'art. 11, comma 3 del D.P.C.M. dell'11/06/2020 che così recita *“Le disposizioni del presente decreto si applicano alle Regioni a statuto speciale e alle Province autonome di Trento e di Bolzano compatibilmente con i rispettivi statuti e le relative norme di attuazione”*;

Vista la variazione al Piano delle attività del personale ATA proposta da DSGA dal 15 Giugno 2020 al 30 Giugno 2020 (prot. n° 5275 del 12/06/2020 ENTRATA);

Valutate le esigenze amministrative e contabili inerenti l'imminente chiusura delle attività didattiche che richiedono la prestazione indifferibile in presenza;

Visto l'art.17 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 che prevede non delegabile da parte del datore di lavoro la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto dall'articolo 28 (DVR);

VISTO l'art. 396, comma 2, lett. I), del D.lgs. 297/1994 per il quale al personale direttivo *“Spetta l'assunzione dei provvedimenti di emergenza e di quelli richiesti per garantire la sicurezza della scuola”*;

Visto il comma 4, dell'art. 25 del D.lgs. 165/2001 che attribuisce al Dirigente Scolastico *“...l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale...”*;

Visto il D.lgs. 81/2008 Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e ss.mm.ii.;

Visto il Protocollo di sicurezza anticontagio Covid-19 redatto per questo Istituto in data 05 Giugno 2020 (prot. 0004659 del 05/06/2020 06-04 USCITA);

Vista la Legge 81/2017 *“Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato”*;

Verificato che, stante l'organizzazione degli uffici così come evidenziata in premessa, non si configura alcuna ipotesi di interruzione di pubblico servizio avendo lo scrivente abilitato tutto il personale di segreteria a lavorare in remoto sugli applicativi in dotazione della scuola;

Verificato che la presente Istituzione Scolastica sta comunque garantendo a pieno regime il servizio d'istruzione attraverso la didattica a distanza tramite le piattaforme on-line;

Considerato il termine dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 prevista dall'OMS e dal Consiglio dei Ministri per il 31/07/2020;

Considerato l'avvicinarsi delle attività di fine anno scolastico e sentite le esigenze del personale e dell'utenza;

Considerato che le unità di Assistenti Amministrativi che lo vorranno potranno continuare a svolgere le attività in modalità agile;

Considerate le procedure attivate all'interno degli Uffici per la protezione dal rischio contagio, con la dotazione di DPI collettivi ed individuali al personale AA e Collaboratore scolastico

#### **TENUTO CONTO**

della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid – 19, della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione, dal 15 Giugno 2020 e fino al 30 Giugno 2020

#### **D E T E R M I N A**

di adottare il piano delle Attività proposto dal Direttore dei servizi amministrativi e generali come da allegato (che in quanto tale diviene parte integrante della presente determina dirigenziale), dal 15 Giugno 2020 e fino al 30 Giugno 2020

#### **Modalità di funzionamento**

Il regolare funzionamento degli uffici dell'istituzione scolastica è garantito, prevalentemente ed in via ordinaria, mediante il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile, sino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica da Covid-2019 fissata al 31 Luglio 2020.

La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del personale. In tal caso non trova applicazione l'articolo 18 comma 2 della legge 81/2017. La presenza del personale negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle attività che sono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

### Individuazione della tipologia di attività

Occorre considerare che

- il Ministero dell'Istruzione ha disposto, in via eccezionale, la dilazione di 30 giorni dei termini di cui all'art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;
- non è necessaria la vigilanza sui minori a causa della sospensione delle attività didattiche;
- l'interruzione del funzionamento dei laboratori scolastici non comporta danni alle persone o alle apparecchiature stesse e gli impianti in dotazione in questo Istituto non richiedono la continuità di funzionamento anche dopo il termine del servizio scolastico;
- non vi sono nella scuola attività riguardanti la conduzione dei servizi nelle aziende agrarie per quanto attiene alla cura e all'allevamento del bestiame;
- non sono in programma nella scuola la raccolta, l'allontanamento e lo smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi;
- le attività dirette e strumentali per gli adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni sono svolte in lavoro agile
- non sono attivi servizi di cucina, di mensa, di vigilanza sugli allievi anche nelle ore notturne;
- altre attività da svolgere necessariamente in presenza, risultano attualmente procrastinabili sino al termine dell'emergenza epidemiologica;

le attività del personale ATA sono ordinariamente assicurate mediante il ricorso al lavoro agile. Per le eventuali necessità urgenti e non rinviabili come individuate o che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA, sono determinati contingenti minimi come di seguito indicato.

### Personale Assistente Amministrativo

A partire dal giorno 15 Giugno 2020 e fino al 30 Giugno gli Uffici di Presidenza e Segreteria saranno funzionanti in presenza dal lunedì al sabato con orario di ingresso e di uscita degli Assistenti Amministrativi scaglionati, per evitare assembramenti nei locali comuni, in osservanza al Protocollo di sicurezza e anticontagio dell'Istituto.

il ricevimento del pubblico presso gli Uffici di segreteria sarà limitato ai soli casi di stretta necessità e secondo le modalità sotto riportate.

L'orario di lavoro sarà articolato in modo che ciascuna unità possa garantire n. 6 ore giornaliere antimeridiane di servizio.

Viene costituito un contingente costituito, per attività indifferibili, da n. 3 unità di personale in presenza e 1 unità in lavoro agile, secondo la seguente rotazione, per 6 ore lavorative, dal lunedì al sabato.

DATA	ORARIO	IN PRESENZA	ORARIO	IN LAVORO AGILE
------	--------	-------------	--------	-----------------

15/06/2020	07.30-13.30	CILANO- INGRAFFIA- SALA	12.00-18.00	CONSIGLIO
16/06/2020	07.30-13.30	CILANO-INGRAFFIA- SALA	12.00-18.00	CONSIGLIO
17/06/2020	07.30-13.30	CONSIGLIO- INGRAFFIA- SALA	12.00-18.00	CILANO
18/06/2020	07.30-13.30	CILANO-CONSIGLIO- INGRAFFIA	12.00-18.00	SALA
19/06/2020	07.30-13.30	CILANO-CONSIGLIO- SALA	12.00-18.00	INGRAFFIA
20/06/2020	07.30-13.30	CILANO- CONSIGLIO - SALA	12.00-18.00	INGRAFFIA
22/06/2020	07.30-13.30	CONSIGLIO- INGRAFFIA- SALA	12.00-18.00	CILANO
23/06/2020	07.30-13.30	CILANO-CONSIGLIO- INGRAFFIA	12.00-18.00	SALA
24/06/2020	07.30-13.30	CILANO-CONSIGLIO- SALA	12.00-18.00	INGRAFFIA
25/06/2020	07.30-13.30	CILANO-INGRAFFIA- SALA	12.00-18.00	CONSIGLIO
26/06/2020	07.30-13.30	CONSIGLIO- INGRAFFIA- SALA	12.00-18.00	CILANO
27/06/2020	07.30-13.30	CILANO-CONSIGLIO- INGRAFFIA	12.00-18.00	SALA
29/06/2020	07.30-13.30	CILANO-CONSIGLIO- SALA	12.00-18.00	INGRAFFIA
30/06/2020	07.30-13.30	CILANO-INGRAFFIA- SALA	12.00-18.00	CONSIGLIO

### Collaboratori scolastici

Viene stabilita la seguente rotazione, dal lunedì al sabato:

DATA	ORARIO	IN PRESENZA
15/06/2020	07.30-13.30	BALSAMO-MURATORE
16/06/2020	07.30-13.30	MUSCARELLO-LA SPISA
17/06/2020	07.30-13.30	BONURA-SCOZZARI
18/06/2020	07.30-13.30	RUSSO
19/06/2020	07.30-13.30	ROVITUSO-GUARINO
20/06/2020	07.30-13.30	BALSAMO
22/06/2020	07.30-13.30	SABATINO-RUSSO
23/06/2020	07.30-13.30	MUSCARELLO-MURATORE
24/06/2020	07.30-13.30	GUARINO-ROVITUSO

25/06/2020	07.30-13.30	BONURA
26/06/2020	07.30-13.30	SCOZZARI-LA SPISA
27/06/2020	07.30-13.30	BALSAMO
29/06/2020	07.30-13.30	SABATINO
30/06/2020	07.30-13.30	BALSAMO

Tutto il personale che non può ricorrere a forme di lavoro agile, verificato che sono state fruite le ferie pregresse e visti il CCNL, la nota ministeriale 323 del 10 marzo 2020 e il DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18, per le giornate di lavoro in cui non sia prevista la presenza per attività indifferibili, è esentato dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge secondo le previsioni e le modalità del DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18 citato.

A partire dal 15 Giugno 2020 e fino al 30 Giugno 2020 le unità NON individuate come lavoratori fragili, secondo le indicazioni della Circolare n° 198 dell'08 Giugno 2020, riprenderà servizio nei plessi scolastici dell'Istituto per pulizia straordinaria di tutti i locali.

Il periodo di "esenzione dal servizio", garantiti i servizi minimi essenziali, è inquadrabile nel disposto di cui all'art. 1256 c.2 del Codice Civile, sia per l'impossibilità definitiva ad eseguire la prestazione da parte del lavoratore sia per l'interesse del datore di lavoro a non "conseguire" una prestazione lavorativa "non essenziale", dato l'attuale livello di erogazione dei servizi pubblici essenziali commisurati all'interesse specifico dell'amministrazione a tutelare la salute dei lavoratori per come disposto dal D. L.vo 81/2008 in particolare dagli artt. 18 – 43 – 44 – 45 – 46 in combinato disposto con il D.P.C.M. 11/03/2020 e con la direttiva della Funzione Pubblica 2/2020.

Rimangono comunque garantite le eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che dovessero richiedere necessariamente attività in presenza.

Sul sito web dell'istituzione scolastica vengono resi noti i numeri di telefono e gli indirizzi e-mail attraverso i quali l'utenza potrà richiedere informazioni ed inoltrare istanze.

A tal proposito si indicano gli indirizzi e-mail di riferimento:

- pamm00700n@istruzione.it
- pamm00700n@pec.istruzione.it

Le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni telefoniche, contattando il numero 091/444700 nei giorni di mercoledì e venerdì dalle ore 08.30 alle ore 10.30. Il ricevimento dell'utenza sarà assicurato in presenza e previo appuntamento, in caso di indifferibili necessità (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea ecc.), non risolvibili in modalità di lavoro agile, tramite richiesta da inoltrare, via mail, a pamm00700n@istruzione.it oppure pamm00700n@pec.istruzione.it

#### Organizzazione del servizio

Alla luce del piano delle attività proposto dal DSGA ed adottato dal Dirigente Scolastico, le prestazioni lavorative sono così riorganizzate:

DSGA: la prestazione lavorativa avverrà in "lavoro agile" ("smart working"). Sarà garantita, su indicazione del Dirigente Scolastico, la presenza negli orari lavorativi, in caso di indifferibili necessità, non risolvibili da remoto.

**Personale Assistente Amministrativo: svolgimento dell'attività lavorativa in "lavoro agile" ("smart working") secondo il piano delle attività. Per l'attività in presenza è previsto un contingente costituito come sopra comunicato.**

**Collaboratori scolastici: completata la pulizia dei locali scolastici, garantita la salvaguardia dei materiali deperibili, viene costituito un contingente minimo costituito come sopra comunicato.**

**Tutto il personale che non può ricorrere a forme di lavoro agile, verificato che sono state fruito le ferie pregresse e visti il CCNL, la nota ministeriale 323 del 10 marzo 2020 e il DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18, per le giornate di lavoro in cui non sia prevista la presenza per attività indifferibili, è esentato dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge secondo le previsioni e le modalità del DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18 citato.**

**A partire dal 15 Giugno 2020 le unità NON individuate come lavoratori fragili, secondo le indicazioni della Circolare n° 198 dell'08 Giugno 2020, riprenderà servizio nei plessi scolastici dell'Istituto per pulizia straordinaria di tutti i locali.**

**Il periodo di "esenzione dal servizio", garantiti i servizi minimi essenziali, è inquadrabile nel disposto di cui all'art. 1256 c.2 del Codice Civile, sia per l'impossibilità definitiva ad eseguire la prestazione da parte del lavoratore sia per l'interesse del datore di lavoro a non "conseguire" una prestazione lavorativa "non essenziale", dato l'attuale livello di erogazione dei servizi pubblici essenziali commisurati all'interesse specifico dell'amministrazione a tutelare la salute dei lavoratori per come disposto dal D. L.vo 81/2008 in particolare dagli artt. 18 - 43 - 44- 45 - 46 in combinato disposto con il D.P.C.M. 11/03/2020 e con la direttiva della Funzione Pubblica 2/2020.**

**Il Dirigente Scolastico, in servizio, comunica che la prestazione di lavoro dirigenziale sarà svolta adottando le consuete modalità di lavoro flessibili, garantendo la sua costante reperibilità e la necessaria presenza fisica in caso di indifferibili attività, coordinando le attività didattiche ed amministrative in svolgimento da remoto e, ove necessario, in presenza e, per la parte di competenza propria e del suo ufficio, assicurando che le scadenze indifferibili e non prorogate vengano rispettate.**

**A tal proposito si indicano gli indirizzi e-mail di riferimento:**

- pamm00700n@istruzione.it;
- pamm00700n@pec.istruzione.it

**Per quanto riguarda il personale docente, la prestazione lavorativa si realizzerà attraverso forme di didattica a distanza.**

#### **Relazioni sindacali di istituto**

**Della presente determina è data informazione alla Rsu dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del Comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.**

#### **Misure igienico-sanitarie**

**Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve prendere visione del piano di esodo della sede presso la quale presta servizio ed attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al D.P.C.M. 8 marzo 2020, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani, ed attenersi, pertanto, a quanto contenuto nell'Informativa del Dirigente Scolastico (prot. 0004667 dell'08/06/2020 06-04 USCITA). Sono, dunque, vietati assembramenti. La presenza del personale nei locali scolastici**

sarà prevista esclusivamente per lo svolgimento delle attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza nel luogo di lavoro. Nei locali può accedere solo personale autorizzato. Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite. Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

La presente rimodulazione delle attività è temporanea ed è valida fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, salvo ulteriori disposizioni degli organi istituzionali competenti.

Le disposizioni del presente provvedimento hanno, pertanto, validità fino al termine dell'emergenza epidemiologica da COVID -19 prevista dall'OMS e dal Consiglio dei Ministri per il 31/07/2020.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,  
Prof. Nunzio Speciale**

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)*