

## **REGOLAMENTO DOCENTI**

### **Articolo 1**

#### **Norme comuni**

- Ogni docente è responsabile del contegno disciplinare della classe affidata;
- i docenti non dovranno assegnare agli alunni incarichi che spettano agli insegnanti stessi o al personale ausiliario (prendere o conservare registri, materiale didattico, etc );
- il registro di classe è un documento che rappresenta legalmente la Scuola all'esterno, pertanto, il docente eviterà di ricorrere a frequenti note sullo stesso, soprattutto se riferite all'intera scolaresca, ma anche di trascrivervi promemoria che devono essere, invece, annotati sul registro personale.

Si ritiene preferibile segnalare eventuali problematiche alla famiglia tramite il diario dell'alunno o una comunicazione telefonica.

Sarà opportuno socializzare fatti e problematiche significative al coordinatore della classe e, in caso di avvenimenti gravi, il docente dell'ora segnalerà l'accaduto alla presidenza. Qualora si verificheranno fatti di una certa gravità, i componenti del Consiglio di Classe concorderanno, in seduta straordinaria, una specifica linea di condotta unitaria secondo un modello unico di verbale.

### **Articolo 2**

#### **Cambio dell'ora**

I docenti avranno cura di raggiungere la classe dell'ora successiva nel più breve tempo possibile, evitando di trattenersi nei corridoi e nei casi di scambio dovranno prima affidare la classe alla sorveglianza di un collaboratore scolastico. L'insegnante non dovrà lasciare la classe incustodita.

### **Articolo 3**

#### **Ricevimento straordinario dei genitori**

Il docente non può ricevere i genitori degli alunni durante le ore di lezione tranne in casi eccezionali.

#### **Articolo 4**

##### **Circolari**

I docenti sono tenuti a prendere visione giornalmente di eventuali nuove circolari e a firmare il foglio relativo alla p.v. Per comunicazioni urgenti, gli avvisi saranno anche affissi all’albo docenti in sala professori.

#### **Articolo 5**

##### **Uso degli strumenti multimediali**

Ai docenti è consentito l’uso del pc solo ed esclusivamente per uso didattico.

#### **Articolo 6**

##### **Uso Sala Professori**

L’accesso alla sala professori è consentito solo ai docenti, i quali non potranno utilizzare la suddetta per ricevere i genitori durante i colloqui non collegiali.

#### **Articolo 7**

##### **Uso fotocopiatrice**

L’uso della fotocopiatrice sarà consentito soltanto al personale di segreteria ed ai collaboratori scolastici incaricati a cui i docenti dovranno rivolgersi secondo istruzioni impartite dal D.S.G.A