



Scuola Secondaria Primo Grado Statale "G. A. CESAREO" Via G. Paratore, 36 - 90124 PALERMO

Codice fiscale 80015200829 - Codice uff. Servizio: 446 - CU: UFLOC6 - Tel. 091/ 444700

e-mail: pamm00700n@istruzione.it - pamm00700n@pec.istruzione.it
www.scuolasecondariaprimogradocesareo.edu.it

Scuola Sec. I grado " G.A.CESAREO "
Prot. 0010138 del 04/09/2021
01 (Uscita)

A tutto personale scolastico

Tramite Albo Pretorio

Informazione ai lavoratori –green pass- Covid 19

La proroga dello stato di emergenza sino al 31 dicembre 2021, gli esiti della campagna vaccinale e i dati relativi ai contagi nel nostro territorio, in prossimità della riapertura della scuola e dell'attività didattica in presenza, continua a porre dal punto di vista epidemiologico un possibile aumento del rischio della circolazione del virus nella comunità scolastica.

La questione centrale è la **SCUOLA IN PRESENZA** e procedere con una riapertura scolastica a settembre 2021, garantendo una sicurezza sostenibile, attraverso la comprensione e la consapevolezza dei rischi per la salute pubblica, degli alunni a noi affidati, di tutto il personale scolastico che a vario titolo presta servizio-

Secondo la classificazione del "Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione", adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'Inail (Inail 2020), il settore scolastico è classificato con un livello di rischio integrato **medio-basso** ed un rischio di aggregazione **medio-alto**.

Per controllare/mitigare questa possibilità è stata avviata una massiccia campagna vaccinale ma, contemporaneamente, non possono essere abbandonate le ormai note misure di prevenzione indicate dal Ministero della salute, in linea con la situazione epidemiologica e con le conoscenze scientifiche finora disponibili.

Va sottolineato che tutte queste misure possono ridurre il rischio di trasmissione in ambito scolastico, ma non possono azzerarlo.

È pertanto indispensabile ricordare oltre le misure di prevenzione suggerite che di seguito verranno ulteriormente esplicitate, la fondamentale collaborazione attiva tra studenti, famiglie e personale scolastico, ciascuno dovrà continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la riapertura della scuola potrebbe comportare il rischio di nuovi contagi.

L'esigenza sociale di riapertura delle scuole e il costituzionale di diritto allo studio, chiamano pertanto ad una **corresponsabilità** di fronte ad un **rischio accettabile/sostenibile**, ma non completamente azzerato.

La scrivente si impegna a promuovere, sostenere e monitorare l'attuazione delle prescrizioni contenute, nel periodo di vigenza dello stato di emergenza per pandemia da COVID-19, delle numerose norme emanate ed in particolare ai contenuti del **Piano scuola 2021-2022** e del **Protocollo di Sicurezza 2021-2022**, emanati dal Ministero dell'Istruzione, documenti che vengono recepiti integralmente a cui si rimanda per quanto di competenza.

1-INFORMAZIONE a tutto il personale scolastico

Si informano tutti i lavoratori circa le già note disposizioni delle Autorità sanitarie per il contrasto ed il contenimento della diffusione del Virus COVID-19 negli ambienti di lavoro.

In particolare:

- È obbligatorio rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria
- E' obbligatorio prima dell'ingresso sul posto di lavoro l'auto misurazione della febbre e dichiarare al momento dell'ingresso di non avere febbre (oltre 37,5° C) e di non averla avuta nei tre giorni precedenti
- È obbligatorio non poter fare ingresso o poter permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio
- È obbligatorio rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)
- È obbligatorio informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti
- E' obbligatorio visionare tutte le informazioni del datore di lavoro in materia di sicurezza, che verranno pubblicate in ALBO PRETORIO del sito istituzionale
- E' obbligatorio seguire i percorsi formativi organizzati dal Datore di lavoro
- E' obbligatorio accettare incarichi specifici per la sicurezza che potranno essere rifiutati con specifici e documentate motivazioni
- E' obbligatorio mantenere le proprie postazioni di lavoro in ordine e opportunamente sanificate tramite il personale addetto alle pulizie
- E' vietato lasciare oggetti nelle classi e nelle postazioni, documentazione con dati personali e sensibili, prima dell'uscita si dovranno opportunamente conservare

Si informa che nella scuola sono stati individuati

RSPP-Arch M-O. Pulvino

RLS: Prof. A.Mocciaro

Medico Competente: Dott.ssa Albeggiani

referenti COVID : Varisano-Americo-Cutulì coadiuvati coll.scol Russo

soggetti delegati alla verifica GREEN PASS: Varisano-Americo-Russo e Consiglio

2-MODALITA' DI INGRESSO A SCUOLA E AGLI UFFICI

Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro, ad ogni turnazione, è tenuto all'auto misurazione o della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro.

Si informa inoltre il personale e chi intende fare ingresso a scuola, che è precluso l'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS. Per questi casi si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) ei).

Dovrà essere ridotta la presenza negli uffici, dovrà essere privilegiata la comunicazione tramite mail o telefono.

3-MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI E VISITATORI

Si informa che i servizi scolastici restano regolarmente aperti al pubblico.

Al fine di applicare quindi le opportune misure di prevenzione contro l'infezione da Coronavirus COVID-19 si invita tutto il personale ad informare , per quanto di competenza, gli utenti a seguire scrupolosamente anche le seguenti indicazioni:

- E' opportuno rivolgersi agli uffici soltanto in caso di effettiva necessità, rinviando tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Evitare di recarsi a scuola in gruppi di più persone, limitando l'accesso soltanto al diretto interessato;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, ecc.);
- Privilegiare l'accesso su prenotazione, contattando preventivamente gli uffici interessati, al fine di limitare gli assembramenti negli spazi destinati all'attesa.

I fornitori esterni/trasportatori/altro annunciano il loro arrivo citofonando. Resteranno all'esterno e consegneranno le merci al personale in turno che equipaggiato di idonei DPI provvederà a trasportare tali merci all'interno dell'istituto. I visitatori esterni (manutentori ecc.) dovranno sottostare a tutte le regole ivi comprese quelle per l'accesso ai locali scolastici previste per i dipendenti (misurazione della temperatura e dotazione di idonei DPI ecc.).

Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso a scuola per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro.

4-PULIZIA E SANIFICAZIONE ASCUOLA

La scuola, a mezzo dei collaboratori scolastici, assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali aziendali, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

Per gli uffici sarà garantita la pulizia a fine turno e la sanificazione di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti. Il citofono e l'apparecchio telefonico saranno sanificati ad ogni chiamata.

Il DSGA , anche attraverso personale delegato, curerà l'organizzazione ottimale del servizio ed è responsabile della verifica dell'applicazione corretta delle operazioni di pulizia, secondo quanto previsto dalla normativa attuale.

I docenti segnaleranno tempestivamente alla Dirigenza eventuali criticità relative all'igiene delle classi e di tutti gli spazi utilizzati dagli alunni.

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

E' obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani, igienizzandole.

La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani.

Si raccomanda al personale la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

5-DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

- a. Obbligo per tutto il personale scolastico e studenti di indossare la mascherina chirurgica durante tutta la permanenza nei locali scolastici.
- b. Il personale fragile indosserà ulteriori dispositivi indicati dal MC
- c. I docenti e gli operatori degli alunni disabili indosseranno, ove necessario, la visiera.
- d. E' fortemente raccomandato rispettare la distanza interpersonale di almeno un metro e qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine e di altri DPI conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.
- e. Sono considerati dispositivi di protezione individuale (DPI), di cui all'articolo 74, comma 1, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81, le mascherine chirurgiche reperibili in commercio, il cui uso è disciplinato dall'articolo 34, comma 3, del decreto-legge 2 marzo 2020, n.9.

7. GESTIONE SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni, è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

Occorre garantire ed effettuare la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti di tutti gli ambienti e delle tastiere dei distributori di bevande e snack.

9- GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI

Si invitano i dipendenti ad evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi ecc.) e a mantenere il metro di distanza.

La scuola garantisce la presenza di distributori di detergenti anche nelle aree comuni e all'ingresso.

10-SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

Saranno ridotte le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, sarà ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, saranno garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.

11-GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA.

Sono confermate le disposizioni per la gestione dei soggetti sintomatici

Nel caso in cui una persona presente a scuola sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente al Dirigente Scolastico. Si procederà al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali. La scuola procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

Numero verde Regione 80045 87 87

La scuola collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente a scuola che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, la scuola potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente le sedi, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.



12- SOGGETTI SUSCETTIBILI E SORVEGLIANZA SANITARIA

In relazione all'emergenza sanitaria ancora in atto, si ritiene opportuno informare i lavoratori di quanto segue:

i dati epidemiologici mostrano una maggiore fragilità nelle fasce di popolazione che presentano alcune tipologie di malattie cronico degenerative (ad es. patologie cardiovascolari, respiratorie e dismetaboliche) che in caso di comorbilità con l'infezione possono influenzare negativamente la severità e l'esito della patologia.

In tale ottica, d'intesa con il medico competente di questa I.S, potrà essere introdotta la **“sorveglianza sanitaria eccezionale”** che sarà effettuata prioritariamente sui lavoratori che ritengano di rientrare, per condizioni patologiche, in questa condizione.

Per quanto sopra, la scrivente invita tutto il personale in servizio, a inoltrare eventuale richiesta al fine, su della sorveglianza sanitaria eccezionale da parte del Medico Competente Dott.ssa Albeggiani.

Viene confermata la procedura in uso.

Non è fissato un termine di scadenza, ogni lavoratore potrà inviare la richiesta qualora lo ritenesse necessario, nell'interesse della salute personale .

I lavoratori che non procederanno a quanto richiesto, saranno gestiti dalla scrivente, in qualità il Datore di Lavoro, come lavoratori CON ASSENZA DI PATOLOGIE.

Le donne in gravidanza informeranno il DS ai fini della valutazione del rischio, attraverso il MC,

Indicazioni operative finalizzate ad incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento da adottare per contrastare l'epidemia di COVID19 nelle attività musicali, con lo scopo di tutelare la salute degli alunni, dei docenti e di tutto il personale scolastico.

Docente

- Indossando sempre la mascherina quando non si riesce a garantire il previsto distanziamento (2 metri dagli alunni);
- Garantendo il mantenimento del distanziamento interpersonale di almeno 2 m. dall'alunno;
- Provvedendo personalmente all'accoglienza degli alunni e alla loro riconsegna alla fine della lezione;
- Informando gli alunni delle norme comportamentali previste per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus;
- Evitando il contatto fisico con gli allievi e gli accompagnatori, in particolare con le mani;
- Osservando il divieto di condividere strumenti musicali, partiture ed accessori (le lezioni individuali di pianoforte dovranno essere effettuate mediante l'utilizzo di due strumenti affiancati, uno riservato all'insegnante e l'altro all'alunno);
- In caso eccezionale o casuale di uso promiscuo (pianoforte, percussioni, bacchette, ecc.) provvedendo a loro sanificazione con soluzione idroalcolica dopo ogni utilizzo;
- Provvedendo personalmente alla pulizia e igienizzazione degli strumenti musicali direttamente utilizzati e delle superfici in prossimità degli stessi alla fine di ogni lezione;

2 • Lasciando aperta la porta o la finestra dell'aula e provvedendo ad arieggiarla alla fine di ogni lezione e comunque per almeno 5 minuti ogni ora;

- Garantendo il conferimento dei materiali monouso utilizzati (mascherine, guanti, fazzoletti, carta, panni/salviette, ecc.) negli appositi contenitori ad ogni loro utilizzo.

Alunno

- Garantendo il mantenimento del distanziamento interpersonale di almeno 2 m. dall'insegnante e dai compagni;
- Evitando il contatto fisico con gli insegnanti, in particolare con le mani;
- Osservando il divieto di condividere strumenti musicali, partiture ed accessori; in caso eccezionale o casuale di uso promiscuo (pianoforte, percussioni, bacchette, ecc.) provvedendo alla sanificazione con soluzione idroalcolica dopo ogni utilizzo;
- Garantendo il conferimento dei materiali monouso utilizzati (mascherine, guanti, fazzoletti, carta, ecc.) negli appositi contenitori ad ogni loro utilizzo.

Vanno in ogni caso evitate le seguenti pratiche:

- L'uso di microfoni per la registrazione o l'amplificazione;
- lo scambio di oggetti (ad es. anze) o parti di strumento;
- il deposito di indumenti, borse/cartelle o altri effetti personali negli spazi comuni.

LABORATORI POMERIDIANI DI MUSICA E STRUMENTO MUSICALE

- Le lezioni saranno, preferibilmente, individuali o in coppia o in piccolo gruppo;
- Gli ambienti di apprendimento dovranno essere ampi e con possibilità di aerazione frequente e, ove possibile, in relazione alle condizioni climatiche, lezioni in spazi esterni.
- Si privilegeranno, negli spazi aperti, le attività didattiche per ensemble e orchestra da camera.
- Gli strumenti, (pianoforte, chitarra etc) devono essere posizionati a 2 metri di distanza rispetto al docente e/o eventuali altri alunni;
- Gli strumenti devono essere puliti e disinfettati nelle parti che entrano in contatto con la persona, con prodotti a base alcolica, prima che vengano utilizzati da un nuovo alunno;
- L'insegnante deve dedicare particolare attenzione alla fase dello smontaggio e al riposizionamento degli strumenti nelle custodie affinché vi sia un'adeguata disinfezione delle mani e di ogni superficie con cui lo strumento e le mani stesse siano entrate in contatto; la fase di smontaggio e pulizia degli strumenti prevede l'utilizzo di guanti monouso;

EDUCAZIONE MUSICALE • Sono sospese lezioni di musica d'insieme con il flauto dolce e/o con altri strumenti a fiato. • Sono sospese le lezioni di esercitazione corali e canto. • Tutte le altre attività si potranno fare nel rispetto delle disposizioni generali che la normativa

13-AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

Al fine di avviare l'anno scolastico vengono confermate tutte le disposizioni emanate nell'anno scolastico 2020/2021 (regolamenti-direttive vigilanza alunni- modulistica delega e uscita anticipata alunni).

E' costituito a scuola un Comitato (Dirigente Scolastico, RLS e RSPP) per l'eventuale revisione dei documenti e del protocollo-

Decreto legge 6 agosto 2021 n. 111 – Green pass obbligatorio per il personale della scuola - informazioni di dettaglio.

1. È confermato che, dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, tutto il personale scolastico, docente e non docente, **dovrà possedere ed è tenuto a esibire la “Certificazione Verde Covid-19”, meglio nota come Green Pass.**
2. Tale disposizione vige per tutto il personale che debba accedere, per qualsiasi motivo, agli edifici scolastici e agli uffici. La certificazione verde Covid-19 non è richiesta per le attività programmate in modalità online.
3. È prevista la possibilità di esenzione dall'obbligo per motivi sanitari, secondo le indicazioni contenute nella circolare del Ministero della salute. In tal caso, gli interessati dovranno far pervenire tempestivamente alla segreteria l'apposita documentazione, prevista in formato cartaceo fino al 30/9/2021. Tale personale NON è soggetto alla effettuazione di tampone periodico, in quanto NON deve esibire il Green Pass.
4. Si riporta una tabella riepilogativa dei diversi casi:

Possibili posizioni del personale scolastico rispetto all'obbligo di possesso della certificazione verde Covid-19

Vaccinato (una dose da almeno 15 giorni o ciclo completo)	Certificazione verde automatica (durata 9 mesi da completamento ciclo vaccinale)	Può lavorare - ha il Green Pass
Guarito da Covid-19	Certificazione verde automatica (durata 6 mesi da avvenuta negativizzazione)	Può lavorare - ha il Green Pass
Esentato dalla vaccinazione	Certificazione di esenzione (fino al 30 settembre cartacea; poi dovrebbe essere digitalizzata)	Può lavorare (non necessita di tampone periodico) - NON deve esibire Green Pass
Personale che non rientra nelle prime tre categorie	Certificazione verde dietro effettuazione di tampone (durata 48 ore)	Può lavorare, ma deve continuare a effettuare il tampone periodicamente per garantirsi il rinnovo della certificazione verde
	Assenza di certificazione verde per mancata effettuazione di tampone negativo nelle ultime 48 ore	Non può lavorare ed è sottoposto ai provvedimenti previsti dal Decreto-Legge 111/2021 (assenza ingiustificata; sospensione dal lavoro a partire dal quinto giorno; sanzione amministrativa da 400 a 1000 euro).

1. La procedura di controllo avverrà tramite l'app “Verifica C19” o analogo idoneo strumento digitale. Agli incaricati del controllo dovrà essere mostrata la certificazione verde Covid-19 in formato digitale (PDF scaricato dal sito <https://www.dgc.gov.it/web/>, app IO, app Immuni) o cartaceo.

2. Per velocizzare la procedura di controllo ed evitare ritardi e possibili assembramenti, si prega di presentarsi già con la certificazione pronta ad essere esibita e verificata, tenendo anche conto del tempo necessario per la verifica.
3. Il personale delegato addetto annoterà su apposito registro giornaliero i seguenti dati: cognome e nome, verifica.
4. Gli incaricati possono richiedere l'esibizione di un documento di identità.
5. Non devono essere consegnate agli addetti al controllo o inviate alla mail istituzionale copie cartacee o digitali del Green Pass o di documenti di identità.
6. Il mancato rispetto delle disposizioni di cui sopra o l'eventuale esito negativo del controllo comportano l'impossibilità di accedere agli edifici scolastici. L'assenza è considerata **ingiustificata**, con conseguente immediata segnalazione per detrazione dell'importo corrispondente alla giornata di stipendio e irrogazione della sanzione amministrativa da €400 a €1000. A decorrere dal quinto giorno di assenza di questo tipo, il rapporto di lavoro è **sospeso e non sono dovuti** la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato. Si ribadisce la necessità di **verificare preventivamente la propria situazione personale**, procedendo tempestivamente alle eventuali azioni necessarie per l'ottenimento della certificazione.

Il mancato rispetto delle disposizioni di cui sopra o l'eventuale esito negativo del controllo comportano l'impossibilità di accedere agli edifici scolastici. L'assenza è considerata **ingiustificata**, con conseguente immediata segnalazione per detrazione dell'importo corrispondente alla giornata.

Tutto il personale è tenuto a raggiungere il posto di lavoro in tempo utile per consentire ai delegati di effettuare le verifiche del G.P (cartaceo o digitale) ed assicurare con serenità l'erogazione del servizio scolastico, evitando assembramenti.

Con la pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web dell'Istituto , ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D.Lgs. n. 82/2005, il presente documento si intende notificato a tutti gli interessati

Il Dirigente Scolastico (reggente)

Maria Pizzolanti

(documento firmato digitalmente)