



Scuola Secondaria Primo Grado Statale "G. A. CESAREO"

Via G. Paratore, 36 - 90124 PALERMO

Cod. fisc. 80015200829 - Codice uff. Servizio: 446 - CU: UFLOC6 - Tel. 091/ 444700

e-mail: pamm00700n@istruzione.it - pamm00700n@pec.istruzione.it

sito internet: www.scuolasecondariaprimogradocesareo.gov.it

Scuola Sec. I grado " G.A.CESAREO "
Prot. 0006299 del 28/09/2018
(Uscita)

Oggetto: Determina affidamento incarico RSPP INTERNO ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni e incarico docenza per formazione/informazione del personale scolastico (accordo Stato-Regioni del 21/12/2011);

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, (con esclusione dell'art. 11 abrogato dal D.Lgs. 50/2016), concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 (con esclusione dell'art. 120 abrogato dal D.Lgs. 50/2016) e ss.mm. ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO Decreto legislativo 18 aprile 2016, n° 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" (G.U. n. 91 del 19 aprile 2016);

VISTE le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall' ANAC - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016;

VISTO il D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la Legge 13/8/2010 n. 136;

VISTO il programma annuale A.F. 2018 approvato da parte del Consiglio di Istituto in data 27/12/2017;

VISTA la rispondenza dell'incarico di collaborazione al piano programmatico, formulato nel PTOF e Programma Annuale;

CONSIDERATO che è stato preventivamente esperito il procedimento di verifica delle professionalità interne per lo svolgimento dell'attività in oggetto, ai sensi di quanto previsto dall'Avviso (protocollo 5715 dell'01/09/2018) per l'individuazione del R.S.P.P. (RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE) INTERNO ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni e incarico docenza per formazione/informazione del personale scolastico (accordo Stato-Regioni del 21/12/2011);

VISTE le candidature pervenute (n° 2 candidature) nei termini di scadenza fissati dal predetto Avviso;

VISTO il verbale redatto dalla Commissione all'uopo nominata preposta all'apertura dei plichi, alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione dei rispettivi punteggi, secondo i parametri riportati nella tabella di valutazione;

VISTA la pubblicazione della graduatoria (protocollo n° 6133 del 21/09/2018) relativa al predetto Avviso;

VISTO che ai sensi della normativa vigente l'incarico predetto può essere conferito anche in presenza di una sola richiesta purché rispondente ai requisiti essenziali;

VISTA la disponibilità dell'incaricata ad accettare l'incarico entro il termine di giorni 2 dal ricevimento della comunicazione di affidamento dell'incarico come agli atti dell'Istituto;

VISTA l'autorizzazione dell'incaricata a svolgere l'incarico rilasciata dall'amministrazione di appartenenza in quanto trattasi di dipendente di altra Pubblica Amministrazione come agli atti dell'Istituto;

CONSIDERATE la straordinarietà e la temporaneità della prestazione;

CONSIDERATO che la prestazione oggetto dell'incarico di collaborazione è altamente qualificata;

CONSIDERATO che la dott.ssa PULVINO MARIA ORAZIA possiede i necessari requisiti in relazione ai titoli culturali e attività professionali, documentati in apposito curriculum vitae acquisito agli atti della Scuola;

VISTA la consultazione del RLS in merito alla designazione del RSPP INTERNO

DETERMINA

- di stipulare un contratto di prestazione d'opera con la dott.ssa PULVINO MARIA ORAZIA per l'affidamento di un incarico di collaborazione avente ad oggetto: R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) INTERNO ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni e incarico docenza per formazione/informazione del personale scolastico (accordo Stato-Regioni del 21/12/2011) di cui all'Avviso pubblico (prot. 5715 dell'01/09/2018) di questa Istituzione Scolastica.

1. Gli obiettivi che si intendono perseguire sono:

- ✓ Predisporre e/o aggiornare, con cadenza almeno annuale, il Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto;
- ✓ Aggiornare e/o rifare i piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici per l'Istituto;
- ✓ Effettuare un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, ogni qualvolta sia necessario e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
- ✓ Individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- ✓ Collaborare nella redazione delle misure preventive e protettive necessarie a seguito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- ✓ Fornire partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;

- ✓ Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico, ivi compresi i rischi da interferenza con i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- ✓ Predisporre la modulistica e l'assistenza necessaria nella effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione dall'incendio;
- ✓ Dirigere le due esercitazioni di evacuazione obbligatorie annuali per l'Istituto;
- ✓ Fornire assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- ✓ Fornire assistenza per la individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- ✓ Fornire assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- ✓ Fornire assistenza per le richieste, agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, dei Piani Operativi di Sicurezza oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- ✓ Fornire collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento ed ampliamento degli edifici dipendenti;
- ✓ Fornire partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- ✓ Rendere disponibile tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- ✓ Fornire assistenza per l'istituzione e la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi e quanto previsto dalle norme vigenti;
- ✓ Fornire assistenza nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
- ✓ Fornire assistenza per la rilevazione dello stress da lavoro correlato e redigere e/o aggiornare il relativo piano di sicurezza;
- ✓ Informare i lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta alla prevenzione degli incendi, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio, partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- ✓ Garantire i programmi di informazione/formazione dei lavoratori e fornire la prestazione per i docenti e il personale ATA, ai sensi dell'art. 37, comma 7 del D.Lgs. n. 81/2008 e succ. modificazioni, secondo i contenuti indicati nel Provvedimento (Accordo Stato/Regioni) del 21 dicembre 2011;
- ✓ Fornire assistenza per l'eventuale redazione del DUVRI, in occasione della realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici.

2. L'attività si svolge nell'ambito del seguente progetto: A 1.

3. Le clausole essenziali del contratto sono:

- a. Durata: dal 27/09/2018 al 26/09/2019;
- b. Luogo di svolgimento: SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "G.A. CESAREO";
- c. Importo del compenso: € 1.500,00 incluso oneri;
- d. Modalità di pagamento: bonifico bancario;
- e. Consegna dei seguenti elaborati: relazione finale al termine dell'attività svolta;

4. L'importo del compenso erogato per la prestazione è proporzionato all'utilità conseguita dalla scuola medesima;
5. Sussiste la necessaria copertura finanziaria della spesa in conformità di quanto previsto nel Programma Annuale per l'E.F. 2018, come da dichiarazione del Direttore SGA;
6. La spesa complessiva di € 1.500,00 trova imputazione a carico del progetto A 1 del Programma annuale del corrente esercizio finanziario.

- di impegnare, per la finalità di cui sopra, la somma complessiva di € 1.500,00 sull'Aggregato di spesa A 1 del Programma Annuale per il corrente E.F. 2018 che presenta la necessaria disponibilità;
- di incaricare la Segreteria dell'Istituto di emettere mandato di pagamento in favore della dott.ssa PULVINO MARIA ORAZIA, previa presentazione della relazione finale al termine dell'attività svolta e presentazione di regolare fattura/nota di addebito.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,
Prof. Nunzio Speciale**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)