



**Scuola Secondaria Primo Grado Statale "G. A. CESAREO"**

Via G. Paratore, 36 - 90124 PALERMO

**Cod. fisc. 80015200829 - Codice uff. Servizio: 446 - CU: UFLOC6 - Tel. 091/444700**

**e-mail: pamm00700n@istruzione.it - pamm00700n@pec.istruzione.it**

**sito internet: www.scuolasecondariaprimogradocesareo.gov.it**

Scuola Sec. I grado " G.A.CESAREO "  
Prot. 0005901 del 10/09/2018  
02-07 (Uscita)

**A TUTTI DOCENTI  
AI DOCENTI**

**Sagona Lorenzo Maria, Maria Licia Cutuli, Rustici Rosalia, Margherita Campisi,  
Vincenza Badalamenti, Minaldi Tecla**

**AI D.S.G.A.**

**Alle R.S.U. di Istituto  
All'Albo on Line/Al sito web  
Agli Atti**

**Oggetto: Conferimento incarico di Docente Funzione Strumentale a.s. 2018/19.**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto il DPR 8 marzo 1999, n.275 - Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;**

**Visto l'art. 33 del CCNL Scuola del 29/11/2007, che stabilisce e regola le funzioni strumentali in coerenza col Piano dell' Offerta Formativa della Scuola in regime di autonomia;**

**Visto l'art. 37 del CCNL scuola del 31 agosto 1999, che disciplina nei particolari le Funzioni Strumentali;**

**Preso atto della delibera n° 4 del Collegio dei Docenti del 03.09.2018 con la quale il Collegio dei Docenti ha identificato le aree in coerenza con gli obiettivi fissati dal PTOF, i criteri, la scadenza della presentazione dell'istanza ai fini della candidatura all'assunzione dell'incarico di Funzione Strumentale;**

**Viste le candidature presentate dai docenti;**

**Vista la designazione, con adeguata motivazione, dei Docenti cui assegnare le funzioni strumentali deliberata dal Collegio dei Docenti in data 07.09.2018 (delibera n° 16);**

#### **N O M I N A**

**le SS. VV. quali docenti incaricati dello svolgimento delle seguenti Funzioni Strumentali:**

<b>FUNZIONI STRUMENTALI</b>		
<b>(C.C.N.L. COMPARTO SCUOLA 2006/2009 ART. 33)</b>		
<b>FUNZIONI STRUMENTALI</b>	<b>COMPITI</b>	<b>DOCENTI INCARICATI</b>
<b>Gestione, management, coordinamento del P.T.O.F.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Publicare documenti e informazioni necessari per una migliore conoscenza dell'istituzione scolastica</b></li> <li>✓ <b>Utilizzare tutte le informazioni raccolte per la stesura del POF</b></li> <li>✓ <b>Interagire costantemente con le altre FF.SS. e con tutte le altre figure di riferimento della scuola</b></li> </ul>	<b>Prof. SAGONA LORENZO MARIA</b>
<b>Autovalutazione, Piano di Miglioramento, Rendicontazione Sociale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Curare il Rapporto di Autovalutazione di Istituto in rapporto al PTOF e al Piano di Miglioramento</b></li> <li>✓ <b>Provvedere alla elaborazione, redazione, disseminazione del Bilancio Sociale e della Rendicontazione Sociale, in seno RAV di Istituto</b></li> <li>✓ <b>Interagire costantemente con le altre FFSS e con tutte le altre figure di riferimento della scuola</b></li> </ul>	<b>Prof.ssa CUTULI LICIA MARIA</b> <b>Prof.ssa RUSTICI ROSALIA</b>
<b>Orientamento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Curare gli incontri che si svolgeranno nella scuola con gli operatori esterni</b></li> <li>✓ <b>Somministrare eventuali test</b></li> <li>✓ <b>Produrre e duplicare materiale illustrativo</b></li> <li>✓ <b>Organizzare visite alle scuole secondarie di secondo grado</b></li> <li>✓ <b>Interagire costantemente con le altre FFSS e con tutte le altre figure di riferimento della scuola</b></li> </ul>	<b>Prof.ssa CAMPISI MARGHERITA</b>

<p><b>Continuità verticale con le scuole Primarie del territorio</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Curare i rapporti con docenti e alunni delle classi quinte che frequentano le scuole primarie del territorio</li> <li>✓ Organizzare incontri fra docenti dei due segmenti di scuola e con i genitori degli alunni della scuola primaria</li> <li>✓ Scegliere ed elaborare, con i capi dei dipartimenti disciplinari, prove di valutazione</li> <li>✓ Interagire costantemente con le altre FFSS e con tutte le altre figure di riferimento della scuola</li> </ul>	<p><b>Prof.ssa BADALAMENTI VINCENZA</b></p>
<p><b>Valorizzazione funzione Docente</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Promuovere le azioni e le strategie più efficaci ai fini della valorizzazione delle competenze e della professionalità del Personale Docente</li> <li>✓ Coordinare, in sinergia col Dirigente Scolastico, le attività di informazione e di formazione del Personale Docente in ordine al Piano di formazione di Istituto</li> <li>✓ Provvedere ad una continua attività di rilevazione dei bisogni formativi del Personale Docente</li> <li>✓ Procedere ad una efficace azione di rimodulazione della progettualità di Istituto in ordine ai bisogni formativi rilevati</li> </ul>	<p><b>Prof.ssa MINALDI TECLA</b></p>

**Modalità di certificazione dell'impegno**

Il docente incaricato della *Funzione Strumentale* relazionerà *in itinere* al Collegio Docenti sulle attività e sugli eventuali materiali prodotti. Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite,

valutando la relazione finale presentata dalla S.V. anche ai fini di una più coerente programmazione per l'anno successivo.

### Compenso spettante

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) nella misura che sarà stabilita nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per l'anno scolastico 2018/2019 e, di seguito, comunicato alla S.V. Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, di concerto con le Organizzazioni Sindacali e le RSU di Istituto, in sede di Contrattazione Integrativa di Istituto, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico. La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché a procedura di verifica ed efficacia dell'attività da parte del Dirigente Scolastico.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,  
Prof. Nunzio Speciale**

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)*