

***Scuola Secondaria Primo Grado Statale “G. A. CESAREO”***

## Via G. Paratore, 36 - 90124 PALERMO

# **Cod. fisc. 80015200829 - Codice uff. Servizio: 446 - CU: UFLOC6 - Tel. 091/ 444700**

# **e-mail:** **pamm00700n@istruzione****.it -** **pamm00700n@pec.istruzione.it**

#  **sito internet: www.scuolasecondariaprimogradocesareo.gov.it**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ELENCO DEGLI ACCOMPAGNATORI**

 **CON ANNESSA DICHIARAZIONE DI ASSUNZIONE DELL’OBBLIGO DELLA VIGILANZA**

(C.M. n° 291 del 14.10.1992 e C.M. n° 623 del 2.10.96)

Al viaggio di istruzione/visita guidata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

organizzato da questo Istituto nel/i\_\_giorno/i\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in conformità ai criteri generali stabiliti nel Regolamento Viaggi di Istruzione/Visite guidate (approvato dal Consiglio di Istituto in data 11/02/2016), viene designato a partecipare quale **”accompagnatore”** il seguente personale dell’Istituto:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **n.** | ***NOME E COGNOME*** | **QUALIFICA** | **CLASSE AFFIDATA** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |

***La designazione degli accompagnatori è stata effettuata previa verifica delle disponibilità degli stessi effettuata dal Dirigente Scolastico, in ordine alla designazione da parte del Consiglio di Classe.***

***DICHIARAZIONE DI ASSUNZIONE DELL’OBBLIGO DELLA VIGILANZA DA PARTE DEGLI ACCOMPAGNATORI***

Con riferimento agli artt. 2047 e 2048 Codice Civile, nonché all’art. 61 della Legge 1 luglio 1980 n. 312, i sottoscritti accompagnatori assumono l’obbligo di vigilanza durante lo svolgimento del/della predetto/a viaggio/visita guidata, non consentendo né autorizzando attività non contemplate nel programma di viaggio e si impegnano a consegnare tempestivamente, presso gli Uffici di Presidenza, al rientro, apposita Relazione finale sulla organizzazione, gestione, realizzazione del predetto viaggio, nonché sugli *outputs* didattici e formativi definiti in sede di progettazione.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **n.** | **FIRMA** | **DATA** | **CLASSE AFFIDATA** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |

Il docente responsabile del viaggio di istruzione/visita guidata:

Prof./Prof.ssa. ………………………………………………………….. Firma………………………………………………….....................

**LA PRESENTE VALE COME AUTORIZZAZIONE**

Data………………………

 **VISTO:**

 **IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

**Prof. Nunzio Speciale**