



Scuola Secondaria Primo Grado Statale "G. A. CESAREO"

Via G. Paratore, 36 - 90124 PALERMO

Cod. fisc. 80015200829 - Codice uff. Servizio: 446 - CU: UFLOC6 - Tel. 091/ 444700

e-mail: pamm00700n@istruzione.it - pamm00700n@pec.istruzione.it

sito internet: www.scuolasecondariaprimogradocesareo.gov.it

Scuola Sec. I grado " G.A.CESAREO "
Prot. 0005157 del 11/09/2017
07-05 (Uscita)

**Al Personale Interno dell'Istituto
Agli Istituti Scolastici
All'Albo on line/Al sito web dell'Istituto**

OGGETTO: AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) INTERNO ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni e incarico docenza per formazione/informazione del personale scolastico (accordo Stato-Regioni del 21/12/2011).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. n° 44/2001;

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

VISTO il D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 e successive modifiche;

VISTO il D.I. n. 382 del 29/09/2008, regolamento di applicazione del D.Lgs. 81/08;

VISTO l'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011;

VISTO l'art. 17, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello della designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi;

VISTO l'art. 35 del CCNL 2006/09 Comparto scuola;

VERIFICATA la necessità di individuare, con procedura pubblica, personale interno in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (art. 32, comma 8, lettera b, del D.Lgs. 81/2008);

CONSIDERATO che l'incarico indicato in oggetto comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolar delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico

EMANA L'AVVISO

di selezione pubblica, con procedura comparativa dei titoli posseduti, per l'individuazione e l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Interno ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 81/08, comprensivo dell'incarico di formatore per la formazione/informazione del personale scolastico (Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011).

Art. 1 - Condizioni per la collaborazione

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, individuato in base ai requisiti richiesti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008, presterà la sua opera di R.S.P.P. presso questo Istituto per adempiere ai compiti di cui ai D.Lgs. n. 81/2008 e n. 106/2009, operando in collaborazione con il Dirigente Scolastico.

Nello specifico dovrà assolvere ai seguenti compiti:

- ✓ Predisporre e/o aggiornare, con cadenza almeno annuale, il Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto;
- ✓ Aggiornare e/o rifare i piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici per l'Istituto;
- ✓ Effettuare un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, ogni qualvolta sia necessario e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
- ✓ Individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- ✓ Collaborare nella redazione delle misure preventive e protettive necessarie a seguito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- ✓ Fornire partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- ✓ Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico, ivi compresi i rischi da interferenza con i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- ✓ Predisporre la modulistica e l'assistenza necessaria nella effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione dall'incendio;
- ✓ Dirigere le due esercitazioni di evacuazione obbligatorie annuali per l'Istituto;
- ✓ Fornire assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- ✓ Fornire assistenza per la individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;

- ✓ Fornire assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- ✓ Fornire assistenza per le richieste, agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, dei Piani Operativi di Sicurezza oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- ✓ Fornire collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento ed ampliamento degli edifici dipendenti;
- ✓ Fornire partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- ✓ Rendere disponibile tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- ✓ Fornire assistenza per l'istituzione e la tenuta del "*Registro di Prevenzione Incendi*" (D.P.R. 37/98), del "*Registro delle Manutenzioni*", del "*Registro di Carico e Scarico*" dei materiali tossico-nocivi e quanto previsto dalle norme vigenti;
- ✓ Fornire assistenza nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
- ✓ Fornire assistenza per la rilevazione dello stress da lavoro correlato e redigere e/o aggiornare il relativo piano di sicurezza.
- ✓ Informare i lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta alla prevenzione degli incendi, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio, partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- ✓ Garantire i programmi di informazione/formazione dei lavoratori e fornire la prestazione per i docenti e il personale ATA, ai sensi dell'art. 37, comma 7 del D.Lgs. n. 81/2008 e succ. modificazioni, secondo i contenuti indicati nel Provvedimento (Accordo Stato-Regioni) del 21 dicembre 2011.
- ✓ Fornire assistenza per l'eventuale redazione del DUVRI, in occasione della realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici.

Art. 2 - Compenso per la prestazione

Il compenso forfetario complessivo lordo per le prestazioni richieste, compresa l'attività di formazione/informazione del personale scolastico, secondo quanto stabilito dall'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011, è di € 1.500,00 (MILLECINQUECENTO/00), onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa. Le modalità di corresponsione dei compensi saranno specificati nel contratto/incarico all'atto della stipula.

Art. 3 - Requisiti per la partecipazione

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione quanti siano in possesso dei titoli di studio stabiliti dall'art. 32 - commi 2 e 5 - del D.Lgs. n. 81/2008, così come modificato dal D.Lgs. n. 106/2009 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al comma 5 dell'art. 32 D.Lgs. 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, indicato al comma 2 dell'art. 32 D.Lgs. 81/2008;
2. possesso degli attestati di frequenza dei moduli A,B,C, e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.

Il candidato deve altresì dimostrare di avere - quale requisito essenziale per svolgere detto incarico - esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o Enti pubblici. Sarà, quindi, data preferenza, come sopra motivato, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, al tecnico che ha già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità relative alla sicurezza negli edifici scolastici, come evidenziato dalla sottostante tabella. Non aver svolto detta pregressa attività in qualità di RSPP in scuole o Enti pubblici costituisce, pertanto, insindacabile motivo di esclusione dal conferimento dell'incarico.

La richiesta, pena l'esclusione, deve pervenire, in busta chiusa recante la dicitura "*Bando per selezione RSPP INTERNO*", al protocollo di questo Istituto, *brevi manu* o a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale), all'indirizzo della Scuola Secondaria Primo Grado Statale "G. A. CESAREO" Via G. Paratore, 36 - 90124 PALERMO, entro il termine perentorio del 20 SETTEMBRE 2017 e deve contenere al suo interno, a pena di esclusione, tutti i documenti di seguito specificati:

- Istanza di partecipazione "*Allegato A*" (completa di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000 e successive modificazioni) firmata dall'interessato e alla quale deve essere allegata copia fotostatica leggibile del documento d'identità;
- *Curriculum Vitae* in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sotto riportati.

In mancanza dell'istanza di partecipazione e del *curriculum vitae* le istanze non saranno accettate. Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di altra Pubblica Amministrazione, l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'amministrazione di appartenenza.

Art. 4 - Procedura di aggiudicazione e criteri di valutazione titoli

Un'apposita commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio alle istanze prodotte, in una apposita graduatoria, secondo i parametri riportati in tabella.

Criteria di valutazione titoli

Tabella di valutazione titoli culturali e professionali	Punteggio
Laurea (art. 32, comma 5, D.Lgs. 81/08)	Punti 10
Diploma di istruzione superiore (art. 32, comma 2, D.Lgs. 81/08)	Punti 5
Iscrizione albo professionale	Punti 10
Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli interni	Punti 10
Iscrizione albo degli esperti regionale in fonometria:	Punti 10
Personale di ruolo presso questa istituzione scolastica	Punti 40
Personale di ruolo presso altra istituzione scolastica	Punti 30
Per ogni esperienza maturata nel settore c/o Istituzioni scolastiche	1 punto per ogni esperienza (Max 40 punti)
Per ogni esperienza maturata nel settore c/o Enti pubblici:	1 punto (Max 10 punti)
Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto	1 punto (Max 20 punti)
Frequenza corso formazione per formatori	Punti 5
Attestato di idoneità addetto antincendio rischio elevato	Punti 10
Per ciascuna docenza in corsi di formazione	1 punto (Max 20 punti)
A parità di punteggio sarà titolo preferenziale in ordine di priorità: - aver svolto l'incarico di RSPP presso questo Istituto scolastico; - aver svolto attività di Docenza in corsi di formazione in materia di sicurezza presso questo Istituto	

Art. 5 - Conferimento dell'incarico:

L'Istituto procederà alla designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo, secondo l'ordine di priorità, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 81/08, tra:

- a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;**
- b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.**

Detto incarico sarà conferito anche in presenza di una sola richiesta purché rispondente ai requisiti essenziali. La Commissione all'uopo designata procederà all'apertura dei plichi, alla

valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione dei rispettivi punteggi, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare la graduatoria entro giorno 22/09/2017 in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico. L'aggiudicazione dell'incarico deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, decorrerà dalla sottoscrizione del contratto ed avrà durata annuale. L'istituto si riserva la facoltà di non assegnare l'incarico nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo. Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria. L'importo sarà liquidato previa presentazione di una relazione di fine attività. L'incaricato dovrà infine esprimere la propria disponibilità ad accettare l'incarico entro il termine di giorni 2 dal ricevimento della comunicazione di affidamento dell'incarico, pena l'esclusione.

Art. 6 Recesso

È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

Art. 7 Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03 (codice Privacy).

Il presente avviso è affisso all'albo on-line e al sito web dell'Istituto. Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D. Lgs. n° 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n° 241 del 7 agosto 1990. Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno autorizzare l'Istituto al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti sensibili dall'art. 4, comma 1, lettera d, del D.Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze non saranno trattate.

Art. 8 Responsabile procedimento amministrativo

Il Responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il Dsga MARIA GRAZIA CARRUBBA.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,
Prof. Nunzio Speciale**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)

Istanza di partecipazione - Allegato A

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO STATALE "G. A. CESAREO"

Via G. Paratore, 36 - 90124 PALERMO

Dati Personali

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ Prov. _____ il _____

Codice fiscale _____

Residente a _____ Prov. _____

Domiciliato/a in via _____ n° _____

Numero telefono _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di individuazione per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
2. di essere in godimento dei diritti politici;
2. di avere idoneità fisica all'esercizio della funzione richiesta;
3. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
4. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. di essere in possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art. 32 del D. Lgs n.81/2008;
6. di essere disponibile a ricoprire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
7. essere abilitato all'esercizio della professione ed Iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

Data _____ Firma _____

Attuale posizione lavorativa (riservato a coloro che prestano servizio presso pubbliche amministrazioni)

Ruolo _____

Presso _____

Il/La sottoscritto/a dichiara, altresì, di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve secondo il periodo indicato e a presentare la relazione finale sull'attività svolta.

Si autorizza, inoltre, al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art 4, comma 1, lettera d) del D.Lgs. 196/03 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

Si allega inoltre:

- fotocopia documento di Identità;**
- *curriculum vitae***

Data _____ **Firma** _____