



**Scuola Secondaria Primo Grado Statale "G. A. CESAREO"**

Via G. Paratore, 36 - 90124 PALERMO

**Cod. fisc. 80015200829 - Codice uff. Servizio: 446 - CU: UFLOC6 - Tel. 091/ 444700**

**e-mail: pamm00700n@istruzione.it - pamm00700n@pec.istruzione.it**

**sito internet: www.scuolasecondariaprimogradocesareo.edu.it**

---

**A TUTTO IL PERSONALE ATA  
ALL'ALBO ON LINE/AL SITO WEB  
AGLI ATTI D'ISTITUTO**

### **CIRCOLARE N° 81**

**Oggetto: Rilevazione competenze informatiche Personale ATA**

Si comunica che, nell'ambito delle operazioni connesse al Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) e ai sensi di quanto previsto dal PTOF di Istituto, di concerto con l'Animatore Digitale di Istituto, è stata ravvisata la necessità di rilevare lo *status quo* relativamente all'alfabetizzazione informatica e all'utilizzo delle tecnologie digitali da parte del Personale ATA.

L'obiettivo è quello di sviluppare anche nel Personale ATA le competenze necessarie per potenziare e/o implementare la digitalizzazione strumentale ai processi lavorativi e alla comunicazione con l'Istituzione Scolastica.

È stato, pertanto, elaborato il questionario di seguito allegato al fine di rilevare il grado di conoscenze, abilità, competenze d'ordine informatico e multimediale in un'ottica di miglioramento della qualità del servizio scolastico.

Tutto il Personale ATA è invitato a compilare il predetto questionario e a consegnarlo al Dirigente Scolastico entro mercoledì 21 NOVEMBRE 2018: i dati rilevati consentiranno di definire i contenuti relativi alla realizzazione del corso di formazione a cura dell'Animatore Digitale di Istituto.

*Si ringrazia per la fattiva collaborazione.*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,  
Prof. Nunzio Speciale**

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)*

**QUESTIONARIO RILEVAZIONE COMPETENZE INFORMATICHE PERSONALE ATA**

Il presente questionario è rivolto al PERSONALE ATA in servizio nell'Istituto nell'anno scolastico 2018/2019 ed è finalizzato alla raccolta di informazioni sulle competenze relative alle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione. In base alle risposte fornite e alla richiesta di partecipazione verranno attivati i percorsi, al fine di formare il PERSONALE ATA per il raggiungimento di una buona abilità strumentale nell'uso delle TIC e per un uso innovativo di tali strumenti nei processi organizzativi e lavorativi.

Sezione I – Informazioni qualifica		
QUALIFICA	COLLABORATORE SCOLASTICO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
<i>segnare con una X</i>		

Sezione I – Informazioni generali ( <i>segnare con una X</i> )		
Ha già frequentato corsi di informatica	SI'	NO
Ha frequentato corsi in modalità e-learning?	SI'	NO
E' iscritto a qualche social (Facebook, twitter, ...)?	SI'	NO

Sezione II – Conoscenza delle tecnologie – GESTIONE DI FILES E CARTELLE ( <i>segnare con una X</i> )		
Sa creare un nuovo file/cartella	SI'	NO
Sa copiare, spostare e cancellare un file	SI'	NO
Sa salvare un file	SI'	NO

Sezione II – Conoscenza delle tecnologie – REDAZIONE E GESTIONE DI UN FILE DI TESTO ( <i>segnare con una X</i> )			
Sa creare, scrivere, salvare e stampare un documento		SI'	NO
Sa formattare un testo		SI'	NO
La sua conoscenza del programma Word è:	BUONA	SUFFICIENTE	SCARSA

Sezione II – Conoscenza delle tecnologie – GESTIONE DI UN FILE DI CALCOLO ( <i>segnare con una X</i> )			
Sa costruire un foglio elettronico		SI'	NO
Sa usare formule e funzioni		SI'	NO
Sa creare vari tipi di grafici		SI'	NO
La sua conoscenza del programma Excel è:	BUONA	SUFFICIENTE	SCARSA

Sezione II – Conoscenza delle tecnologie – IL BROWSER INTERNET ( <i>segnare con una X</i> )			
Sa utilizzare i principali motori di ricerca		SI'	NO
Sa utilizzare la posta elettronica		SI'	NO
Sa scaricare materiale da Internet		SI'	NO
La sua conoscenza di Internet è:	BUONA	SUFFICIENTE	SCARSA