



**Scuola Secondaria Primo Grado Statale "G. A. CESAREO"**

Via G. Paratore, 36 - 90124 PALERMO

**Cod. fisc. 80015200829 - Codice uff. Servizio: 446 - CU: UFLOC6 - Tel. 091/ 444700**

**e-mail: pamm00700n@istruzione.it - pamm00700n@pec.istruzione.it**

**sito internet: www.scuolasecondariaprimogradocesareo.edu.it**

---

**AL PERSONALE DOCENTE  
AL SITO WEB/ALL'ALBO ON LINE  
AGLI ATTI**

**OGGETTO: Dispositivo sostituzione colleghi assenti – Disponibilità effettuazione ore eccedenti**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**CONSIDERATO** che il comma 333 dell'art.1 legge 23 dicembre 2014 n.190 (Legge di stabilità 2015) dispone che, a decorrere dal 1° settembre 2015, i dirigenti scolastici non possono conferire supplenze brevi di cui al primo periodo del comma 78 dell'articolo 1 della legge 23 dicembre 1996, n. 662 per il primo giorno di assenza del personale docente;

**VISTE** la nota del MIUR Prot. 38905 del 28/08/2019 relative alle istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze del personale scolastico e sull'utilizzo dell'organico dell'autonomia;

**VISTO** il CCNL 2006/09, art. 30 "*Attività aggiuntive e ore eccedenti*";

**VISTO** il CCNL "Istruzione e Ricerca" 2016-2018 del 19 aprile 2018

#### **DISPONE CHE**

per la sostituzione dei docenti assenti, si procederà secondo le seguenti priorità:

- a) utilizzo di docenti che devono recuperare ore di permesso breve;
- b) utilizzo del personale di potenziamento e/o in completamento;
- c) utilizzo di docenti che hanno dato disponibilità ad effettuare ore eccedenti di insegnamento

Per gli insegnanti di sostegno, occorre richiamare, ai sensi della nota MIUR n. 9839 del 08/11/2010, l'attenzione sull'opportunità di non ricorrere alla sostituzione dei docenti assenti con personale in servizio su posti di sostegno, salvo casi eccezionali non altrimenti risolvibili.

In ordine alla sostituzione dei colleghi assenti, si potrà ricorrere all'assegnazione di ore eccedenti ai docenti che ne hanno dato la disponibilità, anche prevedendo, laddove possibile e con congruo preavviso, eventuali variazioni dell'orario interno: nella fattispecie, il docente individuato per l'effettuazione delle ore aggiuntive dovrà essere avvisato in tempo utile per prendere servizio e apporrà la propria firma sull'apposito registro predisposto dal Dirigente Scolastico.

Le ore eccedenti effettuate verranno riportate dal Dirigente Scolastico e/o dal Collaboratore del Dirigente Scolastico all'uopo delegato nell'apposito registro e retribuite ai sensi delle norme contrattuali vigenti.

Nell'assegnazione di ore eccedenti si farà riferimento ai seguenti criteri di precedenza:

a) docente della stessa materia; b) docente titolare della classe; c) rotazione all'interno del mese.

Si precisa che per ore eccedenti si intendono le ore di servizio effettivamente prestate oltre il proprio orario settimanale, effettuate per la sostituzione di colleghi assenti, ai sensi di quanto statuito dall'Art. 30 del CNL del 29/11/2007.

Al fine di organizzare al meglio il servizio scolastico e garantire l'Offerta Formativa, con la presente si chiede al tutto il personale Docente di voler formalizzare, attraverso il modulo allegato, la propria disponibilità ad effettuare ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti.

Pertanto, i docenti interessati a sostituire i colleghi assenti sono invitati a dichiarare la propria disponibilità utilizzando il modulo allegato, da restituire, debitamente compilato, entro il 27/09/2019, al Dirigente Scolastico tramite il Collaboratore Scolastico Sig. Sabatino.

Il presente dispositivo è immediatamente vigente e valido per l'intero anno scolastico 2019/2020.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,  
Prof. Nunzio Speciale**

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)*



**Scuola Secondaria Primo Grado Statale "G. A. CESAREO"**

Via G. Paratore, 36 - 90124 PALERMO

**Cod. fisc. 80015200829 - Codice uff. Servizio: 446 - CU: UFLOC6 - Tel. 091/ 444700**

**e-mail: pamm00700n@istruzione .it - pamm00700n@pec.istruzione.it**

**sito internet: www.scuolasecondariaprimogradocesareo.edu.it**

---

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALE "G.A. CESAREO"  
PALERMO**

**MODULO DISPONIBILITÀ SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ docente in servizio  
presso la SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALE "G.A. CESAREO" di PALERMO

**DICHIARA**

di rendersi disponibile ad effettuare, per l'a.s. 2019/20, sostituzioni dei colleghi assenti con ore aggiuntive da svolgersi al di fuori del proprio orario di servizio ai sensi di quanto statuito dall'Art. 30 del CNL del 29/11/2007 e retribuitili col Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa. Tale disponibilità è valida per il corrente scolastico e si intende confermata con la relativa sottoscrizione nell'apposito registro predisposto dal Dirigente Scolastico.

Palermo, ...../...../.....

**FIRMA**

---