



**Scuola Secondaria Primo Grado Statale "G. A. CESAREO"**

Via G. Paratore, 36 - 90124 PALERMO

**Cod. fisc. 80015200829 - Codice uff. Servizio: 446 - CU: UFLOC6 - Tel. 091/ 444700**

**e-mail: pamm00700n@istruzione.it - pamm00700n@pec.istruzione.it**

**sito internet: www.scuolasecondariaprimogradocesareo.edu.it**

Scuola Sec. I grado " G.A.CESAREO "  
Prot. 0004507 del 27/06/2019  
07-05 (Uscita)

**AL PERSONALE DOCENTE DI ISTITUTO**

**AL SITO WEB/ALL'ALBO ON LINE/AGLI ATTI**

**Circolare n° 232**

**OGGETTO: Valorizzazione del Personale Docente – Pubblicazione criteri deliberati dal Comitato di Valutazione.**

Si pubblicano, in allegato, i criteri deliberati dal Comitato di Valutazione nella seduta del 16 Maggio 2019, relativi alla valorizzazione del Personale Docente a.s. 2018/2019, ai sensi di quanto previsto dalla Legge 107/2015, art. 1, commi 126, 127, 128, 129, 130.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

**Prof. Nunzio Speciale**

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)*



**Scuola Secondaria Primo Grado Statale "G. A. CESAREO"**

Via G. Paratore, 36 - 90124 PALERMO

**Cod. fisc. 80015200829 - Codice uff. Servizio: 446 - CU: UFLOC6 - Tel. 091/ 444700**

**e-mail: [pamm00700n@istruzione.it](mailto:pamm00700n@istruzione.it) - [pamm00700n@pec.istruzione.it](mailto:pamm00700n@pec.istruzione.it)**

**sito internet: [www.scuolasecondariaprimogradocesareo.edu.it](http://www.scuolasecondariaprimogradocesareo.edu.it)**

---

### **Elementi del modello funzionale alla definizione dei criteri per l'attribuzione del bonus**

Le tre aree, all'interno delle quali vanno circoscritti i possibili criteri da individuare, possono essere disarticolate - secondo gli obiettivi strategici definiti dall'Istituto attraverso il RAV.5, il PdM e il POF triennale - in 8 indicatori di competenza in rapporto ai quali raffrontare la performance professionale dei docenti reali di un istituto.

Gli 8 indicatori di competenza possono essere i seguenti:

- a1)** qualità dell'insegnamento
- a2)** contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica
- a3)** successo formativo e scolastico degli studenti
- b1)** valutazione e risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli studenti
- b2)** contributo all'innovazione didattica e metodologica e alla ricerca didattica
- b3)** condivisione e diffusione di buone pratiche didattiche
- c1)** responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico
- c2)** responsabilità nella formazione del personale



**Scuola Secondaria Primo Grado Statale "G. A. CESAREO"**

Via G. Paratore, 36 - 90124 PALERMO

Cod. fisc. 80015200829 - Codice uff. Servizio: 446 - CU: UFLOC6 - Tel. 091/ 444700

e-mail: pamm00700n@istruzione.it - pamm00700n@pec.istruzione.it

sito internet: www.scuolasecondariaprimogradocesareo.edu.it

**"Criteri relativi alla valorizzazione del personale docente"**

<b>Area</b>	<b>Indicatori di competenza</b>	<b>Descrittori</b> ai quali attribuire un peso in rapporto alla loro attinenza con RAV (Rapporto di Autovalutazione), PdM (Piano di miglioramento), PTOF (Piano triennale Offerta Formativa)	<b>Peso</b> 10-8-6-4
<b>A</b>	<b>A1. Qualità dell'insegnamento</b>	1. innova la propria azione didattica grazie ad una costante attività di studio e di autoformazione	<b>6</b>
		2. adotta un approccio inclusivo nello svolgimento delle attività didattiche in classe, con attenzione alle situazioni di disagio e in quelle di eccellenza	<b>10</b>
		3. è capace di motivare, coinvolgere gli studenti, lavorare sul <i>setting</i> di classe e realizzare un clima favorevole all'apprendimento	<b>8</b>
	<b>A2. Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica</b>	4. contribuisce attivamente all'elaborazione dell'Offerta Formativa dell'Istituto e delle azioni di miglioramento e si fa carico dei processi che le realizzano	<b>10</b>
		5. condivide con i colleghi le competenze specialistiche, assumendo un ruolo trainante sul piano didattico e progettuale della scuola	<b>6</b>
		6. promuove e gestisce iniziative e progetti funzionali al miglioramento degli apprendimenti	<b>8</b>
	<b>A3. Successo formativo e scolastico degli studenti</b>	7. gestisce la relazione educativa e formula percorsi di apprendimento personalizzati in funzione dei diversi bisogni formativi rilevati	<b>8</b>
		8. applica la didattica per competenze	<b>10</b>
		9. utilizza gli strumenti della valutazione in funzione formativa, come occasione per gli studenti di autoriflessione e di miglioramento individuale e di classe	<b>6</b>



**Scuola Secondaria Primo Grado Statale "G. A. CESAREO"**

Via G. Paratore, 36 - 90124 PALERMO

Cod. fisc. 80015200829 - Codice uff. Servizio: 446 - CU: UFLOC6 - Tel. 091/ 444700

e-mail: pamm00700n@istruzione.it - pamm00700n@pec.istruzione.it

sito internet: [www.scuolasecondariaprimogradocesareo.edu.it](http://www.scuolasecondariaprimogradocesareo.edu.it)

<b>B</b>	<b>B1.</b> Valutazione e risultati in relazione al potenziamento delle competenze degli studenti	10. usa strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze e comunica i criteri utilizzati in modo chiaro e trasparente	<b>6</b>
		11. ottiene che un'ampia maggioranza degli studenti raggiunga risultati che evidenziano un significativo miglioramento rispetto ai livelli di partenza, a cui corrisponde un elevato livello di soddisfazione sugli apprendimenti conseguiti	<b>10</b>
		12. un numero significativo di suoi studenti raggiunge buoni risultati in prove di certificazione esterna e/o in fasi di istituto interne e/o esterne di competizioni e concorsi provinciali, regionali o sovraregionali	<b>8</b>
	<b>B2.</b> Contributo all'innovazione didattica e metodologica e alla ricerca didattica	13. utilizza le TIC e/o metodologie didattiche innovative in modo efficace sia nell'insegnamento della disciplina che come supporto al ruolo professionale	<b>4</b>
		14. partecipa attivamente ad iniziative di ricerca e di sperimentazione metodologica e didattica	<b>6</b>
		15. partecipa a percorsi di formazione metodologica/didattica significativi in relazione alle priorità dell'Istituto, in aggiunta alla formazione obbligatoria organizzata dall'istituto stesso	<b>8</b>
	<b>B3.</b> Condivisione e diffusione di buone pratiche didattiche	16. contribuisce alla produzione e alla documentazione di validi materiali didattici, messi a disposizione dell'intera comunità scolastica	<b>6</b>
		17. è impegnato nella diffusione di buone pratiche didattiche ed educative, su iniziativa personale o promosse da soggetti istituzionali o associazioni professionali che operano nel territorio	<b>8</b>
		18. realizza/usa/diffonde strumenti di condivisione di buone pratiche didattiche ed educative anche attraverso la valorizzazione del sito e l'attivazione di piattaforme specifiche	<b>4</b>



**Scuola Secondaria Primo Grado Statale "G. A. CESAREO"**

Via G. Paratore, 36 - 90124 PALERMO

Cod. fisc. 80015200829 - Codice uff. Servizio: 446 - CU: UFLOC6 - Tel. 091/ 444700

e-mail: pamm00700n@istruzione.it - pamm00700n@pec.istruzione.it

sito internet: [www.scuolasecondariaprimogradocesareo.edu.it](http://www.scuolasecondariaprimogradocesareo.edu.it)

<b>C</b>	<b>C1. Responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico</b>	19. assume e gestisce efficacemente ed in autonomia incarichi e responsabilità nel coordinamento organizzativo a supporto del funzionamento dell'istituzione scolastica	<b>8</b>
		20. assume e gestisce efficacemente ed in autonomia responsabilità nella realizzazione degli obiettivi di sviluppo che la scuola si è data attraverso il PTOF (Piano Triennale Offerta Formativa) e il PdM (Piano di Miglioramento) e nel controllo dei relativi processi	<b>10</b>
		21. assume e gestisce efficacemente responsabilità nella gestione dei gruppi di lavoro e delle articolazioni del collegio docenti	<b>4</b>
	<b>C2. Responsabilità nella formazione del personale</b>	22. assume e gestisce efficacemente ed in autonomia compiti di responsabilità nella promozione e nell'organizzazione delle attività di formazione del personale della scuola	<b>8</b>
		23. svolge efficacemente il ruolo di formatore nelle iniziative di formazione del personale della scuola, anche in forma di autoformazione	<b>4</b>
		24. svolge efficacemente le funzioni di tutor e di facilitatore per i docenti neoassunti in ruolo, tirocinanti, supplenti temporanei, neo-arrivati nell'Istituto	<b>6</b>