



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "G.A.CESAREO"

ad indirizzo musicale

Via Paratore, 36 – 90124 Palermo

Telefono 091444700

P.E.O: pamm00700n@istruzione.it P.E.C: pamm00700n@pec.istruzione.it

www.scuolasecondariaprimogradocesareo.edu.it

Codice fiscale:80015200829 Codice univoco : UFL0C6

Al Personale scolastico

Alle Famiglie

ATTI

Sito web

RELAZIONE FINALE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

A.S. 2022/2023

PREMESSA e riferimenti al PTOF e al RAV

La presente relazione è elaborata ai sensi dell'art.25 comma 6 del D.L.vo 165/2001 e dell'art.10 del D.I. 129/2018 che assegna al Consiglio d'Istituto il compito di verificare, entro il 30 giugno, lo stato di attuazione del Programma Annuale al fine delle modifiche che si rendano necessarie, sulla base di apposito documento predisposto dal Dirigente Scolastico.

Essa intende, da una parte, fornire ai portatori di interesse nei confronti della scuola e all'intera comunità territoriale in cui opera l'istituto, tutti gli elementi conoscitivi per poter apprezzare l'intensa attività svolta dagli operatori scolastici nell'anno scolastico 2022/23, dall'altra costituire documentazione di bilancio sociale su cui basarsi per poi predisporre la Rendicontazione sociale.

Nata dalla considerazione dell'importanza che riveste il concetto di leadership educativa, in quanto elemento fondamentale da costruire e consolidare all'interno della scuola e per la cui costruzione il DS deve operarsi con l'insieme delle azioni di promozione, di coordinamento e di gestione dell'istituzione scolastica, nella consapevolezza che diventa di giorno in giorno sempre più complessa, sia per quanto riguarda l'organizzazione dei percorsi formativi che devono rispondere alle esigenze del contesto, sia per la necessità di creare un consenso più partecipato intorno agli aspetti valoriali di cui la Scuola deve farsi portatrice. La finalità della presente relazione, che non pretende di essere esaustiva, è quella di fornire un quadro d'insieme degli interventi realizzati con impegno e passione, rappresentando soprattutto un momento di riflessione personale, da sottoporre all'attenzione di quanti hanno interesse nei confronti della scuola, sull'insieme delle azioni poste in essere in riferimento agli assi organizzativi della gestione scolastica, agli obiettivi connessi all'incarico dirigenziale e alle indicazioni esplicitate nell'Integrazione all'Atto di indirizzo al Collegio dei Docenti per l'anno scolastico 2022/2023 emanato il 28/09/2022, Prot. n. 7440/U.

Tutte le attività sono state pianificate nel PTOF 2022/2025, approvato nella seduta del Consiglio d'Istituto del 20/12/2021 e rinnovato per la parte annuale nella seduta del Consiglio d'istituto del 27 ottobre 2022, a partire da un'attenta lettura del RAV (Rapporto di Autovalutazione d'istituto) e

riflettendo sui punti di forza e di debolezza, analizzati attraverso la lente delle risultanze dei colloqui e degli incontri, formali e informali, avuti con il personale della scuola, con i genitori, con i membri del Consiglio di Istituto, con le associazioni che operano sul territorio e con gli Enti Locali.

Il testo del **POF annuale** è stato anche integrato in itinere secondo le necessità che si sono via via presentate (nuove nomine, allegati riguardanti la valutazione, nuovi progetti a cui la scuola ha partecipato ecc.), in quanto esso è un elemento plastico e non scolpito indelebilmente. Entrambi i documenti sono pubblicati sul sito della scuola e sulla piattaforma ministeriale Scuola in chiaro.

In coerenza con le direttive fondamentali di gestione delle attività della scuola (1.Definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica; 2.Gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane; 3.Promozione della partecipazione, cura delle relazioni e dei legami con il contesto; 4.Gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi; 5.monitoraggio, valutazione e rendicontazione), sono stati effettuati interventi, che hanno avuto le finalità di:

- a. promuovere una “comunità di buone pratiche” attraverso la riflessione sugli aspetti valoriali della professionalità docente;
- b. promuovere la riflessione sulla necessità dell'innovazione della pratica educativa e didattica;
- c. promuovere le attività di formazione e aggiornamento professionale sia per il personale docente che per il personale A.T.A.;
- d. incrementare lo sviluppo di forme di comunicazione e di documentazione efficace, anche al fine del miglioramento delle relazioni con gli alunni, con le famiglie e tra i docenti stessi;
- e. incrementare, nell'ambito dell'autonomia scolastica, la collaborazione con le risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio in cui la scuola svolge i propri compiti istituzionali;
- f. ottimizzare l'impiego delle risorse umane e di quelle materiali a disposizione migliorando gli aspetti organizzativo-gestionali;
- g. incrementare le modalità di comunicazione e di informazione potenziando l'utilizzo del sito web istituzionale e del registro elettronico(ARGO);
- i. incrementare le azioni di monitoraggio tra i docenti e i genitori.

Al fine di condurre una gestione corretta di una realtà complessa come quella scolastica, si è operato nell'ottica della maggiore condivisione possibile, dell'adozione e diffusione della strategia collaborativa, dell'incremento della professionalità delle risorse umane, dell'incremento dell'utilizzo consapevole delle risorse materiali, dell'incremento del senso di appartenenza alla scuola, del miglioramento continuo e sistematico, e si è insistito sul processo di una maggiore responsabilizzazione del personale scolastico, onde realizzare un **middle management allargato**, che coinvolgesse un maggior numero di docenti, ciascuno individuato come responsabile o referente di una particolare attività progettuale, curricolare o extracurricolare, gestionale. Da queste considerazioni è scaturito l'articolato organigramma/funzionigramma, che consente la realizzazione di una molteplicità di attività che coinvolgono, oltre che i docenti, anche il Consiglio di Istituto e alcune associazioni territoriali che interagiscono con l'istituto.

Le azioni poste in essere dalla scuola scaturiscono dall'autovalutazione d'istituto, pertanto si riportano a seguire le priorità desunte dal Rapporto di Autovalutazione (RAV).

PRIORITA' DESUNTE DAL RAV

Le priorità, correlate ai risultati del RAV e delle prove INVALSI, e provenienti, anche, dalle proposte e dai pareri del territorio e dell'utenza sono le seguenti:

Risultati nelle prove standardizzate nazionali:

PRIORITA'

- Migliorare i risultati di italiano, matematica e inglese ascolto nelle prove standardizzate, allineandoli alle medie nazionali;

TRAGUARDO

- Ridurre la differenza negativa dei risultati delle prove Invalsi rispetto al punteggio medio delle scuole con contesto socio-economico simile
- Migliorare l'effetto sugli apprendimenti attribuibile alla scuola anche attraverso un incremento numerico delle simulazioni;

Competenze chiave e di cittadinanza:

PRIORITA'

- Migliorare le competenze di una responsabile e consapevole cittadinanza digitale

TRAGUARDO

- Aumentare la percentuale di studenti con competenze digitali (uso degli strumenti tecnologici e della rete) funzionali alle attività didattiche
- Garantire il diritto allo studio, le pari opportunità di successo formativo e di istruzione permanente dei cittadini.
- Prevenire e recuperare l'abbandono e la dispersione scolastica (**lavoro di rete con l'Osservatorio "Mattarella-Bonagia"**).

OBIETTIVI DI PROCESSO DEL RAV

Gli obiettivi di processo sono definizioni operative, cioè attività da svolgere concretamente per raggiungere le priorità strategiche individuate. Essi riguardano una o più aree di processo:

Area di processo	Descrizione dell'obiettivo di processo
Curricolo, progettazione, valutazione	Predisporre attività di recupero, consolidamento e potenziamento funzionali allo sviluppo di una didattica per competenze
Ambiente di apprendimento	Promuovere l'utilizzo delle tecnologie digitali in attività che possano migliorare l'apprendimento degli studenti in difficoltà e valorizzare le eccellenze

Gli obiettivi di processo sono funzionali al raggiungimento dei traguardi, e articolano in forma osservabile e/o misurabile i contenuti delle priorità; essi rappresentano le mete verso cui la scuola tende nella sua azione di miglioramento, la quale mira alla realizzazione di una progettazione didattica aggiornata e adeguata alle esigenze formative degli alunni, supportata da un percorso formativo dei docenti, contemplando l'utilizzo di linguaggi molteplici (verbale, matematico, scientifico, simbolico, artistico e il ricorso a supporti cartacei, informatici, multimediali), finalizzata all'ulteriore sviluppo della didattica per competenze e alla relativa valutazione sulla base della definizione di criteri omogenei e condivisi, all'implementazione di strumenti digitali delle aule laboratoriali disciplinari, all'individualizzazione di percorsi didattici sulla base delle caratteristiche degli alunni e il potenziamento di azioni specifiche di orientamento.

Tutto ciò contribuirà al raggiungimento del miglioramento dei risultati scolastici degli alunni e all'acquisizione da parte degli stessi delle competenze chiave per la cittadinanza, queste ultime conseguite anche attraverso una cura particolare della relazione educativa.

RISORSE UMANE COINVOLTE

FIGURE PROFESSIONALI	TIPOLOGIA DI ATTIVITA'
<p>STAFF RISTRETTO: -I e II Collaboratore del DS -Responsabile di plesso</p>	<p>-Funzioni organizzativo/gestionali -prevalente funzione di gestione della copertura dei docenti assenti</p>
<p>Gruppi di docenti suddivisi per dipartimenti disciplinari e/o consigli di classe</p>	<p>Elaborazione della programmazione per competenze e delle prove comuni d'istituto e supporto al processo di inclusione.</p>
<p>Animatore digitale e team dell'innovazione</p>	<p>Progettazione e realizzazione dei progetti di innovazione digitale contenuti nel PNSD e PNRR; supporto al corpo docente per l'implementazione delle competenze digitali dello stesso; attività di collaborazione con lo staff di presidenza.</p>
<p>Referenti vari (vedi Contrattazione)</p>	<p>Coordinamento di attività/progetti</p>
<p>Gruppo Eventi</p>	<p>Organizzazione di eventi/attività che coinvolgono l'istituto.</p>

<p>F.S. Gestione, management, coordinamento del P.T.O.F.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pubblicare documenti e informazioni necessari per una migliore conoscenza dell'istituzione scolastica ▪ Utilizzare tutte le informazioni raccolte per la stesura del POF ▪ Interagire costantemente con le altre FF.SS. e con tutte le altre figure di riferimento della scuola
<p>F.S. Autovalutazione di Istituto Piano di Miglioramento e Rendicontazione Sociale</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Curare l'autovalutazione di istituto in rapporto al PTOF e al "Piano di Miglioramento". ▪ Interagire costantemente con le altre FFSS e con tutte le altre figure di riferimento della scuola.
<p>F.S. Orientamento</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Curare gli incontri che si svolgeranno nella scuola con gli operatori esterni. ▪ Somministrare eventuali test. ▪ Produrre e duplicare materiale illustrativo. ▪ Organizzare visite alle scuole secondarie di secondo grado. ▪ Interagire costantemente con le altre FFSS e con tutte le altre figure di riferimento della scuola.
<p>F.S. Continuità verticale con le scuole primarie del territorio</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Curare i rapporti con docenti e alunni delle classi quinte che frequentano le scuole primarie del territorio. ▪ Organizzare incontri fra docenti dei due segmenti di scuola e con i genitori degli alunni della scuola primaria. ▪ Scegliere ed elaborare, con i capi dei dipartimenti disciplinari, prove di valutazione. ▪ Interagire costantemente con le altre FFSS e con tutte le altre figure di riferimento della scuola.
<p>F.S. Inclusione</p>	<p>Handicap e DSA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Supporto ai docenti

	<ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione, organizzazione e coordinamento dei GLHO iniziali, intermedi e finali • Supporto alla progettazione didattica integrata e alla relativa formazione in servizio; Supporto all'uso delle risorse per l'inclusione; facilitare i rapporti con le famiglie e con i diversi soggetti istituzionali coinvolti nei processi di integrazione/inclusione.
--	--

Piano delle Attività rispettivamente del personale docente e del personale ATA.

Il primo è stato approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 28/09/2022.

Il secondo è stato predisposto dal DSGA, dott.ssa Azzurra Perrone, sulla base della Direttiva di massima sui Servizi generali ed amministrativi da me impartita, e presentato al personale ATA con Prot. n.7908/2022 del 12/10/2022.

Programma Annuale 2022 per l'esercizio finanziario 2023.

Si tratta di un documento contabile che viene elaborato da ciascuna scuola sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999. Esso ha una durata annuale (in quanto l'esercizio finanziario coincide con l'anno solare) e indica sostanzialmente le entrate e le uscite che si prevede di affrontare nel corso dell'esercizio finanziario.

Pur essendo stata concessa la proroga al termine ordinario entro cui il Consiglio d'Istituto debba approvare tale bilancio preventivo, la Scuola Secondaria di I Grado "G. A. Cesareo" non se n'è avvalsa, pertanto il Programma Annuale è stato approvato in data 22/12/2022 con Delibera n.108.

Le scelte della pianificazione finanziaria, rappresentate dal Programma Annuale, sono state debitamente illustrate e motivate da apposita relazione (anch'essa prevista dal D.I.129/2018), la quale costituisce un documento "politico" della Dirigenza, volto cioè ad illustrare quali obiettivi bisogna realizzare e, soprattutto, come realizzarli concretamente attraverso l'impiego delle risorse disponibili.

L'individuazione del "cosa" e del "come" deve avvenire in coerenza con le previsioni del PTOF, approvato per la sua parte annuale relativa all'anno scolastico 2022/2023 in data 27/10/2023 con Delibera n.100.

Allo stato attuale si è provveduto a:

- rinnovare, mediante apposita procedura ad evidenza pubblica, i contratti con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e con il Medico Competente, figure necessarie per supportare il D.S. nell'applicazione delle norme inerenti la sicurezza nei luoghi di lavoro;
- formare tutto il personale in materia di sicurezza, sia con il corso base che con quello sui rischi specifici;
- rinnovare il contratto con il Responsabile esterno della gestione dei dati personali, individuato anch'esso mediante apposita procedura ad evidenza pubblica;
- sono stati mantenuti i consueti stanziamenti per le spese bancarie di tenuta del conto corrente, per l'acquisto di toner per le stampanti, di materiale di cancelleria, per l'acquisto di materiale igienico-sanitario e di materiale a supporto delle attività motorie.

PROGETTI/ATTIVITA'

- Nel mese di dicembre è stata organizzata la giornata dell'Open Day per presentare ai genitori l'offerta formativa della scuola.
- sono state realizzate le certificazioni di lingua inglese "Trinity" (19 alunni) e "Cambridge" (23 alunni), nonché la certificazione di lingua spagnola (22 alunni);
- si è realizzato lo Stage a Londra come attività di approfondimento legata alla certificazione di lingua

inglese;

Per quanto riguarda i **progetti d'istituto afferenti al FIS** sono stati realizzati i seguenti:

- 1) Recupero/potenziamento di Italiano per le classi prime;
- 2) Progetto Sport Criket;
- 3) Progetto "Arte, Musica e Teatro (inclusione e continuità);
- 4) Progetto di Educazione ambientale;
- 5) Progetto "Un ponte di libri;
- 6) Progetto "Incontro con l'autore";
- 7) Progetto "Coding/Inclusione";
- 8) Progetto "Laboratorio fotografico";
- 9) Progetto "Panormus".

A titolo gratuito è stato realizzato dal prof. Giacomo Pruiti il progetto "Orchestra di musica popolare".

Inoltre la scuola ha sottoscritto specifico accordo con l'associazione CESIE con la quale si è attuato il progetto Reboot Now consistente nello sportello psicologico d'ascolto per gli studenti/famiglie.

Conto Consuntivo 2022

Previsto dall'art.23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, è il documento amministrativo-contabile nel quale vengono riepilogati e unificati tutti i dati contabili della gestione scolastica; esso è stato predisposto secondo la normativa vigente accompagnato da relazione illustrativa del DS e ,per l'aspetto tecnico contabile, del DSGA.

I Revisori hanno dato parere favorevole senza rilievi pervenuto in data 11/05/2023.

Il Consiglio d'Istituto ha approvato il Conto Consuntivo 2022 in data 16/05/2023 con Delibera n.137.

Contrattazione Integrativa a livello di Istituto

In data 13/04/2023 è stato sottoscritto il Contratto Integrativo d'Istituto di cui all'art. 6 comma 2 del CCNL 29/11/2007 tra la parte datoriale, il Dirigente scolastico, e la RSU d'Istituto. Tale Contratto è stato sottoscritto poiché formulato e strutturato in sintonia funzionale con i fondamentali documenti di pianificazione strategica che regolano la vita dell'istituto, che sono il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 ed il suo aggiornamento annuale ed il Piano annuale delle attività del Personale Docente e ATA (sopra già menzionati).

Utilizzazione del FIS

Con Nota ministeriale del 04 ottobre 2022 prot.n. 46445 è stato assegnato per l'anno scolastico 2022-2023 il Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (MOF) in cui sono confluite tutte le voci della retribuzione accessoria, di cui il Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) è la principale. L'importo assegnato al FIS è stato di euro 17.769,14 lordo dipendente. Le percentuali di suddivisione tra personale docente e ata sono rispettivamente 73% e 27%. Inoltre, come stabilito in contrattazione, anche quest'anno la somma assegnata per la valorizzazione del merito del personale docente e ata, prevista dall'art.1, comma 126 della legge 107/2015, è confluita nel MOF ed utilizzata dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico senza ulteriore vincolo di destinazione, anch'essa nella misura del 73% al personale docente e 27% al personale ATA, ai sensi della legge 160/2019. Tali risorse ammontano a € 6.807,58 lordo dipendente. Inoltre per la voce Funzioni Strumentali all'offerta formativa sono stati assegnati euro 2.536,33 lordo dipendente.

La somma impegnata per i progetti didattici d'istituto come da dettaglio della contrattazione d'istituto pubblicata nella sottosezione PERSONALE di AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, è stata in buona parte spesa; lo stesso dicasi per i vari incarichi ricoperti e documentati sia dal personale docente

che ata.

Il prossimo anno sarebbe opportuno incrementare le ore dei progetti di recupero e potenziamento delle competenze di Italiano, Matematica, Lingua Inglese al fine di favorire il raggiungimento del successo scolastico e formativo di tutti gli alunni.

Il personale amministrativo è stato assegnato ai vari compiti secondo le modalità definite dalla Contrattazione Integrativa di Istituto.

Popolazione scolastica e monte ore curricolare

La popolazione scolastica complessiva è di 521 alunni di cui 277 maschi e 244 femmine;

19 sono alunni con disabilità, 4 alunni con DSA certificato + 1 ADHD, 24 alunni in situazione di svantaggio (socio-culturale-disturbo comportamentale).

L'orario per le classi di scuola secondaria è stato di 30 ore settimanali (corrispondenti a 29 ore settimanali per 33 settimane, più 33 ore annuali di approfondimento degli insegnamenti di materie letterarie, totale monte ore curricolare annuale 990) con una sezione ad indirizzo musicale che aggiunge 99 ore al monte ore annuale curricolare ordinario.

Organizzazione interna/Collaborazioni ed incarichi

Quest'anno, oltre ai due Collaboratori del DS, prof.sse Emilia Americo e Angela Varisano, che da tanti anni si spendono senza riserve per supportare la gestione della scuola, è stata individuata in seno al Collegio dei Docenti la figura del docente Referente di plesso, prof.ssa Marisa Lavecchia, per supportare la costante organizzazione della copertura dei docenti assenti; criticità quest'ultima che rende complesso il cercare di contenere la riduzione del tempo scuola delle classi dovuta alla difficoltà di coprire tutte le assenze.

Nel rispetto delle competenze del Collegio dei Docenti sono state individuate le docenti per lo svolgimento delle cinque Funzioni Strumentali al Ptof.

Il quadro delle funzioni organizzative è stato completato con l'individuazione di Coordinatori e Segretari di classe, Coordinatori dei Dipartimenti, docente tutor per il neo immesso.

Sono state individuate anche le figure dell'Animatore Digitale (prof.ssa Varisano) e del Team dell'Innovazione digitale (prof. Salvatore Candino e prof.sse Angela Culmone ed Ilenia Domina) , il cui apporto è stato di grande rilevanza e supporto alla didattica digitale e alla realizzazione inerente il PNRR - Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi-progetto "RINNOVIAMO LA SCUOLA PROIETTANDOCI NEL FUTURO".

Anche quest'anno la piattaforma didattica istituzionale Gsuite con gli applicativi forniti (Classroom, Meet, Calendar, Google Moduli, Gruppi, ecc.) ha permesso la realizzazione di videolezioni, riunioni, la condivisione di documentazione varia, la disponibilità di un archivio illimitato. Inoltre si sono potuti realizzare lavori di gruppo, sia degli alunni che dei docenti, e anche quest'anno è stata utilizzata per le riunioni degli organi collegiali, come deliberato in Consiglio d'Istituto. Si deve lavorare per implementarne l'uso sempre più mettendo a frutto il cambio di passo che l'emergenza covid ha avviato anche in campo didattico.

Fin dai primi giorni dell'insediamento della scrivente in qualità di Dirigente Scolastica nella Scuola Secondaria di I Grado "G. A. Cesareo" si sono rilevate le capacità e competenze dei docenti dello Staff ristretto del Dirigente Scolastico, proff.sse Emilia Americo, Angela Varisano e Marisa Lavecchia, nonché del DSGA dott.ssa Azzurra Perrone. Grazie alla loro collaborazione si è lavorato per consolidare quella "comunità d'intenti" che la scuola deve divenire, il cui punto di forza è la disponibilità degli uni verso gli altri, elemento fondamentale per perseguire il raggiungimento degli obiettivi e la realizzazione delle attività pianificate.

Evidente è stata l'operosità di tutte le Funzioni Strumentali: prof.ssa Silvana Morello, F.S. Gestione, management, coordinamento del PTOF; prof.ssa Vincenza Badalamenti, F.S. Continuità con le scuole primarie del territorio; prof.ssa Lidia Di Stefano, F.S. Orientamento; prof.sse Martina Fasulo e Ivana Lo Piccolo, F.S. Inclusione; prof.ssa Rosalba Accomando, F.S. Autovalutazione d'istituto, PdM e Rendicontazione sociale. Lo stesso dicasi per i Coordinatori di Dipartimento: prof.ssa Michela

Sclafani, Dipartimento di Italiano; prof.ssa Melania Miceli, Dipartimento di Lingue; prof.ssa Tecla Minaldi, Dipartimento di Scienze matematiche; prof.ssa Vittoria Giaconia, Dipartimento di Tecnologia; prof.sse Maddalena Cirrincione e Carla Spanò, Dipartimento di Musica /Strumento musicale; prof. Angelo Spataro, Dipartimento di Arte e immagine; prof. Marco Ferrigno, Dipartimento di Educazione Fisica; prof.ssa Silvana Morello, Dipartimento di Religione; prof. Marcello Meli, Dipartimento Inclusione.

Ricordando l'importanza dell'indirizzo musicale per l'offerta formativa della scuola, si ringraziano tutti i docenti di strumento musicale che con tanta dedizione si dedicano agli allievi, facendo sì che l'orchestra d'istituto realizzi performance di livello medio/alto in tutti i concerti organizzati.

Inclusione

Di grande rilievo per la realizzazione dell'inclusione degli alunni diversamente abili e degli alunni BES è stata la positiva collaborazione tra tutte le figure di riferimento a supporto del processo di inclusione, ossia i docenti Fasulo, Lo Piccolo e Meli, nonché di tutti i docenti di sostegno e curricolari. E' stata svolta la riunione del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione d'istituto (GLI) a cui hanno partecipato tutti i docenti di sostegno, tutti i coordinatori di classe, i rappresentanti dei genitori degli alunni diversamente abili, le figure dell'assistente alla comunicazione e dell'assistente igienico-sanitario. In tale riunione si sono trattati gli aspetti generali del processo inclusivo e si è riflettuto su come incrementare il livello di inclusività della scuola. Sono stati pianificati e svolti i GLO iniziali, intermedi e finali per tutti gli alunni diversamente abili.

Grazie al Gruppo eventi e ai diversi docenti Referenti si sono realizzate egregiamente attività quali l'Open Day, il Cesareo Carnival, la commemorazione della Shoah e delle stragi di Capaci e via D'Amelio, le attività collegate al Natale e alla Pasqua, l'adozione del giardino della scuola e altro ancora.

Grazie alle iniziative inerenti il Centro sportivo d'istituto, di cui è Referente il prof. Ferrigno, l'istituto ha partecipato ai Campionati studenteschi e al progetto "Vivi l'atletica".

Rapporti con altre istituzioni scolastiche e altre agenzie formative presenti sul territorio

Costanti e collaborativi sono stati i contatti con l'I.I.S.S. "A. Volta", Scuola Polo della Rete di Ambito cui appartiene il nostro Istituto, per l'organizzazione dei percorsi di formazione per i docenti che saranno svolti a settembre. Altrettanto costanti e collaborativi sono stati i rapporti con il Comune, con **la Fondazione per la ricerca sulla fibrosi cistica** e con l'associazione Piera Cutino con la cui collaborazione è stato organizzato il **Seminario divulgativo sulla talassemia**.

Progetti PNRR

In fase di conclusione è la procedura per l'affidamento della fornitura per la realizzazione del progetto "RINNOVIAMO LA SCUOLA PROIETTANDOCI NEL FUTURO" - Piano scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classrooms – ambienti di apprendimento innovativi D.M. 218/2022 con cui si realizzeranno n. 5 aule tematiche, n.1 laboratorio multifunzionale e si doteranno tutte le aule di monitor touch. La partecipazione all'avviso è stata approvata nel Consiglio d'Istituto del 06/02/2023 con Delibera n.119..

A settembre si avvierà il progetto Animatori digitali 2022-2024 approvato con Delibera n. 133 del Consiglio d'Istituto del 05/04/2023.

In corso di attuazione la realizzazione del progetto inerente l'Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud delle P.A. locali" approvato in Consiglio d'Istituto con Delibera n. 120 del 06/02/2023.

Visite guidate

Quest'anno è stata realizzata la gita a Caltagirone per le classi prime ed il viaggio d'istruzione a Modica, Scicli e Ragusa per le classi seconde e terze grazie alle laboriose referenti, prof.sse Cirrincione e Di Bella.

Sicurezza e funzionalità

Ad inizio anno scolastico, come già ricordato, sono stati rinnovati i contratti con il Medico Competente, dott. Carmelo Antonio Nucera, incaricato da ECOSILA Srl, scadenza 08/03/2024, ed il Responsabile del SPP, dott.ssa Maria Orazia Pulvino, scadenza 09/11/2023 e rinnovabile per un anno; inoltre si è svolta la formazione obbligatoria sulla sicurezza per tutto il personale.

Con procedura pubblica è stato reclutato il nuovo DPO, dott. Ivano Pecis della I&P Partners Srl, il cui contratto scadrà il 13/12/2023.

Con Delibera n.93 del Consiglio d'Istituto del 06/10/2022 è stata approvata la stipula del contratto assicurativo alunni/personale pluriennale, nello specifico con vigenza triennale per gli anni scolastici 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025, servizio affidato a seguito di specifica procedura a PLURIASS ASSICURAZIONI.

Attività gestionale e amministrativa

L'attività gestionale e amministrativa si è svolta regolarmente nel rispetto dei criteri di trasparenza, di efficienza e di economicità. La gestione finanziaria è stata ordinata e corretta sotto l'aspetto contabile (come riconosciuto dai Revisori dei Conti) ed ha avuto riflessi positivi sia per quanto riguarda l'attività didattica curricolare, sia per quanto riguarda i vari progetti/attività che si sono realizzati.

L'attività amministrativa è stata coordinata dal Direttore S.G.A., dott.ssa Azzurra Perrone, che ha tenuto conto delle Direttive da me impartite ad inizio d'anno; gli impegni di spesa sono stati da me assunti, con atti formali, mentre la liquidazione delle competenze è stata effettuata dal D.S.G.A sulla base dei rispettivi documenti giustificativi. Le risorse sono state impegnate coerentemente a quanto pianificato nel PTOF.

Il Conto Consuntivo 2022 evidenzia, anche attraverso i dati contabili, che le risorse effettivamente utilizzate, hanno consentito la realizzazione delle attività istituzionali e degli obiettivi previsti dal P.T.O.F nello scorso esercizio finanziario.

Sono stati approvati in Consiglio d'Istituto i seguenti regolamenti: 1) con Delibera n.90 del 06/10/2022 il Regolamento incarichi Eperti esterni; 2) con Delibera n. 121 del 06/02/2023 è stata approvata l'integrazione al Regolamento d'istituto inerente la sezione Regole di comportamento per i viaggi d'istruzione; 3) con Delibera n.126 del 28/02/2023 è stato approvato il Regolamento utilizzo laboratorio informatico; 4) con Delibera n.118 del 06/02/2023 è stato approvato il nuovo Regolamento dei percorsi ad indirizzo musicale, D.I. 176/2022; 5)

Organi collegiali.

In quest'anno scolastico l'attività degli organi collegiali, come da delibera n.91 del Consiglio di Istituto del 06/10/2022, si è svolta a distanza nel rispetto del Piano delle attività approvato dal Collegio dei docenti.

Valutazione degli alunni

La recente pandemia da covid, che ha costretto nei 2 anni precedenti a periodi più o meno lunghi di adozione della didattica a distanza, ha comportato, soprattutto per gli alunni più deboli, un abbassamento del rendimento scolastico. Le attività di valutazione sono state mirate a rilevare gli apprendimenti, in termini di conoscenze, abilità e competenze, ed il comportamento degli alunni, evitando una valutazione intesa come momento sanzionatorio.

Le stesse valutazioni, in buona parte positive, dimostrano, nonostante l'alto tasso di difficoltà di apprendimento e di disabilità, la professionalità del corpo docente attento e responsabile, che si è sforzato di mantenere un contatto costante con le famiglie e con gli specialisti, sia pubblici che privati.

Conclusioni e propositi per migliorare Doc che curi il sito in merito alle attività da pubblicizzare.

Nonostante le difficoltà di avvio dell'anno scolastico dovute alla necessità di conoscere il contesto e le

risorse che lo stesso offre, il bilancio delle attività realizzate risulta essere positivo.

Le riflessioni e le proposte, che sono scaturite dalle riunioni periodiche dei Consigli di classe, del Consiglio di Istituto e del Collegio dei docenti, sono servite a proseguire nel processo di miglioramento della scuola ed hanno costituito un monitoraggio continuo e puntuale delle stesse. Le conclusioni che si possono trarre al termine di questo anno scolastico, fondamentali in quanto costituenti i prossimi obiettivi, sono:

1. Proseguire nel processo di miglioramento della comunicazione sia interna che esterna e, per quanto riguarda la seconda, si potrà puntare sul rinnovato sito web d'istituto che è stato lanciato e il cui aggiornamento è ancora in atto.

2. Continuare a valorizzare le varie professionalità esistenti all'interno dell'istituzione scolastica, incoraggiare i docenti nell'assunzione di incarichi anche promuovendo la rotazione degli stessi; fondamentale è riuscire a individuare una unità di personale che curi la pubblicazione degli articoli che pubblicizzino le attività realizzate.

3. Continuare il processo di dematerializzazione degli uffici amministrativi implementandone la digitalizzazione delle attività; il processo prevede anche l'adozione della rilevazione delle presenze del personale ata attraverso il badge come previsto nel Programma Annuale del corrente esercizio finanziario.

4. Continuare a lavorare per potenziare l'innovazione metodologico-didattica;

5. Continuare a sollecitare i Comuni per migliorare la funzionalità degli edifici scolastici nonché ripristinare la messa in funzione della fontana del giardino, lato posteriore dell'edificio.

La scrivente ringrazia tutto il personale, sia docente che ata, per l'impegno profuso nella prestazione lavorativa, nonché le famiglie, la cui collaborazione è fondamentale per perseguire sempre migliori risultati.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rosalba G. SABATINO

(Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e ss. mm. e ii.)