



Scuola Secondaria Primo Grado Statale "G. A. CESAREO"

Via G. Paratore, 36 - 90124 PALERMO

Cod. fisc. 80015200829 - Codice uff. Servizio: 446 - CU: UFLOC6 - Tel. 091/444700

e-mail: pamm00700n@istruzione.it - pamm00700n@pec.istruzione.it

sito internet: www.scuolasecondariaprimogradocesareo.edu.it

Scuola Sec. I grado " G.A.CESAREO "
Prot. 0005275 del 12/06/2020
(Entrata)

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ALL'ALBO ON LINE/AGLI ATTI DI ISTITUTO**

**Oggetto: Adempimenti adottati con riferimento al DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18 –
Proposta di variazione al Piano delle attività del personale ATA con effetto dal 15
Giugno 2020 e fino al 30 Giugno 2020**

Il DSGA, alla luce del DPCM 11 Giugno 2020, delle Direttive di massima del Dirigente Scolastico rispetto alla necessità di adeguamento, della Nota M.I. Prot. n. 682 del 15/05/2020 avente ad oggetto "*Proseguimento lavoro agile. DPCM 26/04/2020- Istituzioni scolastiche ed educative*" che conferma, sino ad ulteriore avviso ovvero a specifici interventi normativi, le disposizioni di cui alla nota Dipartimentale 622/2020, dell'art. 263 del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34 cosiddetto "Decreto Rilancio", propone la seguente variazione al piano delle attività, dal 15 Giugno 2020 e fino al 30 Giugno 2020, considerato che le Istituzioni Scolastiche sono chiamate a contemperare la graduale ripresa delle attività in presenza dettate da indifferibili necessità con le vigenti prescrizioni in materia di tutela della salute adottate dalle competenti autorità.

La modalità ordinaria di prestazione lavorativa, come previsto dal Decreto-legge citato in premessa, è il "lavoro agile". La prestazione lavorativa in "lavoro agile" può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del personale. La permanenza del personale ATA negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle attività che sono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

Considerato che

- il Ministero dell'Istruzione ha disposto, in via eccezionale, la dilazione di 30 giorni dei termini di cui all'art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;
- considerato che per il periodo interessato è previsto quanto stabilito nel piano annuale delle attività per l'a.s. 2019/20;
- non è necessaria la vigilanza sui minori a causa della sospensione delle attività didattiche;
- l'interruzione del funzionamento dei laboratori scolastici non comporta danni alle persone o alle apparecchiature stesse e gli impianti in dotazione in questo Istituto non richiedono la continuità di funzionamento anche dopo il termine del servizio scolastico;
- non vi sono nella scuola attività riguardanti la conduzione dei servizi nelle aziende agrarie per quanto attiene alla cura e all'allevamento del bestiame;
- non vi sono in programma nella scuola raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti

tossici, nocivi e radioattivi;

- le attività dirette e strumentali per gli adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni avviene in "lavoro agile";

- non sono attivi servizi di cucina, di mensa, di vigilanza sugli allievi anche nelle ore notturne;

- altre attività da svolgere necessariamente in presenza, risultano attualmente procrastinabili sino al termine dell'emergenza epidemiologica;

le attività del personale ATA sono ordinariamente assicurate mediante il ricorso al "lavoro agile".

Per le eventuali necessità urgenti e non rinviabili come individuate o che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA, sono determinati contingenti minimi come di seguito indicato.

Personale Assistente Amministrativo

A partire dal giorno 15 Giugno 2020 e fino al 30 Giugno gli Uffici di Presidenza e Segreteria saranno funzionanti in presenza dal lunedì al sabato con orario di ingresso e di uscita degli Assistenti Amministrativi scaglionati, per evitare assembramenti nei locali comuni, in osservanza al Protocollo di sicurezza e anticontagio dell'Istituto.

il ricevimento del pubblico presso gli Uffici di segreteria sarà limitato ai soli casi di stretta necessità e secondo le modalità sotto riportate.

L'orario di lavoro sarà articolato in modo che ciascuna unità possa garantire n. 6 ore giornaliere antimeridiane di servizio.

Viene costituito un contingente costituito, per attività indifferibili, da n. 3 unità di personale in presenza e 1 unità in lavoro agile, secondo la seguente rotazione, per 6 ore lavorative dal lunedì al sabato.

DATA	ORARIO	IN PRESENZA	ORARIO	IN LAVORO AGILE
15/06/2020	07.30-13.30	CILANO- INGRAFFIA-SALA	12.00-18.00	CONSIGLIO
16/06/2020	07.30-13.30	CILANO- INGRAFFIA-SALA	12.00-18.00	CONSIGLIO
17/06/2020	07.30-13.30	CONSIGLIO- INGRAFFIA- SALA	12.00-18.00	CILANO
18/06/2020	07.30-13.30	CILANO- CONSIGLIO- INGRAFFIA	12.00-18.00	SALA
19/06/2020	07.30-13.30	CILANO- CONSIGLIO-SALA	12.00-18.00	INGRAFFIA
20/06/2020	07.30-13.30	CILANO- CONSIGLIO -SALA	12.00-18.00	INGRAFFIA
22/06/2020	07.30-13.30	CONSIGLIO- INGRAFFIA- SALA	12.00-18.00	CILANO

23/06/2020	07.30-13.30	CILANO- CONSIGLIO- INGRAFFIA	12.00-18.00	SALA
24/06/2020	07.30-13.30	CILANO- CONSIGLIO-SALA	12.00-18.00	INGRAFFIA
25/06/2020	07.30-13.30	CILANO- INGRAFFIA-SALA	12.00-18.00	CONSIGLIO
26/06/2020	07.30-13.30	CONSIGLIO- INGRAFFIA- SALA	12.00-18.00	CILANO
27/06/2020	07.30-13.30	CILANO- CONSIGLIO- INGRAFFIA	12.00-18.00	SALA
29/06/2020	07.30-13.30	CILANO- CONSIGLIO-SALA	12.00-18.00	INGRAFFIA
30/06/2020	07.30-13.30	CILANO- INGRAFFIA-SALA	12.00-18.00	CONSIGLIO

Collaboratori scolastici

Viene stabilita la seguente rotazione, dal lunedì al sabato:

DATA	ORARIO	IN PRESENZA
15/06/2020	07.30-13.30	BALSAMO-MURATORE
16/06/2020	07.30-13.30	MUSCARELLO-LA SPISA
17/06/2020	07.30-13.30	BONURA-SCOZZARI
18/06/2020	07.30-13.30	RUSSO
19/06/2020	07.30-13.30	ROVITUSO-GUARINO
20/06/2020	07.30-13.30	BALSAMO
22/06/2020	07.30-13.30	SABATINO-RUSSO
23/06/2020	07.30-13.30	MUSCARELLO-MURATORE
24/06/2020	07.30-13.30	GUARINO-ROVITUSO
25/06/2020	07.30-13.30	BONURA
26/06/2020	07.30-13.30	SCOZZARI-LA SPISA
27/06/2020	07.30-13.30	BALSAMO
29/06/2020	07.30-13.30	SABATINO
30/06/2020	07.30-13.30	BALSAMO

Tutto il personale che non può ricorrere a forme di lavoro agile, verificato che sono state fruito le ferie pregresse e visti il CCNL, la nota ministeriale 323 del 10 marzo 2020 e il DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18, per le giornate di lavoro in cui non sia prevista la presenza per attività indifferibili, è esentato dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge secondo le previsioni e le modalità del DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18 citato.

A partire dal 15 Giugno 2020 e fino al 30 Giugno le unità NON individuate come lavoratori fragili, secondo le indicazioni della Circolare n° 198 dell'08 Giugno 2020, riprenderà servizio nei plessi scolastici dell'Istituto per pulizia straordinaria di tutti i locali.

Il periodo di "esenzione dal servizio", garantiti i servizi minimi essenziali, è inquadrabile nel disposto di cui all'art. 1256 c.2 del Codice Civile, sia per l'impossibilità definitiva ad eseguire la prestazione da parte del lavoratore sia per l'interesse del datore di lavoro a non "conseguire" una prestazione lavorativa "non essenziale", dato l'attuale livello di erogazione dei servizi pubblici essenziali commisurati all'interesse specifico dell'amministrazione a tutelare la salute dei lavoratori per come disposto dal D. L.vo 81/2008 in particolare dagli artt. 18 – 43 – 44 – 45 – 46 in combinato disposto con il D.P.C.M. 11/03/2020 e con la direttiva della Funzione Pubblica 2/2020.

Rimangono comunque garantite le eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che dovessero richiedere necessariamente attività in presenza.

Disposizioni di carattere generale per tutti i lavoratori

Nei locali può accedere solo personale autorizzato. Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite. Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente. L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica. Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve prendere visione del piano di esodo della sede presso la quale presta servizio ed attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al D.P.C.M. 8 marzo 2020, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani, ed attenersi, pertanto, a quanto contenuto nell'Informativa del Dirigente Scolastico (prot. 0004667 dell'08/06/2020 06-04 USCITA). Sono, dunque, vietati assembramenti. La presenza del personale nei locali scolastici sarà prevista esclusivamente per lo svolgimento delle attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza nel luogo di lavoro. Nei locali può accedere solo personale autorizzato. Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite. Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Palermo, 12/06/2020

IL DSGA

Santina D'Alessandro