



Scuola Secondaria Primo Grado Statale "G. A. CESAREO"
Via G. Paratore, 36 - 90124 PALERMO
Cod. fisc. 80015200829 - Codice uff. Servizio: 446 - CU: UFLOC6 - Tel. 091/444700
e-mail: pamm00700n@istruzione.it - pamm00700n@pec.istruzione.it
sito internet: www.scuolasecondariaprimogradocesareo.edu.it

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ALL'ALBO ON LINE/AGLI ATTI DI ISTITUTO**

Oggetto: Adempimenti adottati con riferimento al DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18- Proposta di variazione al Piano delle attività del personale ATA con effetto dal 18Maggio 2020 e fino al 14 Giugno 2020ai sensi del DPCM 17 Maggio 2020, salvo eventuali proroghe.

Il DSGA, alla luce del DPCM 17 Maggio 2020, delle Direttive di massima del Dirigente Scolastico rispetto alla necessità di adeguamento, della Nota M.I.Prot. n. 682 del 15/05/2020 avente ad oggetto "*Proseguimento lavoro agile. DPCM 26/04/2020- Istituzioni scolastiche ed educative*" che conferma, sino ad ulteriore avviso ovvero a specifici interventi normativi, le disposizioni di cui alla nota Dipartimentale 622/2020, propone la seguente variazione al piano delle attività, dal 18 Maggio 2020 e fino al 14 Giugno 2020ai sensi del DPCM 17 Maggio 2020,salvo eventuali proroghe.

La modalità ordinaria di prestazione lavorativa, come previsto dal Decreto-legge citato in premessa, è il "lavoro agile".La prestazione lavorativa in "lavoro agile" può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del personale. La permanenza del personale ATA negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle attività che sono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

Considerato che

- il Ministero dell'Istruzione ha disposto, in via eccezionale, la dilazione di 30 giorni dei termini di cui all'art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;
- considerato che per il periodo interessato dalla sospensione delle attività didattiche e previsto quanto stabilito nel piano annuale delle attività per l'a.s. 2019/20;
- non è necessaria la vigilanza sui minori a causa della sospensione delle attività didattiche;
- l'interruzione del funzionamento dei laboratori scolastici non comporta danni alle persone o alle apparecchiature stesse e gli impianti in dotazione in questo Istituto non richiedono la continuità di funzionamento anche dopo il termine del servizio scolastico;
- non vi sono nella scuola attività riguardanti la conduzione dei servizi nelle aziende agrarie per quanto attiene alla cura e all'allevamento del bestiame;
- non vi sono in programma nella scuola raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi;
- le attività dirette e strumentali per gli adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni avviene in "lavoro agile";
- non sono attivi servizi di cucina, di mensa, di vigilanza sugli allievi anche nelle ore notturne;

- altre attività da svolgere necessariamente in presenza, risultano attualmente procrastinabili sino al termine dell'emergenza epidemiologica;

le attività del personale ATA sono ordinariamente assicurate mediante il ricorso al "lavoro agile".

Per le eventuali necessità urgenti e non rinviabili come individuate o che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA, sono determinati contingenti minimi come di seguito indicato.

Personale Assistente Amministrativo

Viene costituito un contingente minimo costituito da n. 1 unità di personale. Sarà garantita, esclusivamente se necessario per attività indifferibili, a richiesta del Dsga o del Dirigente Scolastico, la presenza di n. 1 unità di personale a rotazione.

Collaboratori scolastici

Completata la pulizia dei locali scolastici e garantita la salvaguardia dei materiali deperibili, viene costituito un contingente minimo costituito da n. 1 unità di personale.

Sarà assicurata, esclusivamente se necessario per attività indifferibili, a richiesta del Dsga o del Dirigente Scolastico, la presenza nei locali scolastici di n. 1 unità di personale (Custode).

Tutto il personale che non può ricorrere a forme di "lavoro agile", verificato che sono state fruite le ferie pregresse e visti il CCNL, la nota ministeriale 323 del 10 marzo 2020 e il DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18, per le giornate di lavoro in cui non sia prevista la presenza per attività indifferibili, è esentato dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge secondo le previsioni e le modalità del Decreto-legge citato.

Il periodo di "esenzione dal servizio", garantiti i servizi minimi essenziali, è inquadrabile nel disposto di cui all'art.1256 comma2 del Codice Civile, sia per l'impossibilità definitiva ad eseguire la prestazione da parte del lavoratore sia per l'interesse del datore di lavoro a non "conseguire" una prestazione lavorativa "non essenziale", dato l'attuale livello di erogazione dei servizi pubblici essenziali commisurati all'interesse specifico dell'amministrazione a tutelare la salute dei lavoratori per come disposto dal D. L.vo 81/2008 in particolare dagli artt. 18 - 43- 44- 45-46 in combinato disposto con il DPCM 11/03/2020 e con la Direttiva della Funzione Pubblica 2/2020.

Disposizioni di carattere generale per tutti i lavoratori

Nei locali può accedere solo personale autorizzato. Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite. Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente. L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica. Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve prendere visione del piano di esodo della sede presso la quale presta servizio ed attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani. Sono vietati assembramenti. Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Palermo, 18

IL DSGA
Santina D'Alessandro