



**Scuola Secondaria Primo Grado Statale "G. A. CESAREO"**  
Via G. Paratore, 36 - 90124 PALERMO  
**Cod. fisc. 80015200829 - Codice uff. Servizio: 446 - CU: UFLOC6 - Tel. 091/444700**  
**e-mail: pamm00700n@istruzione.it - pamm00700n@pec.istruzione.it**  
**sito internet: www.scuolasecondariaprimogradocesareo.edu.it**

Scuola Sec. I grado " G.A.CESAREO "  
Prot. 0005863 del 16/09/2019  
07 (Uscita)

**A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE E ATA  
ALL'ALBO/ALL'ALBO ON LINE/AL SITO WEB  
AGLI ATTI**

## **CIRCOLARE N° 14**

**Oggetto: Programmazione permessi Legge 104/1992**

Si ritiene opportuno ricordare al Personale in indirizzo che la *"Circolare n. 13 del Dipartimento della funzione pubblica del 6 Dicembre 2010"* avente per oggetto *"Modifiche alla disciplina in materia di permessi per l'assistenza alle persone con disabilità"* prevede, all'ultimo paragrafo del comma 7, che i lavoratori beneficiari di cui all'art. 33 della Legge 104/1992, come richiesto dall'art. 24 della Legge 183/2010, siano tenuti a comunicare al Dirigente competente i giorni di assenza a tale titolo con congruo anticipo, se possibile con riferimento all'arco temporale del mese, al fine di consentire la migliore organizzazione dell'attività amministrativa, salvo situazioni di urgenza.

Giova, inoltre, segnalare che l'Inps con circolare applicativa della nuova normativa n. 45 dell'1.03.2011, in riferimento alla modalità di fruizione dei permessi per l'assistenza a disabili in situazione di gravità, al punto 2.1, ha precisato che *"Il dipendente è tenuto a comunicare al Direttore della struttura di appartenenza, all'inizio di ciascun mese, la modalità di fruizione dei permessi, non essendo ammessa la fruizione mista degli stessi nell'arco del mese di riferimento ed è tenuto altresì a comunicare, per quanto possibile, la relativa programmazione"*.

In ordine a quanto sopra rappresentato, è intervenuto, di recente, relativamente alla questione della programmazione dei permessi, il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che, con Interpelli n. 1/2012 e 31/2010, ha riconosciuto al datore di lavoro la facoltà di richiedere una programmazione dei permessi ex art. 33, legge 104/1992, purché ciò non comprometta il diritto del soggetto disabile ad un'effettiva assistenza.

Si invita, pertanto, il personale interessato a produrre, entro 5 giorni dalla data odierna, pianificazioni mensili di fruizione dei permessi e a comunicare preventivamente all'Amministrazione le giornate di permesso utilizzando l'apposito modello disponibile sul canale SCUOLANEXT-ARGO, *"al fine di consentire la migliore organizzazione dell'attività amministrativa"* (Circolare n. 13 del Dipartimento della Funzione Pubblica del 6 Dicembre 2010).



**Scuola Secondaria Primo Grado Statale "G. A. CESAREO"**

Via G. Paratore, 36 - 90124 PALERMO

**Cod. fisc. 80015200829 - Codice uff. Servizio: 446 - CU: UFLOC6 - Tel. 091/444700**

**e-mail: [pamm00700n@istruzione.it](mailto:pamm00700n@istruzione.it) - [pamm00700n@pec.istruzione.it](mailto:pamm00700n@pec.istruzione.it)**

**sito internet: [www.scuolasecondariaprimogradocesareo.edu.it](http://www.scuolasecondariaprimogradocesareo.edu.it)**

---

Dette pianificazioni mensili di fruizione dei permessi sono, comunque, rivedibili in caso di situazioni di urgenza: nel caso di improvvise ed improcrastinabili esigenze di tutela, con dichiarazione scritta sotto la propria responsabilità, il lavoratore ha, infatti, facoltà di variare la giornata di permesso già programmata. Si fa presente, altresì, che il CCNL 2006/09 all'art. 15 prevede che tali permessi *"... devono essere possibilmente fruiti dai docenti in giornate non ricorrenti"*.

Giova, peraltro, precisare che l'art. 33, comma 3, della legge 104/92 non prevede l'obbligo, bensì il *"diritto a fruire di tre giorni di permesso mensile retribuito"*.

Si ritiene, poi, opportuno ricordare quanto previsto dal punto 8 della *"Circolare n. 13 del Dipartimento della funzione pubblica del 6 Dicembre 2010"* in merito ai *"Doveri dell'Amministrazione"*:

Corre l'obbligo, infine, di rendere noto che il nostro Istituto, come ogni Amministrazione Pubblica, è tenuto a comunicare annualmente (entro il 31 Marzo) al Dipartimento della Funzione Pubblica tutte le giornate fruiti a tale titolo da ciascun lavoratore, essendo autorizzato, per disposizione espressamente prevista dalla sopra citata normativa, al trattamento di tali dati sensibili e alla loro conservazione per un periodo massimo di gg. 30 dall'invio.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,  
Prof. Nunzio Speciale**

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)*