



Scuola Secondaria Primo Grado Statale "G. A. CESAREO"

Via G. Paratore, 36 - 90124 PALERMO

Cod. fisc. 80015200829 - Codice uff. Servizio: 446 - CU: UFLOC6 - Tel. 091/444700

e-mail: pamm00700n@istruzione.it - pamm00700n@pec.istruzione.it

sito internet: www.scuolasecondariaprimogradocesareo.gov.it

Scuola Sec. I grado " G.A.CESAREO "
Prot. 0005903 del 10/09/2018
02-04 (Uscita)

**A TUTTI I DOCENTI
ALL'ALBO ON LINE/AL SITO WEB
AGLI ATTI**

CIRCOLARE N° 6

Oggetto: Nomina Docenti Coordinatori di Classe a.s. 2018/19.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 del D.Lgs. 165/2001;

VISTE le esigenze didattiche e organizzative dell'Istituto;

NOMINA

i Docenti, sottoelencati nell'allegata tabella, docenti coordinatori del Consiglio di Classe indicato *a latere* di ciascun nominativo, delegandone, altresì, le funzioni di seguito specificate.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,
Prof. Nunzio Speciale**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)

<u>CLASSE</u>	<u>COORDINATORE</u>
1A	GANDUSCIO
1B	LI PUMA
1C	MORELLO
1D	ANASTASI
1E	ABBRUZZO
1F	IAPICHINO
1G	MINALDI TECLA
1H	TESE'
1I	LO GIUDICE
1L	NUCCIO
1M	VARISANO
1N	CAPITUMMINO
1O	ABBATE GIUSEPPE
2A	D'AMATO
2B	CARRATELLO
2C	MICELI R.
2D	MINEO
2E	CAMPISI
2F	DRAGOTTA
2G	MINALDI ANNA
2H	GALLUZZO
2I	RUSTICI
2L	CUTULI
2M	BADALAMENTI
2N	D'ASARO
3A	GIUNTA
3B	MENDOLIA
3C	CARADONNA
3F	ABBATE ROSA SILVANA
3G	MONASTERO
3H	DE PLATO
3I	D'ANGELO
3L	ACCOMANDO
3M	AMERICO
3N	BORRUSO

RUOLO, FUNZIONI, COMPITI ASCRITTI AL DOCENTE COORDINATORE DI CLASSE

Al docente coordinatore di classe è demandato:

- 1. illustrare ai genitori e agli studenti il Piano dell'Offerta Formativa, il Regolamento di Istituto e lo Statuto degli Studenti e delle Studentesse, con particolare riguardo alle griglie di valutazione delle prove scritte e delle prove orali e ai criteri di promozione o non promozione alla classe successiva;**
- 2. collaborare con il Dirigente Scolastico nella verifica dell'andamento generale della classe sotto il profilo della frequenza e del comportamento: a) segnalare alle famiglie le protratte assenze, gli abituali ritardi e le particolari difficoltà degli alunni; b) segnalare tempestivamente le eventuali note di condotta ed informarne il Dirigente;**
- 3. operare in sinergia col docente delegato Presidente del Consiglio di Classe in caso di assenza e/o impedimento del Dirigente Scolastico, curando, altresì, le necessarie attività preparatorie delle sedute del Consiglio di Classe e/o concomitanti (cura della documentazione) e assicurando ai rappresentanti dei genitori, se presenti, la fattiva partecipazione in ordine alla condivisione delle attività formative;**
- 4. coordinare l'attività didattica della classe, garantendo che non si determinino, per gli alunni, carichi eccessivi di attività/compiti, con particolare riferimento all'orario interno delle lezioni e al calendario delle verifiche scritte;**
- 5. Intrattenere i rapporti di carattere generale con le famiglie degli alunni e con i rappresentanti dei genitori, rilevando ove possibile le loro esigenze e informandone, se necessario, il Dirigente Scolastico e, in rappresentanza del Consiglio di classe, incontrare, insieme col Dirigente Scolastico, alla fine dell'anno scolastico i genitori degli alunni non promossi e/o gli altri che ne facessero richiesta;**
- 6. comunicare al Dirigente Scolastico e direttamente alle famiglie, anche sentiti gli altri docenti della classe, i casi di scarso rendimento dovuti soprattutto a mancanza di impegno o di interesse: in questo caso deve, insieme col Dirigente Scolastico, chiamare a colloquio i genitori;**
- 7. informare il Consiglio di classe, in particolare in sede di scrutinio, sugli eventuali provvedimenti disciplinari inflitti agli alunni o note di segnalazione dei docenti, per la valutazione della condotta;**
- 8. accogliere i nuovi docenti illustrando loro i caratteri distintivi della classe, informandoli del percorso educativo e didattico seguito, al fine dell'inserimento più efficace dei nuovi docenti nel contesto operativo e nei rapporti con gli alunni e gli altri docenti;**
- 9. segnalare al Dirigente Scolastico eventuali disagi, anomalie e criticità determinatisi negli spazi occupati dalla classe nelle ore di lezione;**

10. coordinare, in collaborazione e sinergia con tutto il Consiglio di Classe, la Progettazione didattico-educativa della classe e le programmazioni personalizzate (PEI, PDP, PEP ecc.);
11. verificare periodicamente lo stato di avanzamento del *Piano Educativo Individualizzato* redatto per gli alunni disabili eventualmente frequentanti la classe e del *Piano Didattico Personalizzato* predisposto per gli studenti con disturbi specifici di apprendimento e con bisogni educativi speciali;
12. illustrare agli studenti delle classi 3^a le modalità di ammissione all'Esame e di conduzione dell'Esame medesimo;
13. assumere il tutoraggio in forma di *coaching* e di *counselling* nei confronti degli studenti della classe, sostenendo ed indirizzando gli alunni nello studio, nella formazione, nella crescita, avvalendosi della collaborazione degli altri docenti del Consiglio di Classe e delle Funzioni Strumentali all'uopo preposte;
14. verificare, in collaborazione con la Segreteria Didattica, l'avvenuta consegna dei piani di lavoro/progettazioni disciplinari inviati dai singoli docenti;
15. coordinare le attività di recupero in itinere, di autorecupero, di recupero in ordine alle valutazioni dei singoli alunni;
16. consegnare ai genitori degli alunni la scheda quadrimestrale in ordine alla valutazione del Primo Quadrimestre;
17. coordinare l'attività didattica del Consiglio di classe, verificando *in itinere* e a fine anno il piano di lavoro comune del Consiglio di classe;
18. segnalare al Dirigente Scolastico eventuali disfunzioni riscontrate nell'utilizzo del registro elettronico;
19. coordinare lo svolgimento di viaggi, visite guidate e uscite didattiche, la partecipazione della classe ad attività integrative ed extracurricolari, verificandone la rispondenza alla progettazione annuale;
20. provvedere, al termine dell'anno scolastico, alla consegna dei lavori estivi per studenti con autorecupero.